

Curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	Anna Maria PERTA
Telefono	+39 0521 034274
E-mail	annamaria.perta@unipr.it
Data di nascita	20/06/1965
Luogo di nascita	San Severo (Foggia)
Nazionalità	Italiana
Qualifica	Dirigente a tempo indeterminato
Amministrazione	Università degli Studi di Parma Via Università n. 12 43121 Parma

Esperienza lavorativa

- Data **Dal 01/02/2021 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Parma**
Via Università n. 12
43121 Parma
- Tipo di impiego **Dirigente a tempo indeterminato Area Didattica, internazionalizzazione e Servizi agli Studenti**
Incarico conferito con D.R.D. n. 2200/2020 prot. n. 258690 del 24.12.2020, a decorrere dal 01.02.2021 e sino al 31.01.2024.
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione di tutti i processi inerenti l'attivazione ed istituzione dei corsi di studio d'Ateneo, l'internazionalizzazione, il percorso formativo dello studente, sia dei corsi di laurea, sia della formazione post laurea, nonché di tutte le attività a supporto del diritto allo studio, dell'orientamento e dell'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti, promuovendo, in tali contesti, la reingegnerizzazione dei processi e la dematerializzazione dei servizi offerti, nell'ottica dell'assicurazione di qualità.
- Data **Dal 10/12/2019 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Parma**
Via Università n. 12
43121 Parma

- Tipo di impiego **Vice Direttore Generale con funzioni vicarie**
Incarico conferito con D.R.D. n° 3217/2019 Prot. n. 246272 del 10/12/2019 per la durata di un triennio.
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di funzioni vicarie in caso di assenza e impedimento del Direttore generale e collaborazione con il medesimo nell'espletamento delle sue attività.
- Data **Dal 1/11/2019 al 08/12/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Parma**
Via Università n. 12
43121 Parma
- Tipo di impiego **Direttore Generale f.f.,**
Incarico di Direttore Generale facente funzioni conferito con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 472 del 25 ottobre 2019.
- Principali mansioni e responsabilità Complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo
- Data **Dal 30/11/2011 al 31/01/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Parma**
Via Università n. 12
43121 Parma
- Tipo di impiego **Dirigente a tempo indeterminato Area Didattica e Servizi agli Studenti**
Con D.R. n. 700 del 30 novembre 2011 dichiarata vincitrice della selezione pubblica di Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, con incarico a decorrere dal 15 dicembre 2011. Incarico riconferito per un triennio con D.R. n. 329 del 3 marzo 2015 e successivamente prolungato con i D.D. n. 3203 del 23 novembre 2016 e D.D. n. 631 del 30 giugno 2020, fino al 31 dicembre 2020.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei processi amministrativi volti all'assicurazione della qualità dell'offerta formativa nei corsi di studi, a garantire la reingegnerizzazione dei processi al fine di favorire la dematerializzazione dei servizi agli studenti, a favorire la promozione della qualità e dell'efficienza dei servizi agli studenti e a supportare lo studente nel processo di inserimento nel mondo del lavoro.
- Data **Dal 1/01/2017 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Parma**
Via Università n. 12
43121 Parma
- Tipo di impiego **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**

Nomina con delibera Consiglio di Amministrazione n. 555/31956 del 19.12.2016. Già nominata Responsabile della prevenzione della corruzione con DR. N. 92 del 7/2/2013.

- Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza di Ateneo (P.T.P.C.T), coordinamento e monitoraggio ai fini dell'attuazione degli adempimenti e delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previste dal P.T.P.C.T e dalla normativa in materia.

- Data

Da Dicembre 2013 – al 31/10/ 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Parma

Via Università n. 12
43121 Parma

- Tipo di Impiego

Dirigente dell'Area Affari Generali e Legale (*ad interim*)

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento dei processi e procedimenti rientranti nelle attività dell'Area, con particolare riferimento alle attività degli Organi di Governo, alle attività del SSN e alla gestione dell'avvocatura interna e del relativo contenzioso.

- Data

Da marzo 2007 al 29/11/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Parma

Via Università n. 12
43121 Parma

- Tipo di Impiego

Capo Settore Affari Legali (Cat. EP)

Con D.R. n.150 del 14 marzo 2007, vincitrice della procedura selettiva interna, bandita con D.R. n. 74 del 7 febbraio 2007, a titolo di progressione verticale, per titoli ed esami di cat. EP, presso il Settore Affari Legali dell'Università, e preposta a ricoprire il Settore Affari Legali in qualità di Capo Settore.

- Data

Dal 7 gennaio 2010 al 7/10/2010

- Nome e indirizzo datore di lavoro

Università degli Studi di Parma

Via Università n. 12
43121 Parma

- Tipo di Impiego

Responsabile del Settore Personale docente (incarico aggiuntivo Cat. EP)

Incarico aggiuntivo di Capo Settore Personale Docente dell'Area Dirigenziale Risorse Umane attribuito con D.R. n. 966 del 21 dicembre 2009 a decorrere dal 7 gennaio 2010 per la durata di 10 mesi

- Data

Dal 16 luglio 1991 assunta all'Università degli Studi di Parma con il profilo di collaboratore amministrativo di settimana qualifica funzionale ed assegnata alla Segreteria del Rettore. Dal 4 gennaio 2000 assegnata al Settore Affari Legali e Normativi della II Area dirigenziale con le funzioni di Capo Servizio.

- **Istruzione e formazione**

Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 e lode presso l'Università degli Studi di Parma.

Diploma di specializzazione in disciplina del lavoro (votazione 50/50)

- **Titoli di studio e abilitazioni**

Abilitazione all'esercizio della professione legale, conseguita nel 1991 presso la Corte d'Appello di Bologna.

Avvocato iscritto all'Albo speciale degli avvocati addetti ad Uffici Legali dal 2001 al 2011.

- **Principali corsi di formazione/aggiornamento professionale**

Partecipazione ai sotto indicati convegni, seminari, corsi ed eventi formativi relativamente agli ultimi 5 anni a partire dal 2016:

29/01/2021: Il sistema della prevenzione della corruzione - Università di Parma

23/10/2019-24/10/2019: L'aggiornamento del PTPCT, la relazione annuale e gli altri adempimenti anticorruzione obbligatori - PROMO P.A. FONDAZIONE

20/02/2019: La cultura della performance organizzativa e della valutazione del personale dell' Università di Parma - Università di Parma

28/05/2018: Aggiornamento Dirigenti e Preposti - Università di Parma

21/05/2018-22/05/2018: Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema universitario - CO.IN.FO. (Consorzio Interuniversitario sulla Formazione)

08/05/2018: Corso di formazione sul processo e sulla procedura informatizzata per la gestione delle missioni di Ateneo per i Responsabili di Struttura e di Fondi (Amministrazione Centrale) - Università di Parma

21/12/2017: La strategia della trasparenza per il miglioramento organizzativo - Università di Parma

21/11/2017: La prevenzione della corruzione nelle Università alla luce del nuovo PNA 2017: la redazione del PTPC - Ita srl

15/09/2017: Rischio Stress - Università di Parma

26/06/2017: Anticorruzione, trasparenza e nuova disciplina degli appalti pubblici nelle pubbliche amministrazioni - Università di Parma

16/01/2017-07/02/2017: Legge n. 124 del 2015, cd. "Riforma Madia" - Università di Parma

11/02/2016-12/02/2016: MANAGEMENT AVANZATO PER L'UNIVERSITA' DEL III MILLENNIO (1 di 4): Il sistema universitario italiano: normativa, finanziamento e leadership - PIU' S.R.L.

- **Ulteriori incarichi e informazioni**

-Membro di commissioni di concorso per la copertura di posti di personale tecnico-amministrativo banditi dall'Università degli Studi di Parma e componente di commissioni, gruppi di lavoro e di studio formalmente costituiti nell'Ateneo.

- Componente del Comitato scientifico del "Coordinamento Organizzativo Nazionale dei Manager Didattici per la qualità delle Università Italiane - MDQNext";

- Intervento per conto di Ergo al corso-concorso su "Contribuzione studentesca e diritto allo studio" in data 11/06/2021

- Nominata con DR REP.DRD n. 567 del 18/03/ 2021 componente della Commissione elettorale centrale per le elezioni dei rappresentanti degli studenti nei vari organi e organismi di Ateneo previste per il 19-20 maggio 2021;

- Nominata con DR REP.DRD n. 690 del 19/03/2019 componente della Commissione elettorale centrale per le elezioni dei rappresentanti degli studenti nei vari organi e organismi di Ateneo previste per il 14-15 maggio 2019;

- Relatrice del corso di formazione "*Il sistema di prevenzione della corruzione definito nel P.N.A. e nel P.T.P.C.T. di Ateneo*", del 13/06/2018

-Nominata con DR n. 249 del 5/2/2018 e succ. modificazioni e integrazioni, nella Commissione Pianificazione Performance e Qualità dell'Università degli Studi di Parma

- Nominata con DR REP.DRD n. 30 del 10/01/ 2017 componente della Commissione elettorale centrale per le elezioni dei rappresentanti degli studenti nei vari organi e organismi di Ateneo previste per il 28-29 marzo 2017;

- Nei giorni 19 e 20 maggio 2016 ho coordinato la III sessione dei lavori del Convegno organizzato da UNISTUD e Cineca, con il patrocinio di ANVUR, sul tema "UNISTUD - Coordinamento organizzativo delle Segreterie studenti delle università italiane".

- Con D.R. n. 2084 del 27 luglio 2016 nominata in qualità di componente del Gruppo di Lavoro a supporto delle attività svolte dal Presidio della Qualità nell'ambito del sistema di assicurazione della qualità.

- Con D.R. n. 879 del 17 aprile 2014 nominata in qualità di componente della Commissione di Lavoro per la revisione del sistema di tassazione.

- Con D.R. n. 253 del 4 maggio 2011 individuata quale coordinatore del gruppo di lavoro per elaborazione schema tipo del regolamento per funzionamento dei dipartimenti universitari.

- Con D.R. n. 123 del 22 febbraio 2011 nominata, in qualità di membro designato dal Consiglio di Amministrazione, all'interno dell'Organo preposto alle modifiche statutarie di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 2 della legge 240/2010.

- Nel settembre 2009 nominata membro della Commissione aggiudicatrice del servizio di tesoreria dell'Ateneo di Parma.

- Nell'ottobre 2009 nominata membro gruppo di lavoro sulla dematerializzazione nella P.A.

- **Competenze linguistiche**

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

inglese

- Capacità di lettura

Buona

- Capacità di scrittura

Discreta

- Capacità di espressione orale

Discreta

- **Competenze tecniche**

Conoscenza e utilizzo strumenti tecnologici ed informatici comunemente in uso.