

INFORMAZIONI PERSONALI

Silvia Amadei✉ silvia.amadei@unipr.itPOSIZIONE
RICOPERTA**Responsabile U.O. Bilanci e Contabilità Analitica**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da gennaio 2017 ad oggi

U.O. Bilanci e Contabilità Analitica

Università degli Studi di Parma

Responsabile della U.O. Bilanci e Contabilità Analitica

Inquadramento nella categoria EP1 – Area Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati

UOC

da gennaio 2016 – a dicembre
2016**U.O. Controllo di Gestione**

Università degli Studi di Parma

In servizio presso la struttura UOC Controllo di Gestione.

Inquadramento nella categoria EP1 – Area Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati

Incarico di Alta Specializzazione “Supporto alla Direzione Generale sulla contabilità analitica”

Partecipazione al Corso di Formazione APRE – Gli aspetti legali e finanziari di un progetto HORIZON 2020: dalla proposta alla gestione del Grant Agreement”

da gennaio 2015 – a dicembre
2015**Responsabile amministrazione finanza e controllo**

Mectra SpA (Montecchio Emilia, RE)

- Principali mansioni e responsabilità:
 - Mantenimento e aggiornamento del sistema di controllo interno con specifico riferimento ad attività e controlli posti in essere dal controllo di gestione nonché dalla verifica ed implementazione di nuovi strumenti di controllo attraverso ERP,
 - Pianificazione e controllo attraverso strumenti di budgeting,
 - Coordinamento con le figure apicali delle funzioni operative ed ausiliare per il raggiungimento degli obiettivi,
 - Redazione bilancio e relativi adempimenti,
 - Coordinamento della struttura responsabile per il controllo dei rapporti con i dipendenti, clienti e fornitori e per i relativi adempimenti.

Attività o settore Settore metalmeccanicoda settembre 2008 – a dicembre
2014**Responsabile Amministrativo**

Antichi Pellettieri SpA (Cavriago, RE)

- principali mansioni svolte :
 - predisposizione dell'informativa obbligatoria richiesta per le società quotate in borsa;
 - predisposizione ed analisi dei bilanci civilistici e consolidati trimestrali;
 - predisposizione ed analisi di reportistica gestionale ad uso interno;
 - controllo giornaliero dei flussi di cassa; contatti con istituti di credito;
 - Mansioni amministrative varie.

Attività o settore Settore Pellettieri e Holding di partecipazioni

Da ottobre 2006 a settembre 2008

Controller

Sidel SpA (Parma. PR)

- Principali mansioni svolte:
 - collaborazione e partecipazione alle attività di implementazione del sistema ERP SAP nell'area del controllo di gestione; in particolare personalizzazioni finalizzate alla predisposizione dei report gestionali mensili.
 - Predisposizione ed analisi dei report mensili consuntivi, di budget e forecast.
 - Partecipazione al programma di audit interno presso altre società del gruppo Tetrapack.

Attività o settore Settore metalmeccanico

Da settembre 2005 a ottobre 2006

Controller

Crown Europe SA (Parigi, Francia)

- Principali mansioni svolte:
 - Controllo e analisi dei report mensili ricevuti dalle società del gruppo;
 - Controllo e analisi dei budget / forecast ricevuti dalle società del gruppo;
 - Partecipazione al programma di audit interno riguardante il rispetto delle procedure implementate ai fini Sarbanex-Oxley.

Attività o settore Settore manifatturiero

Da ottobre 2001 a settembre 2005

Senior Auditor

Pricewaterhousecoopers SpA (Parma, PR)

- Attività di revisione contabile dei bilanci di aziende medio – grandi operanti nel tessuto industriale regionale, quali Bormioli Rocco & Figlio Spa, Gruppo Ceramiche Ricchetti Spa, Saeco International Group Spa.

Attività o settore Settore Servizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

da settembre 1996 – a luglio 2001

Laurea in Economia Aziendale (vecchio ordinamento)

Università degli Studi di Parma

- Argomento della tesi: Tipicità gestionali ed analisi economica delle Cooperative Sociali operanti a Parma.
- Relatore: Prof. Paolo Andrei

da settembre 1991 – a luglio 1996

Diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico G. Marconi (Parma)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Esperienza acquisita durante la partecipazione al progetto Erasmus presso l'University College of Dublin nel 2000 (gennaio-maggio) e consolidata durante l'esperienza lavorativa a Parigi					
Francese	B1	B1	B1	B1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di gestione di un gruppo di lavoro – attualmente sono a capo di un ufficio di 5 persone,
- Capacità relazionali – mantenimento contatti con i responsabili del progetto,
- Capacità di gestione dei progetti – conoscenza dei principali strumenti di project management,
- Capacità di soluzione dei problemi – maturata negli anni di esperienza in ruoli che richiedono tale competenza.

Competenze professionali

- Conoscenza dei principali strumenti di pianificazione (bilanci previsionali, budget, forecast),
- Conoscenza dei principali contenuti dell'ambiente di controllo,
- Implementazione e gestione sistemi di contabilità economico-patrimoniale.
- Redazione ed analisi di reportistica gestionale,
- Conoscenza dei Principi Contabili Italiani e Internazionali (IAS),
- Redazione ed analisi di bilanci civilistici e consolidati,

Competenze informatiche

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
- buona padronanza nell'utilizzo del sistema gestionale U-GOV contabilità
- buona padronanza nell'utilizzo dei sistemi gestionali ERP SAP e GEA SOFT
- buona padronanza nell'utilizzo degli applicativi di consolidamento HYPERION, MAGELLANO e AS.
- buona padronanza dei principali motori di ricerca.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".