

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM**



**VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MAGDA GANDOLFI**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

- Dal 2013 ad oggi** Responsabile amministrativo gestionale del Dipartimento di Giurisprudenza, Studi politici e internazionali  
Università degli Studi di Parma  
Sede di lavoro: Dipartimento di Giurisprudenza , via Università n. 7  
Ente pubblico  
Impiego a tempo indeterminato con qualifica Elevata professionalità (EP)  
Coordinamento delle attività amministrative gestionali e contabili del Dipartimento di Giurisprudenza. Supporto all'attività istituzionale della didattica, alla predisposizione dell'offerta formativa e all'organizzazione dei progetti di ricerca  
Coordinamento dell'attività del personale tecnico-amministrativo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2006 al 2012** Ufficio Europass referente per il territorio per i rapporti con EFSA, *European Food Safety Authority* con la con la partecipazione di Provincia di Parma, Regione Emilia-Romagna, Province Emiliane, Unioncamere regionale, Camera di Commercio, Comune e Università degli Studi di Parma.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Provincia di Parma  
Sede di lavoro: Ufficio Europass, V.le Martiri della Libertà n. 15  
Ente pubblico  
Impiego a tempo indeterminato con qualifica D, presso il Servizio Cultura, Turismo, Sport, Europa, Europass della Provincia di Parma.  
Responsabile del settore comunicazione e organizzazione di Europass.  
Referente di EFSA per le iniziative di lancio di EXPO 2015  
Referente amministrativo del Comitato Tecnico Europass per attività e progetti del settore sicurezza alimentare.  
Referente per atti amministrativi, notarili e di segreteria del progetto naz.le Consorzio Italiano per la Ricerca nella Qualità e Sicurezza alimentare

(CIRAL)

Organizzatrice di convegni, conferenze, tavole rotonde sul tema sicurezza alimentare, realizzati con la partecipazione di esperti EFSA, membri della Commissione Europea, dei Ministeri Italiani della Salute e dell'Agricoltura e di AUSL

Responsabile del sito [www.europass.parma.it](http://www.europass.parma.it), in precedenza sito bilingue [www.efsaparma.it](http://www.efsaparma.it). Attività di redazione, rassegna stampa e aggiornamento

**Dal 2002 al 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Parma
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Referente amministrativo del progetto “Il marketing territoriale della Provincia di Parma”, promosso da Provincia di Parma, Comune di Parma, Università degli Studi di Parma, Camera di Commercio di Parma

**Dal 2001 – 2004**

Consulente per la candidatura di Parma a sede dell’Autorità alimentare europea. Segreteria di Presidenza della Provincia di Parma

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Parma
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Attività di segreteria presso la Presidenza della Provincia. Gestione agenda, organizzazione missioni, eventi

**Dal 2000 al 2001**

Collaborazione alla Fondazione Magnani Rocca di Mamiano di Traversetolo (Parma)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Magnani Rocca, Mamiano di Traversetolo
- Tipo di azienda o settore Ente privato
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione occasionale
- Tipo di azienda o settore Artistico-museale
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Stesura del Catalogo ragionato di Salvatore Scarpitta: studio e analisi del percorso artistico

**Dal 1998 al 2000**

Attività di collaborazione con la Galleria d’arte contemporanea Niccoli di Parma

Collaboratrice della Gazzetta di Parma, quotidiano locale con recensione di mostre d’arte e spettacoli teatrali

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tiziano Marcheselli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
2020	I tratti essenziali della disciplina del contratto e le forme di tutela contro l'inadempimento"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
2020	Procedimenti contabili per le operazioni di chiusura esercizio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
2020	Percorso di Formazione per Responsabili Unici del Procedimento
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MIP (Politecnico di Milano)
2020	Corso base sul sistema di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Piattaforma SELF Emilia Romagna
2019	Giornata di approfondimento sul rimborso missioni, Regolamento e applicativo U-Web missioni
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
2019	Utilizzo del gestionale IRIS AP per supportare i docenti nell'inserimento delle proposte progettuali presentate agli enti Finanziatori nel 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
2019	Linee guida e i criteri per la predisposizione del budget per l'anno 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
2019	Nuova disciplina in materia di procedimenti e sanzioni disciplinari per il personale tecnico amministrativo a
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
2019	La cultura della performance organizzativa e della valutazione del personale dell'Università di Parma
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
2019	Ciclo Performance anno 2019: processo di assegnazione degli obiettivi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
2018	Corso di formazione teorico/pratico sul processo e sulla procedura informatizzata per la gestione delle missioni di Ateneo per Direttori di Dipartimento e di Centro, Vice Direttori e RAG
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma

<b>2018</b>	Organi accademici e provvedimenti amministrativi presso l'Università di Parma
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
<b>2018</b>	Strumenti e norme dell'Amministrazione Digitale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
<b>2018</b>	L'inquadramento delle attività istituzionali e commerciali
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
<b>2018</b>	Procedure di affidamento mediante gli strumenti del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Consip)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
<b>2017</b>	La strategia della trasparenza per il miglioramento organizzativo
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
<b>2017</b>	Procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture, alla luce del nuovo codice degli appalti D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2089
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
<b>2017</b>	Rischio Stress
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
<b>2017</b>	“L’assicurazione della qualità”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
<b>2017</b>	Corso di Formazione per il Personale Dirigente e Direttivo dell’ateneo sulla Legge n.124 del 2015, “Riforma Madia”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
<b>2016</b>	Sviluppo del team e le competenze di leadership per i responsabili di UOS e UOC e delle funzioni di staff dell’Università degli Studi di Parma
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Leadership e dinamiche di gruppo
• Qualifica conseguita	
<b>2016</b>	Fatturazione elettronica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Compensi e regole della fatturazione elettronica
• Qualifica conseguita	Attestato frequenza

<b>2014</b>	Progetto Parmarchivi- Titulus
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il protocollo informatico e la gestione dei documenti- la fascicolazione- l'atto amministrativo e le tecniche di redazione
• Qualifica conseguita	Attestato frequenza
<b>2014</b>	La scheda Unica Annuale della Ricerca (SUA-RD)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANVUR
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La logica e la modalità di redazione della SUA-RD. Come censire le attività relative alla Ricerca dipartimentale.
<b>2014</b>	Etica, legalità trasparenza e prevenzione della corruzione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo, Diritto Penale. Le caratteristiche della corretta azione amministrativa e i principali reati contro la Pubblica amministrazione.
• Qualifica conseguita	Attestato frequenza
<b>2014</b>	Il Programma Horizon 2020- Come strutturare la proposta
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	APRE- Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il nuovo programma Horizon. Principali differenze rispetto al 7° programma quadro. Principali assi di sviluppo e opportunità per le Università
• Qualifica conseguita	Attestato frequenza
<b>2013</b>	Corso teorico sul budget per UCD
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La redazione del Budget autorizzatorio dipartimentale. Logica contabile nella redazione del Budget
• Qualifica conseguita	Attestato frequenza
<b>2013</b>	Corso per Key User: U-GOV Contabilità
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CINECA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Sistema Gestionale Contabile U-GOV. Funzionamento e utilizzo dei principali moduli operativi: gestione progetti, missione, compensi, ciclo attivo e ciclo passivo
• Qualifica conseguita	Attestato frequenza
<b>2013</b>	L'introduzione della contabilità generale nell'Università degli Studi di Parma
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principi contabili base per le Università

studio	
• Qualifica conseguita	Attestato frequenza
<b>2013</b>	Corso di formazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione della sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro
• Qualifica conseguita	Attestato frequenza
<b>2010</b>	Corso di approfondimento su utilizzo Power Point
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Utilizzo e gestione di Power Point
• Qualifica conseguita	Attestato frequenza
<b>Da aprile a settembre 2004</b>	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma – Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master Universitario in Sviluppo locale Organizzato da Fondo Sociale Europeo, Regione Emilia-Romagna e Ministero del Lavoro
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza nei moduli inerenti la gestione delle politiche per la valorizzazione dei beni culturali; dei servizi pubblici locali; le politiche europee dei fondi strutturali
<b>Dal 2000 al 2007</b>	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Enti di Formazione pubblici e privati
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistema Parma, Governance a supporto di una rete per l'internazionalizzazione I Processi Comunicativi e Relazionali interni ed esterni all'Ente pubblico Seminario di specializzazione per addetti ai servizi museali Orientamento, catalogazione e gestione delle relazioni interpersonale Metodologia di laboratorio e approccio all'arte per i bambini al Dipartimento Educazione del centro per l'Arte contemporanea Luigi Pecci di Prato Corso di approfondimento della metodologia di apprendimento per i bambini secondo il metodo Munari
• Qualifica conseguita	Attestati frequenza
<b>2000</b>	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in lettere – Indirizzo moderno presso l'Università degli Studi di Bologna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in Storia dell'Arte contemporanea su "Vita e opere di Salvatore Scarpitta"

• Qualifica conseguita	Diploma di laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110 e lode
<b>1996</b>	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Maria Luigia di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie curriculari del Liceo Ginnasio
• Qualifica conseguita	Maturità classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	60/60

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura eccellente
- Capacità di espressione orale eccellente

FRANCESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

SPAGNOLO

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Capacità di lavorare in équipe, capacità di mediazione nei conflitti di gruppo, flessibilità nei rapporti interpersonali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità di coordinamento di progetti, capacità di affrontare l'imprevisto e di gestire lo stress  
Tutto l'iter lavorativo dimostra capacità e competenze organizzative, messe in pratica nei primi anni come guida in contesti artistico-museali, in seguito nell'organizzazione di eventi/manifestazioni che implicano una gestione di risorse umane, finanziarie, logistiche, in Italia e all'estero

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

PATENTE O PATENTI Patente auto tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI Numerosi soggiorni all'estero per approfondimento della lingua inglese..  
Referenze e lista completa di tutti i corsi di aggiornamento e formazione saranno fornite su richiesta

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il presente CV è aggiornato a dicembre 2020

Magda Gandolfi