

Nazionalità: Italiana | **Sesso** Maschile | emilio.iori@gmail.com

Presentazione: Sono civil servant dell'Università da oltre 30 anni e mi occupo di trasformazione digitale negli enti di alta formazione, sia negli aspetti tecnologici che in quelli organizzativo-gestionali.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

02/03/2015 – ATTUALE – Parma

RESPONSABILE UNITÀ ORGANIZZATIVA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLA DOMANDA – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Pianificazione strategica e operativa dei sistemi informativi, in coerenza con il ciclo di gestione della performance (ex-D.Lgs. 150/09) e con il processo di budgeting. Coordinamento dei processi di gestione della domanda (gestione delle relazioni, gestione del portfolio, gestione livelli di servizio, gestione budget e costi per beni e servizi software; budget gestito: oltre 2.000.000€)

Le principali attività svolte:

2020 e 2021

Project manager del progetto **“Digitalizzazione dei processi di approvvigionamento”**

- Obiettivo: reingegnerizzazione e digitalizzazione del ciclo di vita dell'appalto
- Numero di componenti del gruppo di progetto: 13
- Stakeholder coinvolti: circa 1.000 ordinatori di spesa (inclusi i titolari di fondi di progetto)
- Durata: circa 30 mesi (da ottobre 2018; attualmente in corso)

2019

Analisi di congruità per l'affidamento in house (Cineca) dei servizi di sviluppo e manutenzione applicativa

- Analisi del contesto esterno (normativa, società ICT in house, TCO delle soluzioni ERP)
- Analisi del contesto interno (stato di digitalizzazione, digital capabilities)
- Confronto delle soluzioni (riuso, soluzioni ad hoc, soluzioni ERP)

2018

Referente di Ateneo per la progettazione e sviluppo del **modello di demand:**

- Definizione dei processi e dei ruoli per l'allineamento delle esigenze di servizi informatici con il piano della performance (business analysis, portfolio management, resource management, stakeholder management), in collaborazione con: UniTN, UniGE, Bicocca, PoliMI, UniFE

Coordinamento del **catalogo dei servizi IT**

2017

Referente di Ateneo per **l'analisi predittiva degli abbandoni studente**

- Attività sperimentale di machine learning per l'individuazione degli studenti a rischio di abbandono degli studi, in collaborazione con Cineca

Referente di Ateneo (PMO) per il **process mining dei processi di contabilità:**

- identificazione dei processi
- data cleaning
- root cause analysis

2016

Referente tecnico-gestionale dell'accordo con il **Centro Interateneo Edunova:**

- Definizione del modello di erogazione dei servizi di supporto alla didattica innovativa e di e-learning
- Integrazione del modello nel catalogo dei servizi IT

Referente di Ateneo (PMO) per il **process mining dei processi di segreteria studenti:**

- identificazione dei processi
- data cleaning
- root cause analysis

2015

Project manager del progetto **“Student card”**

- Obiettivo: progettazione e rilascio della smart card di accesso ai servizi di Ateneo per gli studenti (incluso i servizi di pagamento); completamente raggiunto
- Numero di componenti del gruppo di progetto: 11
- Stakeholder coinvolti: tutti gli studenti iscritti (circa 20.000)
- Durata: 1 anno

Coordinamento dell'**attuazione dei processi dell'Area Sistemi Informativi:**

- implementazione di: service desk, catalogo dei servizi, portfolio progetti, gestione requisiti, gestione del framework dei processi

20/12/2012 – ATTUALE – Parma

Progettazione e gestione dei processi di Assicurazione della Qualità della didattica e della ricerca di Ateneo.

Le principali attività svolte:

- definizione del modello di assicurazione della qualità (processi e ruoli)
- individuazione degli obiettivi di assicurazione della qualità, in coerenza con la pianificazione strategica e operativa
- redazione di linee guida
- attività formative e informative
- audit interno
- accreditamento AVA (L. 240/10)
- analisi degli impatti della didattica a distanza sul sistema AQ di Ateneo (in corso)

29/11/2013 – 31/12/2018 – Parma

MEMBRO DELLA COMMISSIONE DI MONITORAGGIO, QUALITÀ E VALUTAZIONE – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Coordinamento del ciclo di gestione della performance dell'Ateneo (D.Lgs. 150/09 e D.Lgs. 74/2017)

Le principali attività svolte:

2016-2018

- Supporto alla redazione del piano strategico di Ateneo, relativamente allo sviluppo dei sistemi informativi, alla digitalizzazione dei processi e alla definizione degli obiettivi strategici e operativi dell'Area Sistemi Informativi
- Monitoraggio degli obiettivi strategici e operativi dell'Area Sistemi Informativi

2013-2015

- Supporto alla redazione del piano strategico di Ateneo, relativamente allo sviluppo dei sistemi informativi, alla digitalizzazione dei processi e alla definizione degli obiettivi strategici e operativi dell'Area Sistemi Informativi
- Monitoraggio degli obiettivi strategici e operativi dell'Area Sistemi Informativi
- Monitoraggio e rendicontazione dei progetti relativi alla Programmazione Triennale (Dematerializzazione dei processi di carriera studente)

27/11/2014 – 06/05/2016 – Parma

RESPONSABILE UNITÀ ORGANIZZATIVA CONTROLLO DI GESTIONE – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Avvio e coordinamento della funzione controllo di gestione, in particolare:

- mappatura dei dati
- avvio della digitalizzazione della rilevazione dell'opinione studenti
- servizio di supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo
- studio di fattibilità del sistema informativo direzionale

06/09/2013 – 24/03/2015 – Parma

RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Monitoraggio e controllo degli adempimenti in materia di trasparenza (ex-D.Lgs. 33/2013)

06/03/2007 – 31/10/2015 – Parma

DIRETTORE DEL CENTRO UNIVERSITARIO DI SERVIZI PER LA DIDATTICA DI INGEGNERIA – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Coordinamento dell'erogazione dei servizi di supporto alla didattica universitaria (frontale e a distanza):

- Sviluppo, gestione e valutazione di servizi per la didattica universitaria (logistica, servizi ICT, programmazione ed organizzazione delle lezioni, didattica a distanza)
- Progettazione del Sistema di Gestione per la Qualità
- Gestione e sviluppo delle risorse umane

Dimensioni della struttura (certificato ISO9001:2000 dal 2001 al 2013)

- n. 15 unità di personale
- n. 30 aule didattiche (oltre 3.000 posti)
- n. 2.000 presenze giornaliere
- n. 12.000 prenotazioni/anno di aule didattiche

- n. 10 aule informatiche (circa 200 postazioni)
- circa 2.200 utenti di servizi IT
- oltre 100 applicazioni software
- oltre 300 attrezzature audiovisive per la didattica

Le principali attività svolte:

2014

Referente di Ateneo per **l'assessment dei sistemi informativi**

- Business Case
- Rilevazione e analisi di: servizi, infrastrutture, portafogli applicativo, budget, progetti, competenze
- Benchmark organizzativo (UNIFE, UNIVR, UNIPR, Bicocca, PoliTO)

Program manager del **Programma Dematerializzazione** - Programmazione triennale MIUR 2013-2015

- Obiettivo: dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti
- Numero di progetti: 5
- Numero dei componenti dei gruppi di progetto: oltre 100
- Costo complessivo del programma (€): oltre 2 milioni (di cui 1 milione ottenuto con il co-finanziamento MIUR, a fronte del completo raggiungimento degli obiettivi dichiarati)

2012

Coordinatore del **Progetto SicurMORE**, in collaborazione con UniMORE:

- Obiettivo: progettazione ed erogazione del corso di formazione in modalità e-learning in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro; completamente raggiunto
- Numero di componenti del gruppo di progetto: 10
- Stakeholder coinvolti: tutto il personale tecnico-amministrativo di Ateneo

Responsabile **Progetto ESSE3**

- Obiettivo: implementazione del sistema di gestione delle carriere studenti (ESSE3) e migrazione dei dati dal precedente sistema (GISS); completamente raggiunto
- Numero di componenti del gruppo di progetto: 35;
- Stakeholder coinvolti: tutti gli studenti (circa 20.000).
- Durata: circa 13 mesi

Responsabile audit interno **Laboratorio RFID & VIS Labs:**

- Audit interno per l'accreditamento istituzionale del Laboratorio RFID & VIS Labs nell'ambito della Rete Regionale dell'Alta Tecnologia (POR FESR 2007-2013)

Responsabile del **"Progetto Qualità"**

- Obiettivo: integrazione ed armonizzazione dei certificati di qualità ISO9001:2008 di Presidenze di Facoltà, Segreterie Studente, CEDI, CSIBE; sperimentazione di standard di qualità effettiva dei servizi di supporto alla didattica (ex delibera CIVIT n. 88/2010); completamente raggiunto
- Numero di componenti del gruppo di progetto: circa 130
- Stakeholder coinvolti: tutti gli studenti (circa 20.000).
- Durata: circa 16 mesi

2007-2009

Membro del **Gruppo Sicurezza Informatica**

- progettazione e monitoraggio dei servizi di rete
- policy di sicurezza

01/11/1990 – 05/03/2007 – Parma, Italia

FUNZIONARIO TECNICO – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Coordinamento dell'erogazione dei servizi di supporto alla didattica universitaria (frontale e a distanza):

- Sviluppo, gestione e valutazione di servizi per la didattica universitaria (logistica, servizi ICT, programmazione ed organizzazione delle lezioni, didattica a distanza)

Gestione dei laboratori informatici della Facoltà di Ingegneria:

- configurazione e allestimento
- policy di accesso e utilizzo

System manager

- ambienti Unix e VAX/VMS ad uso didattico e di ricerca

Network manager

- Coordinamento del cablaggio strutturato degli edifici della Facoltà di Ingegneria
- politiche di accesso e sicurezza dei servizi di rete

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/06/2020 – 02/06/2020 – Roma

CERTIFICATO DI ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE IN AMBITO "SMART WORKING" – FPA Digital School

- Principi dello smart working
- Leve organizzative dello smart working
- Normativa "lavoro agile" (L. 81/2017)
- Fasi di un progetto di smart working
- Fattori critici di successo

01/04/2020 – 30/05/2020 – Parma

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILI UNICI DEL PROCEDIMENTO – MIP
- Politecnico di Milano; Università degli Studi di Parma

- Codice Appalti Pubblici
- Procedure sotto-soglia
- Acquisti di beni infungibili
- Organizzazione e digitalizzazione del processo acquisti

06/04/2018 – 08/09/2019 – Ferrara

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO "IL NUOVO SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLE PA" – Università degli Studi di Ferrara

- Programmazione integrata nella PA (performance, anticorruzione e trasparenza, previsioni finanziarie ed economiche)
- Project Management applicato alla progettazione e gestione dei finanziamenti europei (modello eU-maps)
- Contabilità integrata nella PA
- Misurazione integrata nel quadro dei controlli interni
- Organizzazione, gestione e valutazione delle strutture e del personale nelle PA
- Management pubblico
- Semplificazione e digitalizzazione delle PA nell'ottica della qualità e della sostenibilità

Il ruolo delle iniziative di semplificazione e digitalizzazione per il miglioramento della PA |

<http://www.masterperfet.it>

11/11/2016 – 24/03/2017 – Parma

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN ICT GOVERNANCE – BPER Services, Università degli Studi di Parma

- Basi di dati
- Ingegneria del software
- Strategia ICT e strategia d'impresa
- Governance ICT - modello di riferimento
- Project Management
- Architecture Management
- Software Development
- Test Management
- Deployment, Capacity e Change Management
- Service Management
- Cybersecurity
- Compliance

16/01/2017 – 07/02/2017

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SULLA L. 124/2015 (RIFORMA MADIA) – Università degli Studi di Parma

- La riforma della PA (L. 124/2015)
- Amministrazione digitale
- Trasparenza e anticorruzione (L.190/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 97/2016)

17/02/2016 – 08/04/2016 – Parma

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "SVILUPPO DEL TEAM E LE COMPETENZE DI LEADERSHIP PER I RESPONSABILI UOS E UOC E DELLE FUNZIONI DI STAFF" – Università degli Studi di Parma

- Sviluppo dei collaboratori
- Gestione dei gruppi
- Gestione del cambiamento
- Miglioramento dei servizi

07/03/2015 – 05/07/2015 – Bologna

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA "IT GOVERNANCE E ICT MANAGEMENT" – Alma Graduate School - Università degli Studi di Bologna

- IT Governance (COBIT5)
- IT Service Management (ITILv3)
- ICT Financial management
- IT Outsourcing (OPBoK)
- IT Project Management (Agile, PMBoK)

23/05/2014 – 12/12/2014 – Parma

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO UNIVERSITARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "LA GESTIONE PER PROGETTI E PER PROCESSI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: MODELLI E TECNICHE OPERATIVE" – Università degli Studi di Parma

- Analisi e progettazione organizzativa
- Activity Based Costing
- Project Management
- Lean management
- Sistemi di gestione per la qualità
- Partenariato Pubblico-Privato

19/11/2013 – 20/11/2013

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "ETICA DEL LAVORO, TRASPARENZA, INTEGRITÀ, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, RISK MANAGEMENT" – Co.In.Fo., Fondazione Crui, Scuola Nazionale dell'Amministrazione

- Risk Management
- Implementazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (ex L.190/2012) alle Università

14/09/2012 – 26/11/2012

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI "FORMAZIONE PER DIRIGENTI, AI SENSI DELL'ART.37, COMMA 2, DEL D.LGS. 81/08" – Università degli Studi di Parma

- normativa in ambito di sicurezza sul lavoro
- sistemi di gestione della sicurezza

12/02/2009 – 20/02/2009 – Vicenza

ATTESTATO DI FREQUENZA AI CORSI "IGRAF X FLOWCHARTER 2007" E "IGRAF X PROCESS 2007" – PROXYMA

- Mappatura ed analisi di processi aziendali
- Simulazione e performance di processo
- Analisi *what-if*

13/11/2007 – 14/11/2007 – Bologna

ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO "AA1000 ASSURANCE STANDARD AND STAKEHOLDER ENGAGEMENT" – SCS Consulting; Bureau Veritas Italia

- Stakeholder Engagement AA1000SES
- Assurance Standard AA1000AS

15/05/2006 – 19/05/2006 – Bologna

ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO "ISO9000:2000 SERIES AUDITOR/LEAD AUDITOR" – BSI Management Systems

- Norma ISO9001:2000
- Norma ISO19011:2002

Calcolo scientifico
Programmazione
Intelligenza artificiale

110/110 lode | “Analisi qualitativa della simulazione numerica di un sistema dinamico non lineare”

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	C1	B1	B1	B2
FRANCESE	C1	C1	C1	C1	C1
SPAGNOLO	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

ITIL v3 Foundation | ISIPM Base | Cobit2019

● **PUBBLICAZIONI**

Performance PA: perché senza digitale non si crea Valore Pubblico

2019.cantieripadigitale.it/it/2018/05/04/performance-pa-perche-senza-digitale-non-si-crea-valore-pubblico/ – 2018

Il portale come punto di accesso ai servizi per la comunità di ateneo – aspetti progettuali

Cineca Magazine n. 3/2016
www.cineca.it/sites/default/files/2020-03/CINECAMAGAZINE03.pdf – 2016

A.Chiarini: "Sistemi di gestione per la qualità Vision 2000" - FrancoAngeli editore 2003

www.francoangeli.it/ricerca/scheda_libro.aspx?id=10648 – 2003
Allegato 2: Esempi di un manuale della qualità strutturato secondo i paragrafi della norma ISO 9001:2000

● **RETI E AFFILIAZIONI**

01/01/2018 – ATTUALE
Cantieri "IT Governance" e "Trasformazione digitale"

ForumPA
Sviluppo dei processi di razionalizzazione e di evoluzione organizzativa della P.A. (service management, sourcing and vendo management, demand management, digital transformation)

Enti coinvolti: AgID, Team per la Trasformazione Digitale, Cortei dei Conti, INAIL, Agenzia delle Entrate, Consip

<https://2019.cantieripadigitale.it/it-governance-edizione-2018/>
<https://www.forumpa.it/cantieri-pa/trasformazione-digitale/>

01/01/2019 – ATTUALE

Procedamus - Sh@rePro

Componente del tavolo tecnico-organizzativo dedicato alla condivisione delle pratiche di digitalizzazione dei processi nell'Università.

Coordinatore dei lavori in ambito e-procurement

<https://www.procedamus.it>

19/05/2013 – ATTUALE

ISACA (Information Systems Audit and Control Association)

USA

Socio - Aggiornamento professionale in ambito IT Governance, Risk Management, Cybersecurity, Information Systems Audit

01/01/2015 – ATTUALE

Focus Group Cineca

Partecipazione ai tavoli di lavoro dedicati allo sviluppo delle applicazioni Cineca, in particolare:

- U-Buy (gestione del processo acquisti)
- Human Resources Suite (gestione delle risorse umane)
- Sprint (gestione della performance)

01/01/2015 – ATTUALE

Gruppo ICT Codau

Partecipazione agli eventi, seminari e gruppi di studio su temi riguardanti la tecnologia e i servizi ICT nelle università Italiane:

- spesa ICT
- transizione digitale
- GDPR
- contratti CINECA e analisi di congruità
- didattica innovativa
- interoperabilità

01/01/2019 – ATTUALE

HEInnovate

Brussels

An initiative of the European Commission's DG Education and Culture in partnership with the OECD Local Economic and Employment Development Programme (LEED): HEInnovate is a self-assessment tool for Higher Education Institutions who wish to explore their innovative potential

<https://heinnovate.eu/en>

20/11/2019 – ATTUALE

CISQ (Consortium for Information & Software Quality)

USA

Aggiornamento professionale in ambito misura e qualità del software

18/04/2019 – ATTUALE

Apolitical

UK

Apolitical is a for-profit company, supported by a European Union Horizon 2020 grant. His primary value is "public service first": everything they do must ultimately benefit the public service.

<https://apolitical.co/home>

Project management

Capacità di gestione di progetti complessi, acquisita attraverso l'applicazione di standard (ISIPM-PMBoK) nel ruolo di project manager nei seguenti progetti di Ateneo:

- Digitalizzazione dei processi di approvvigionamento
- Student Card
- Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti (programma PRO3 2013-2015)
- SicurMORE
- ESSE3
- Progetto Qualità

Sviluppo dei collaboratori

Capacità di realizzare ambienti favorevoli alla collaborazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori, acquisita nei ruoli di:

Coordinatore Tecnico (dal 2000 al 2007) e successivamente di Direttore (dal 2007 al 2015) del Centro Didattico di Ingegneria:

- definizione dei ruoli e delle competenze richieste al ruolo
- identificazione dei gap di competenza
- organizzazione di eventi di formazione formale, informale e non formale in ambito gestione per la qualità
- membro della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica di n. 1 unità di personale tecnico - Cat. EP
- membro della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica di n. 6 unità di personale tecnico - Cat. EP, di n. 1 unità di personale tecnico - Cat. D, di n. 1 unità di personale tecnico - Cat. C

Responsabile UO Pianificazione e gestione della domanda:

- organizzazione del corso di formazione ITILv3 (circa n. 70 persone)
- organizzazione del workshop "Applicare lo Human-Centred Design: l'utente al centro della trasformazione digitale", in collaborazione con P4I, ErgoProject
- organizzazione del tavolo Universit@Digitale, con la partecipazione di UniTN, UniGE, Bicocca, PoliMI, UniFE

Visione olistica dell'organizzazione

Capacità di un approccio alla gestione dei sistemi informativi che tenga conto delle interconnessioni tra politiche, processi, struttura organizzativa, cultura e comportamento, informazione, servizi, infrastruttura e applicazioni, persone e competenze, acquisita attraverso il tailoring del modello Cobit5 all'implementazione dell'Area Sistemi Informativi

Propensione al cambiamento e all'innovazione

Capacità di identificare le opportunità di innovazione e di sostegno il cambiamento, acquisita attraverso:

- la gestione di progetti di reingegnerizzazione e digitalizzazione di processi
- l'adesione a network nazionali e internazionali di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione e degli enti di alta formazione
- l'osservazione dei trends tecnologici e gestionali in ambito alta formazione e didattica innovativa
- l'osservazione delle iniziative nazionali ed europee nell'ambito del "Paradigma Open" (Open Government, Open Education, Open Science, Open data)

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Team working

Capacità di interazione e collaborazione in contesti interdisciplinari, acquisita attraverso la partecipazione a tavoli e gruppi di lavoro, interni ed esterni all'organizzazione:

- Universit@Digitale (progettazione del modello di demand; tavolo interagendo)
- Outsourcing dei servizi di contact center (progettazione del servizio; RUP del procedimento)
- Adozione della piattaforma di performance management (componente del gruppo di progetto)
- Supporto DPO (supporto al Data Protection Officer)
- Controllo di Gestione e Sistemi Informativi di Ateneo
- Integrazione obiettivi di performance con la previsione economico-finanziaria
- Procedure centrali acquisto e poli contabili
- Customer satisfaction
- Revisione organizzativa dei processi amministrativi legati alla carriera dello studente
- Pool di gestione delle emergenze/urgenze
- Lean Office
- Sicurezza Informatica
- CampusONE
- Telelingua
- Cantieri IT Governance e Digital Transformation
- Procedamus - Sh@rePro (componente del comitato per la condivisione tra Atenei di esperienze di digitalizzazione dei processi universitari)
- Focus Group Human Resources
- Focus Group Performance Management

Public speaking

Capacità di comunicare in pubblico, acquisita da numerose partecipazioni a convegni, seminari, gruppi di lavoro, sia interni che esterni all'organizzazione.

Interazione in ambienti multiculturali

Capacità di interagire in gruppi costituiti da componenti di diversa provenienza e cultura, acquisita in attività di volontariato in ambito artistico e sportivo.