

INFORMAZIONI PERSONALI **D'Alessandro Antonio**

Tel 0521906628

antonio.dalessandro@unipr.it

Abilitazioni:02.12.2016
Corte di Appello di Firenze

Abilitazione all'esercizio della professione forense.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 30 dicembre 2016 – in corso.

Università degli Studi di Parma
Via dell'Università 12 – I
43121 Parma.
www.unipr.it**Funzionario amministrativo – Cat. E.P. (Elevata Professionalità – cat. Ep1) a tempo pieno ed indeterminato con competenze in materia di approvvigionamenti.****Incarichi di responsabile di Unità Organizzativa:**

- Nomina nella funzione: incarico di responsabile di unità organizzativa dal 01/01/2017 al 31/12/2019. Incarico conferito dall'Università di Parma.
Responsabile U.O. Contrattualistica lavori e servizi tecnici – Area Edilizia e Infrastrutture
Estremi identificativi del provvedimento di conferimento: Determina Dirigenziale Dirigente Area Personale e Organizzazione Università di Parma, n. 4/2017 del 10/01/2017 (prot. 2432).
 - Proroga nella funzione: incarico di responsabile di unità organizzativa dal 01/01/2020 al 01/07/2020. Incarico conferito dall'Università di Parma.
Responsabile U.O. Contrattualistica lavori e servizi tecnici – Area Edilizia e Infrastrutture – Università di Parma.
Estremi identificativi del provvedimento di conferimento: Decreto Direttoriale DD 3347/2019 del 19/12/2019 (prot. n. 254673).
 - Proroga nella funzione: incarico di responsabile di unità organizzativa dal 01/07/2020 al 01/01/2021. Incarico conferito dall'Università di Parma.
Responsabile U.O. Contrattualistica lavori e servizi tecnici – Area Edilizia e Infrastrutture – Università di Parma
Estremi identificativi del provvedimento di conferimento: DRD n. 631/2020 del 30/06/2020, (prot. n. 130946).
 - Proroga nella funzione: incarico di responsabile di unità organizzativa dal 01/01/2021 al 31/01/2021. Incarico conferito dall'Università di Parma.
Responsabile U.O. Contrattualistica lavori e servizi tecnici – Area Edilizia e Infrastrutture – Università di Parma.
Estremi identificativi del provvedimento di conferimento: D.D. n. 2192/2020 del 23/12/2020 (prot. n. 258024).
 - Nomina nella funzione: incarico di responsabile di unità organizzativa dal 01/02/2021 al 01/08/2021. Incarico conferito dall'Università di Parma
Responsabile U.O. Contrattualistica lavori e servizi tecnici – Direzione Generale – Università di Parma.
Estremi identificativi del provvedimento di conferimento: DRD n. 108/2021 del 26/01/2021, (prot. 19396).
- A seguito di riorganizzazione, l'incarico di cui al punto precedente è stato sostituito dal seguente:
- Nomina nella funzione: incarico di responsabile di unità organizzativa dal 02/08/2021 al 31/01/2024. Incarico conferito dall'Università di Parma
Responsabile U.O. Contratti pubblici – Direzione Generale – Università di Parma
Estremi identificativi del provvedimento: Det. Dir. n. 2148/2021 del 05/08/2021 (prot. n. 208064).

Principali mansioni svolte:

Coordinamento e governo diretto di tutti i processi inerenti la filiera della contrattualistica pubblica (appalti e concessioni – contratti attivi e passivi) per lavori e servizi tecnici correlati, incluse le forniture di beni e servizi ricomprese nei quadri economici dei lavori.

Funzioni di RUP (per forniture e per servizi non tecnici) e funzioni di supporto al RUP per l'intero ciclo di vita del contratto (dalla programmazione dell'esigenza di approvvigionamento all'esecuzione del relativo contratto di appalto). Gestione dei rapporti e degli adempimenti richiesti dalle Autorità di settore: A.N.A.C., M.E.F., etc.

Predisposizione documentazione di gara e contrattuale.

Componente commissioni giudicatrici e seggio di gara.

Gestione di progetti complessi in materia di contrattualistica pubblica, con particolare riferimento all'analisi giuridica di proposte di partenariato pubblico privato per l'esecuzione di servizi e per la tutela e valorizzazione di beni culturali – D. lgs. 42 del 2004. In particolare, in tale ambito, componente gruppo di lavoro e tavolo di coordinamento per la valutazione e conseguente affidamento di un partenariato pubblico privato avente ad oggetto servizi energetici e multiservizio tecnologico presso gli edifici di pertinenza dell'Università di Parma, mediante <<EPC>>.

Componente di gruppi di lavoro in materia di contrattualistica pubblica e di anticorruzione e trasparenza dell'azione amministrativa.

Supporto giuridico-amministrativo alle strutture decentrate di Ateneo per lo svolgimento di attività connesse alla contrattualistica pubblica in generale (pareri, predisposizione documentazione, revisione atti, predisposizione di linee guida/circolari/vademecum).

Istruttoria per la conclusione di contratti attivi e la conclusione di accordi ex art. 15 legge 241 del 1990.

Gestione del personale afferente alla Unità Organizzativa.

Gestione del budget assegnato alla Unità Organizzativa.

01/06/2015 – 31/12/2016
INDIRE – Istituto Nazionale di
Documentazione Innovazione e
Ricerca Innovativa
Palazzo Gerini
Via M. Buonarroti, 10
50122 Firenze
www.indire.it

Collaboratore di Amministrazione (VII livello professionale) Area Gestionale e Area Finanziaria presso Ufficio Affari Generali e Servizi Giuridico Amministrativi. A tempo pieno e determinato.

Principali mansioni svolte:

Programmazione delle procedure di gara ad evidenza pubblica (in particolare per servizi e forniture) e gestione della gara dalla fase di pubblicazione del Bando all'esecuzione del contratto.

Predisposizione documentazione di gara e supporto al servizio tecnico nella predisposizione di capitolati speciali di appalto.

Componente di commissione di gara e supporto alle attività del RUP nei lavori del seggio di gara.

Componente di commissione di selezione per collaborazioni ex art. 7, comma 6, T.U.P.I.

Gestione degli adempimenti connessi allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica e dei sub procedimenti alla stessa collegati: soccorso istruttorio, verifica requisiti generali e speciali, supporto alla verifica di anomalia.

Monitoraggio e adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

Redazione di pareri scritti e memorandum in ordine a specifiche problematiche giuridiche; monitoraggio sulle principali novità legislative, giurisprudenziali e dottrinarie in materia di contratti pubblici e in punto di diritto delle pubbliche amministrazioni in genere.

Supporto per il trattamento dei dati personali da parte delle pubbliche amministrazioni, anche con riferimento agli adempimenti richiesti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'azione amministrativa.

Supporto alle ordinarie attività degli organi di governo dell'Ente.

16/06/2014 – 31/05/2015
INDIRE – Istituto Nazionale di
Documentazione Innovazione e
Ricerca Innovativa
Palazzo Gerini
Via M. Buonarroti, 10
50122 Firenze
www.indire.it

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso Ufficio Affari Generali e Servizi Giuridico Amministrativi.

Principali mansioni svolte:

Cura e gestione di bandi di gara per la fornitura di beni e servizi, nonché redazione di atti e documenti rilevanti per la gestione delle procedure ad esse connesse.

Predisposizione documentazione di gara e supporto al servizio tecnico nella predisposizione di capitolati speciali di appalto.

Segretario verbalizzante per commissione di gara e supporto alle attività del RUP nei lavori del seggio di gara.

Gestione degli adempimenti connessi allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica e dei sub procedimenti alla stessa collegati: soccorso istruttorio, verifica requisiti generali e speciali, supporto alla verifica di anomalia.

Monitoraggio e adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

Redazione di pareri scritti e memorandum in ordine a specifiche problematiche giuridiche; monitoraggio sulle principali novità legislative, giurisprudenziali e dottrinarie in materia di contratti pubblici e in punto di diritto delle pubbliche amministrazioni in genere.

Approfondimento delle problematiche giuslavoristiche relative ai contratti di lavoro, concernente il personale dell'Ente e gli affidamenti di incarichi ad esteri necessari per la realizzazione delle attività correlate all'attuazione dei Progetti.

Supporto alle ordinarie attività degli organi di governo dell'Ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

05/2015 – 11/2016

Master universitario di II° livello in <<Management e E- Governance per la Pubblica Amministrazione (MAGPAII)>>.

School of management – Università LUM Jean Monnet, Bari.

Titolo tesi finale:

L'Autorità Nazionale Anticorruzione: i nuovi poteri in materia di prevenzione della corruzione, tutela della trasparenza e contrattualistica pubblica.

14/07/2014

Diploma di specializzazione in professioni legali con la votazione di 70/70.

Scuola di specializzazione per le professioni legali (SSPL) – Università degli Studi di Firenze.

Titolo tesi finale:

La prova scientifica nel delitto di Garlasco.

16/04/2012

Laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG01) con votazione di 107/110

Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Firenze.

Tesi finale in Diritto processuale penale: La Banca dati nazionale del DNA. – prof. Paolo Tonini.

Corsi di formazione.

27/06/2022

Webinar promosso da PromoPA <<Il regime speciale degli appalti PNRR: progettazione, affidamento, esecuzione e rispetto dei tempi>>.

28/03/2022

Webinar promosso da Appaltiamo <<Revisione dei prezzi, procedure PNRR, subappalto: il punto della situazione>>.

20/01/2022

Corso di formazione <<Liquidazione fatture: sospensione parziale o totale del pagamento. Procedure operative e disposizioni normative>> promosse dal servizio formazione dell'Università di Parma.

30/12/2021

Corso base di sicurezza informatica edizione 2021 in e-learning, promosso dal servizio formazione dell'Università di Parma. Testo finale superato il 30/12/2021.

15/10/2021 – 30/11/2021

Corso di formazione <<La trasparenza nella Pubblica Amministrazione>> della durata di 4 ore, con verifica superata di apprendimento finale, tenuto da SELF Regione Emilia Romagna.

04/10/2021

Corso di formazione <<Budget 2022-2024 e operazioni di chiusura Budget 2021>> promosso dal servizio formazione dell'Università di Parma.

30/09/2021

Gli incentivi per funzioni tecniche – Maggiori formazione, corso on line, con test di valutazione finale.

26/11/2020

Webinar promosso da Appaltiamo <<Giurisprudenza e Appalti: analisi delle più recenti pronunce di TAR e Consiglio di Stato>>.

21/09/2020

Webinar promosso da Appaltiamo <<Decreto semplificazioni e Legge di Conversione: cosa cambia negli appalti pubblici>>.

29/07/2020

Webinar promosso da Appaltiamo <<Decreto semplificazioni e novità in materia di appalti pubblici>>.

Maggio/giugno 2020	Corso base di Project management per RUP, funzionari e dirigenti di P.A. e Società partecipate in Smart learning promosso da Mediaconsult (n. 6 (sei) incontri).
26/06/2020	Corso di base sul sistema di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione della durata di 4 ore, con verifica superata di apprendimento finale, tenuto da SELF Regione Emilia Romagna.
22/04/2020	Webinar promosso da Appaltiamo <<Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture durante il periodo di emergenza epidemiologica>>.
21 e 22/10/2019	Corso di formazione <<Come si scrive un contratto a prova di contenzioso>> Società ITA Formazione – Roma.
25 e 26/06/19	Corso di formazione <<Codice appalti 2019 e legge 55/2019>> Società ITA Formazione – Roma.
20/02/2019	Corso di formazione <<La cultura della performance organizzativa e della valutazione del personale dell'Università di Parma>>, promosso dal servizio formazione dell'Università di Parma.
29/01/2019	Corso di formazione <<Ciclo performance anno 2019: processo di assegnazione degli obiettivi>>, promosso dal servizio formazione dell'Università di Parma.
17/01/2019	Corso di formazione <<Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa negli appalti di servizi>> Società Formel S.r.l. – Milano
05-06/07/2018	Corso di formazione <<Partnership pubblico-privato: contratti, sostenibilità finanziaria, controlli e responsabilità>>. Società ITA Formazione - Roma
07/03/2018	Corso di formazione <<L'accordo quadro>> Appaltiamo – Milano.
15/11/2018	Corso di formazione <<Organi accademici e provvedimenti amministrativi presso l'Università di Parma>>, promosso dal servizio formazione dell'Università di Parma.
7 e 8/11/2018	Corso di formazione <<Utilizzo della piattaforma U-BUY Appalti e Affidamenti>>, promosso dal servizio formazione dell'Università di Parma.
23 e 24/10/2018	Corso di formazione <<9° corso di formazione di base Progetto ISOVA>>, promosso dal servizio formazione dell'Università di Parma.
2/10/2018	Corso di formazione <<Strumenti e norme dell'Amministrazione Digitale>>, promosso dal servizio formazione dell'Università di Parma.
13/06/2018	Corso di formazione <<Formazione a livello generale in materia di anticorruzione e trasparenza>>, promosso dal servizio formazione dell'Università di Parma.
11/04/2018	Corso di formazione <<Procedure di affidamento mediante gli strumenti del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Consip)>>, promosso dal servizio formazione dell'Università di Parma.
27/11/2017 – 12/03/2018	Corso di formazione <<Nuova disciplina dei contratti pubblici>> Durata complessiva parte on line e parte in aula 44 ore e con esito positivo al test di valutazione finale. SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione.
13/03/2018 – 29/05/2018	Corso di formazione <<La disciplina in materia di contratti pubblici tra problemi operativi ed orientamenti giurisprudenziali>>. Durata 40 ore. Fondazione Universitaria Ca' Foscari – Bologna.
24/10 - 14 e 28/11/2017	Corso di specializzazione in materia di lavori pubblici e servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura – Nuovo Codice dei contratti, decreto correttivo e provvedimenti attuativi Maggioli Formazione S.p.a. – Milano

18/10/2017	Corso di formazione <<La trasparenza dell'azione amministrativa: il diritto di accesso agli atti amministrativi>>, promosso dal servizio formazione dell'Università di Parma.
26/06/2017	Corso di formazione <<Anticorruzione, trasparenza e nuova disciplina degli appalti pubblici nelle pubbliche amministrazioni>>
04/04 – 07/04/2017	Corso di formazione <<La gara pubblica applicata>>. SDA Bocconi School of Management, Milano
10/02/2017	Convegno: <<Tradizione e Innovazione nella disciplina dei contratti pubblici>>. Cotefa.ingegneri&architetti.
16,24,31/1 e 7/2/2017	Corso di formazione <<Corso di formazione per il Personale Dirigente e Direttivo dell'Ateneo sulla Legge n. 124 del 2015, cd. "Riforma Madia">>.
28/04 e 05/05/2016	Corso di formazione <<Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture: esame delle principali novità del nuovo Codice (D. Lgs. 50 del 2016)>>. Maggioli Formazione S.p.a.
17/03/2016	Corso di formazione <<Il nuovo Codice dell'Amministrazione digitale>> Maggioli Formazione S.p.a.
03/12/2015	Corso di formazione <<Gli appalti pubblici dopo le ultime novità, la legge di stabilità 2016, il nuovo Bando-tipo servizi e forniture, il soccorso istruttorio, la spending review in sanità e la legge delega per il nuovo Codice appalti e concessioni>> Maggioli Formazione S.p.a.
25/09/2015	Giomata di studio <<Trasparenza, anticorruzione e tracciabilità, l'innovazione tecnologica nella gestione degli appalti>> Società Step S.r.l.
29/09/2015	Corso di formazione <<La manutenzione degli immobili della PA: appalto di lavori o di servizi? Esame delle soluzioni operative>> Maggioli Formazione S.p.a. – Firenze.
07/07/2015	Corso di formazione <<Trasparenza e accesso nella PA dopo la legge anticorruzione e il testo unico sulla trasparenza>>. Maggioli Formazione S.p.a. - Firenze
26/06/2015	Corso di formazione <<Come si scrive un atto amministrativo di impegno dopo l'armonizzazione contabile e il testo unico della trasparenza>>. Maggioli Formazione S.p.a. - Rimini
09/06/2015	Seminario – Direttive appalti 24/2014/UE – L'analisi delle Regioni. ITACA – Istituto per l'Innovazione e Trasparenza degli Appalti e compatibilità Ambientale – Roma.
14/05/2015	Corso di formazione base sull'affidamento di lavori pubblici. Maggioli Formazioni S.p.a.
23/04/2015	Iniziativa di studio <<Fare di più con meno, come migliorare i servizi nell'era della spending review>> Maggioli Formazione S.p.a. – Scandicci.
16/04/2015	Corso di formazione <<Il sistema AVCPass 2.1 e la banca dati nazionale unica della documentazione antimafia>>. Maggioli Formazione S.p.a.
09/03/2015	Corso di formazione <<I criteri di aggiudicazione – applicazione pratica dell'allegato P al D.P.R. 207/2010>> Pubblica Amministrazione e Mercato – Bagno a Ripoli (Firenze)
16/02/2015	Corso di formazione <<I soggetti affidatari dei contratti pubblici e i requisiti di partecipazione>>. Pubblica Amministrazione e Mercato – Bagno a Ripoli (Firenze).
27/11/2014	Corso di formazione <<I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture. In particolare i rapporti con l'ANAC, AVCPass e DURC>>. Maggioli Formazione S.p.a.

11/11/2014

Corso di formazione <<Le procedure in economia e il mercato elettronico per le acquisizioni sottosoglia dopo le ultime novità>>
Maggioli Formazione S.p.a.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	C1	B2	B1	B1
francese	C2	C2	C1	C2	C1

Diplome d'études en langue français (DELFI)
Diplome d'études en langue français (DELF II)
Conseguiti presso Istituto Grenoble di Napoli (2003).

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

- ECDL – European Computer Driving Licence.
- Consultazioni di banche dati giuridiche.

Antonio D'Alessandro