



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome Maria DRAMIS

Telefono Tel. Uff. +39 0521 034091

Indirizzo e-mail maria.dramis@unipr.it;

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	Dal 1° febbraio 2021 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile U.O. Formazione e Benessere Organizzativo
Principali attività e responsabilità	Realizzare la valorizzazione e lo sviluppo delle competenze dei lavoratori, in linea con i cambiamenti organizzativi, con le politiche programmatiche, strategiche e di sviluppo dell'Università; sviluppare ed attuare strategie e strumenti idonei a favorire la produttività e il benessere organizzativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Parma, via Università, 12 43121 Parma
Tipo di attività o settore	Amministrazione

Date	Dal 04 aprile 2018 al 31 gennaio 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatrice del Servizio "Organi e Organismi di Ateneo"
Principali attività e responsabilità	Curare la costituzione di Organi e Organismi dell'Ateneo, l'attivazione e la disattivazione delle strutture, coordinare il processo deliberativo e la gestione degli organi di governo, assicurando il collegamento con le aree dirigenziali e gli adempimenti di trasparenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Parma, via Università, 12 43121 Parma
Tipo di attività o settore	Amministrazione

Date	Dal 01 gennaio 2017 al 18 marzo 2018 Responsabile UO Ricerca Privata e Trasferimento Tecnologico
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 10 maggio 2016 al 31 dicembre 2016 Responsabile UOS Ricerca Privata e Trasferimento Tecnologico
Principali attività e responsabilità	Curare le attività legate ai finanziamenti per la ricerca di origine privata; favorire il trasferimento tecnologico e la valorizzazione dei risultati dell'attività di ricerca anche attraverso lo sviluppo di nuovi brevetti e di nuove società di spin-off e start up; promuovere e realizzare iniziative di disseminazione, divulgazione e promozione delle competenze di ricerca dei singoli docenti, dei dipartimenti e dei centri al fine di incrementare i rapporti con le imprese; promuovere e curare progetti di trasferimento tecnologico in collaborazione con le imprese; curare le attività amministrative dei Centri; promuovere l'attrazione di imprese per progetti di innovazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Parma, via Università, 12 43121 Parma

Tipo di attività o settore	Ricerca, Amministrazione, Contabilità
Date	Dal 01 febbraio 2015 al 15 giugno 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile UOS Bilanci e Contabilità Analitica
Principali attività e responsabilità	Predisposizione e gestione dei bilanci di Ateneo; predisposizione delle configurazioni contabili, comprese le configurazioni dei progetti di ricerca e di didattica; reportistica; informazione e consulenza agli stakeholders sulle materie di propria competenza; consulenza e formazione agli Ordinatori di Spesa, Dipartimenti e Centri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Parma, via Università, 12 43121 Parma
Tipo di attività o settore	Amministrazione e contabilità
Date	Dal 15 ottobre 2012 al 31 gennaio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Settore Contabilità Analitica e Supporto al controllo di gestione
Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle attività di contabilità analitica e di supporto al controllo di gestione: gestione informatica dei Centri di Costo; supporto alla definizione dei budget; verifica delle scritture di contabilità analitica; report
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Parma, via Università, 12 43121 Parma
Tipo di attività o settore	Amministrazione e contabilità
Date	Dal 25 luglio 2012 al 04 marzo 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Servizio Specialistico per la Didattica del Dipartimento di Matematica e Informatica
Principali attività e responsabilità	Offerta formativa, programmazione didattica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Parma, via Università, 12 43121 Parma
Tipo di attività o settore	Didattica
Date	Dal 16 maggio 2005 al 25 luglio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Amministrativo del Dipartimento di Produzioni Animali, Biotecnologie Veterinarie, Qualità e Sicurezza degli Alimenti (Cat. D Area Amministrativa-Gestionale)
Principali attività e responsabilità	Coordinatore delle attività amministrativo-contabili del Dipartimento, con responsabilità, congiuntamente al Direttore di Dipartimento, dei conseguenti atti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Parma, via Università, 12 43121 Parma
Tipo di attività o settore	Amministrazione e contabilità
Date	Dal 10 settembre 2009 al 09 settembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Amministrativo incaricato del Dipartimento di Salute Animale (Cat. D Area Amministrativa-Gestionale)
Principali attività e responsabilità	Coordinatore delle attività amministrativo-contabili del Dipartimento, con responsabilità, congiuntamente al Direttore di Dipartimento, dei conseguenti atti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Parma, via Università, 12 43121 Parma
Tipo di attività o settore	Amministrazione e contabilità
Date	Dal 26/06/2003 al 15/05/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio presso la Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario della Regione Emilia Romagna - Sezione di Parma (Cat. D Area Amministrativa-Gestionale)

Principali attività e responsabilità	Mansioni di coordinamento amministrativo della Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario della Regione Emilia Romagna - Sezione di Parma
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Parma, via Università, 12 43121 Parma
Tipo di attività o settore	Amministrazione, contabilità e didattica
Date	Dal 01/09/2001 al 25/06/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Amministrativo del Dipartimento di Economia (Cat. D Area Amministrativa-Gestionale)
Principali attività e responsabilità	Coordinatore delle attività amministrativo-contabili del Dipartimento, con responsabilità, congiuntamente al Direttore di Dipartimento, dei conseguenti atti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Parma, via Università, 12 43121 Parma
Tipo di attività o settore	Amministrazione e contabilità
Date	Dal 01/09/98 al 31/08/01
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo presso l'Istituto di Oftalmologia (ex VI livello area funzionale amministrativo-contabile)
Principali attività e responsabilità	Predisposizione e gestione dell'attività amministrativa e contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Parma - via Università 12, 43121 Parma
Tipo di attività o settore	Amministrazione e contabilità
Date	04-11 Giugno 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Docente per la materia "Marketing del turismo" nel Corso "Guida turistica Centri Albanesi" per un totale di 10 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.I.O.F.S./F.P. – Calabria Via Maria Ausiliatrice, 3 – Reggio Calabria
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Date	Febbraio - Aprile 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Esperto esterno per il modulo "Azienda e territorio" nel Corso di Specializzazione Post-Diploma per "Tecnico indagini di mercato" per un totale di 70 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri di San Giovanni in Fiore (CS)
Tipo di attività o settore	Corsi di Specializzazione post-diploma per diplomati degli Istituti Tecnici con finanziamento della CEE
Date	Dicembre 1991- Maggio 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Incarichi di consulente di Diritto Pubblico dell'Economia e Legislazione Turistica per i seguenti corsi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione e Gestione Banche dati, Terranova da Sibari (CS) – Dicembre 1991-Luglio 1992; 2. Progettazione e Gestione Banche dati, Catanzaro Lido (CZ) – Dicembre 1991-Luglio 1992; 3. Accompagnatore Turistico, Terranova da Sibari (CS) – Ottobre 1992-Febbraio 1993; 4. Animatore Turistico, Terranova da Sibari (CS) – Febbraio 1993-Aprile 1993; 5. Accompagnatore Turistico, Spezzano Albanese (CS) – Maggio 1993-Novembre 1993; 6. Imprenditore Turistico, Spezzano Albanese (CS) – Maggio 1993-Novembre 1993; 7. Progettazione e Gestione Banche dati, Soverato (CZ) – Luglio 1993-Gennaio 1994; 8. Progettazione e Gestione Banche dati, Terranova da Sibari (CS) – Luglio 1993-Gennaio 1994; 9. Organizzatore di escursioni, Terranova da Sibari (CS) – Gennaio 1994-Maggio 1994.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CRAS – Centro studi ricerche e progettazione sugli affari sociali soc. coop. a r.l. – Via Maria Adelaide 12, 00196 Roma
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Corsi interni ed esterni	Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento organizzati dall'Ateneo e presso Enti esterni, sia per quanto riguarda materie obbligatorie di legge sia in riferimento a materie specialistiche correlate alle varie attività svolte.

	Di particolare rilievo la partecipazione nel I° semestre dell'anno 2016 all'intervento formativo in materia di leadership "Sviluppo del team e le competenze di leadership per i Responsabili di UOS e UOC e delle funzioni di staff dell'Università degli Studi di Parma" della durata di 31 ore.															
Date	19 dicembre 1991															
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Economiche e Sociali - Indirizzo Economico															
Principali tematiche	Economia Politica, Ragioneria, Tecnica Bancaria, Finanza Aziendale, Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Gestione e Controllo Amministrativo dell'Impresa, Statistica, Lingua Inglese															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi della Calabria, 87030 Arcavacata di Rende (CS)															
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	5A - Laurea Specialistica															
Date	29 luglio 1982															
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione di 60/60															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "Luigi Palma" di Corigliano Calabro (CS)															
COMPETENZE PERSONALI																
Lingua madre	Italiano															
Altre lingue: inglese	<table border="0"> <thead> <tr> <th colspan="2">COMPRESIONE</th> <th colspan="2">PARLATO</th> <th>PRODUZIONE SCRITTA</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1/2</td> <td>B1/2</td> <td>A1/2</td> <td>A1/2</td> <td>A1/2</td> </tr> </tbody> </table>	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		A1/2	B1/2	A1/2	A1/2	A1/2
COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA												
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale													
A1/2	B1/2	A1/2	A1/2	A1/2												
COMPETENZE COMUNICATIVE	<p>Capacità di modulare lo stile comunicativo in base al contesto e all'interlocutore. Padronanza lessicale e grammaticale. Sintesi. Ascolto attivo. Risoluzione dei conflitti. Affidabilità. Team-working.</p> <p>Nel corso della mia carriera professionale ho sviluppato la capacità di ascolto, di empatia, di lavorare in gruppo, in particolare allorquando, nel progetto di introduzione della contabilità economico patrimoniale in Ateneo, quale Responsabile di linea di progetto per budget, contabilità analitica e supporto al controllo di gestione, ho interagito con tutte le Strutture di Ateneo, Centrali e Periferiche. Anche nell'attuale incarico di Responsabile della UO Formazione e Benessere Organizzativo c'è un confronto capillare con Responsabili di Strutture e Colleghi.</p> <p>Negli incarichi di Segretario amministrativo di Dipartimento, curando personalmente l'organizzazione e la verbalizzazione delle riunioni, oltre che la comunicazione delle decisioni prese, ho sviluppato una importante capacità di sintesi, che ho potuto affinare, altresì, nello svolgimento dell'incarico di Coordinatrice del Servizio "Organi e Organismi di Ateneo".</p> <p>Quale relatrice a corsi di formazione professionale ho affinato la capacità di parlare in pubblico.</p>															
COMPETENZE PROFESSIONALI E CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	<p>Capacità di problem solving. Pianificazione del lavoro. Capacità di lavorare in autonomia. Gestione delle risorse e del tempo.</p> <p>Nelle pluriennali esperienze professionali ho sviluppato in particolare la capacità di coordinamento delle attività di competenza e di definizione di piani di lavoro di dettaglio, oltretutto a rispettare le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p>															
PARTECIPAZIONE A PROGETTI E GRUPPI DI LAVORO	<p>Componente del Gruppo di lavoro di supporto al progetto di Ateneo "Evoluzione del sistema di valutazione delle prestazioni" (Rif. Determina del Direttore Generale n. 1562/2023 del 08/06/2023, prot. n. 141836).</p> <p>Componente del Gruppo di lavoro per la redazione del Bilancio di Genere dell'Università di Parma (Rif. D.R. n. 107 del 14/01/2021)</p>															

	<p>Componente del Gruppo di lavoro “Giornata dello sport, del benessere e dei corretti stili di vita” per l’organizzazione e realizzazione dell’evento “Giornata dello sport, del benessere e dei corretti stili di vita” che si è svolto il 28 settembre 2019 (Rif. DRD n. 1227 del 28 maggio 2019, prot. n. 95703)</p> <p>Responsabile di linea di progetto per le attività: budget, bilancio, contabilità analitica e supporto al controllo di gestione nell’ambito del progetto inerente al passaggio dal sistema di contabilità finanziaria al nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale ed analitica, in adozione dal 1° gennaio 2014 (Rif. D.R. n. 365 del 15 maggio 2013)</p> <p>Partecipazione al “Gruppo di Lavoro sui Sistemi Contabili di Ateneo” istituito da CINECA per la gestione del passaggio negli Atenei italiani dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale (Anno 2013 e anno 2014).</p>
RELATRICE A CORSI DI FORMAZIONE PRESSO L’ATENEO	<p>Corso di formazione dal titolo “<i>Organi accademici e provvedimenti amministrativi presso l’Università degli Studi di Parma</i>” - 22 novembre 2018 (Rif. Determina Dirigenziale n. 959/2018)</p> <p>Corso di formazione dal titolo “<i>La reportistica del modulo di contabilità analitica, di U-GOV Contabilità, quale strumento di lavoro a fini di controllo interno</i>” - 13 e 15 settembre 2016 a conclusione del Piano di miglioramento individuale nell’ambito dell’intervento formativo in materia di leadership promosso dall’Ateneo nell’anno 2016 (Rif. D.R.D. n. 2125/2016)</p> <p>Corso di formazione dal titolo “<i>Chiusura del bilancio di esercizio 2015</i>” rivolto al Personale dei Dipartimenti e Centri e al Personale delle UOS dell’Amministrazione Centrale - 20 e 21 gennaio 2016 (Rif. D.R.D. n. 81/2016)</p> <p>Giornata formativa rivolta ai Responsabili UOS dei Dipartimenti, ai Responsabili Amministrativi dei Centri ed al Personale dei Poli Contabili - 8 luglio 2015 laddove è stato trattato il modulo “<i>La procedura gestione progetti</i>” (Rif. D.R.D. n. 1881/2015)</p> <p>Corso di formazione in materia di contabilità economico patrimoniale per il modulo “<i>Budget e variazioni di budget</i>” rivolto al personale assegnato ai Poli Contabili – Parma 17-19-24 febbraio 2015 (Rif. D.R.D. n. 1221/2015)</p>
COMPETENZE INFORMATICHE	<p>Sistema operativo (Windows). Pacchetti comuni (Office). Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Firefox, Edge, ecc.). Applicativi gestionali: Titulus, UGOV</p>
PATENTE DI GUIDA	<p>Patente B</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Componente del Comitato Unico di Garanzia per il periodo 03 ottobre 2016 – 02 ottobre 2020 (Rif. DRD n. 2640 del 3 ottobre 2016, prot. n. 154681)</p> <p>Presidente di seggio per il rinnovo delle R.S.U. Anno 2018 (Rif. DRD n. 815 del 04 aprile 2018, prot. n. 58823)</p> <p>Referente per l’Università degli Studi di Parma per la stesura della 15° Indagine annuale (relativa all’anno 2016) sull’attività delle Università Italiane e di alcuni altri Enti di ricerca pubblici nel campo della valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica</p> <p>Preposto per la sicurezza per la UOS Ricerca Privata e Trasferimento Tecnologico e per la UO Ricerca Privata e Trasferimento Tecnologico (Rif. 2016-2017-2018)</p> <p>Collaborazione nella preparazione della visita della Commissione di esperti della “European Association of Establishments for Veterinary Education” (EAEVE) presso la Facoltà di Medicina Veterinaria che si è svolta dal 17 al 21 gennaio 2011</p> <p>Componente della Commissione Elettorale preposta agli adempimenti per la elezione delle RSU presso l’Università degli Studi di Parma Anno 2007 (Rif. D.R. n. 1100 del 16.10.2007)</p> <p>Supporto amministrativo alla II^ Edizione del “Master in Marketing Management” attivato dall’Università degli Studi di Parma in collaborazione con il Centro di Formazione “Il Sole 24 Ore” (Rif. D.R. n. 1155 del 03 giugno 2002)</p> <p>Premio per la qualità della prestazione individuale conseguito nell’anno 1999</p>

Parma, 10 ottobre 2024

Maria Dramis