



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome Maria DRAMIS

Telefono Tel. Uff. +39 0521 034091

Indirizzo e-mail maria.dramis@unipr.it;

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	Dal 01 febbraio 2021 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile U.O. Formazione e Benessere Organizzativo
Principali attività e responsabilità	Realizzare la valorizzazione e lo sviluppo delle competenze dei lavoratori, in linea con i cambiamenti organizzativi, con le politiche programmatiche, strategiche e di sviluppo dell'Università; sviluppare ed attuare strategie e strumenti idonei a favorire la produttività e il benessere organizzativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Parma, via Università, 12 43121 Parma
Tipo di attività o settore	Amministrazione

Date	Dal 04 aprile 2018 al 31 gennaio 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatrice del Servizio "Organi e Organismi di Ateneo"
Principali attività e responsabilità	Curare la costituzione di Organi e Organismi dell'Ateneo, l'attivazione e la disattivazione delle strutture, coordinare il processo deliberativo e la gestione degli organi di governo, assicurando il collegamento con le aree dirigenziali e gli adempimenti di trasparenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Parma, via Università, 12 43121 Parma
Tipo di attività o settore	Amministrazione

Date	Dal 01 gennaio 2017 al 18 marzo 2018 Responsabile UO Ricerca Privata e Trasferimento Tecnologico
Lavoro o posizione ricoperti	Dal 10 maggio 2016 al 31 dicembre 2016 Responsabile UOS Ricerca Privata e Trasferimento Tecnologico
Principali attività e responsabilità	Curare le attività legate ai finanziamenti per la ricerca di origine privata; favorire il trasferimento tecnologico e la valorizzazione dei risultati dell'attività di ricerca anche attraverso lo sviluppo di nuovi brevetti e di nuove società di spin-off e start up; promuovere e realizzare iniziative di disseminazione, divulgazione e promozione delle competenze di ricerca dei singoli docenti, dei dipartimenti e dei centri al fine di incrementare i rapporti con le imprese; promuovere e curare progetti di trasferimento tecnologico in collaborazione con le imprese; curare le attività amministrative dei Centri; promuovere l'attrazione di imprese per progetti di innovazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Parma, via Università, 12 43121 Parma

Tipo di attività o settore	Ricerca, Amministrazione, Contabilità
Date	Dal 01 febbraio 2015 al 15 giugno 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile UOS Bilanci e Contabilità Analitica
Principali attività e responsabilità	Predisposizione e gestione dei bilanci di Ateneo; predisposizione delle configurazioni contabili, comprese le configurazioni dei progetti di ricerca e di didattica; reportistica; informazione e consulenza agli stakeholders sulle materie di propria competenza; consulenza e formazione agli Ordinatori di Spesa, Dipartimenti e Centri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Parma, via Università, 12 43121 Parma
Tipo di attività o settore	Amministrazione e contabilità
Date	Dal 15 ottobre 2012 al 31 gennaio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Settore Contabilità Analitica e Supporto al controllo di gestione
Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle attività di contabilità analitica e di supporto al controllo di gestione: gestione informatica dei Centri di Costo; supporto alla definizione dei budget; verifica delle scritture di contabilità analitica; report
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Parma, via Università, 12 43121 Parma
Tipo di attività o settore	Amministrazione e contabilità
Date	Dal 25 luglio 2012 al 04 marzo 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Servizio Specialistico per la Didattica del Dipartimento di Matematica e Informatica
Principali attività e responsabilità	Offerta formativa, programmazione didattica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Parma, via Università, 12 43121 Parma
Tipo di attività o settore	Didattica
Date	Dal 16 maggio 2005 al 25 luglio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Amministrativo del Dipartimento di Produzioni Animali, Biotecnologie Veterinarie, Qualità e Sicurezza degli Alimenti (Cat. D Area Amministrativa-Gestionale)
Principali attività e responsabilità	Coordinatore delle attività amministrativo-contabili del Dipartimento, con responsabilità, congiuntamente al Direttore di Dipartimento, dei conseguenti atti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Parma, via Università, 12 43121 Parma
Tipo di attività o settore	Amministrazione e contabilità
Date	Dal 10 settembre 2009 al 09 settembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Amministrativo incaricato del Dipartimento di Salute Animale (Cat. D Area Amministrativa-Gestionale)
Principali attività e responsabilità	Coordinatore delle attività amministrativo-contabili del Dipartimento, con responsabilità, congiuntamente al Direttore di Dipartimento, dei conseguenti atti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Parma, via Università, 12 43121 Parma
Tipo di attività o settore	Amministrazione e contabilità
Date	Dal 26/06/2003 al 15/05/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio presso la Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario della Regione Emilia Romagna - Sezione di Parma (Cat. D Area Amministrativa-Gestionale)

Principali attività e responsabilità	Mansioni di coordinamento amministrativo della Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario della Regione Emilia Romagna - Sezione di Parma
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Parma, via Università, 12 43121 Parma
Tipo di attività o settore	Amministrazione, contabilità e didattica
Date	Dal 01/09/2001 al 25/06/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Amministrativo del Dipartimento di Economia (Cat. D Area Amministrativa-Gestionale)
Principali attività e responsabilità	Coordinatore delle attività amministrativo-contabili del Dipartimento, con responsabilità, congiuntamente al Direttore di Dipartimento, dei conseguenti atti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Parma, via Università, 12 43121 Parma
Tipo di attività o settore	Amministrazione e contabilità
Date	Dal 01/09/98 al 31/08/01
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo presso l'Istituto di Oftalmologia (ex VI livello area funzionale amministrativo-contabile)
Principali attività e responsabilità	Predisposizione e gestione dell'attività amministrativa e contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Parma - via Università 12, 43121 Parma
Tipo di attività o settore	Amministrazione e contabilità
Date	04-11 Giugno 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Docente esperto per la materia "Marketing del turismo" nel Corso "Guida turistica Centri Albanesi" per un totale di 10 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.I.O.F.S./F.P. – Calabria Via Maria Ausiliatrice, 3 – Reggio Calabria
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Date	Febbraio - Aprile 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Esperto esterno per il modulo "Azienda e territorio" nel Corso di Specializzazione Post-Diploma per "Tecnico indagini di mercato" per un totale di 70 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri di San Giovanni in Fiore (CS)
Tipo di attività o settore	Corsi di Specializzazione post-diploma per diplomati degli Istituti Tecnici con finanziamento della CEE
Date	Dicembre 1991- Maggio 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Incarichi di consulente esperto di Diritto Pubblico dell'Economia e Legislazione Turistica per i seguenti corsi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione e Gestione Banche dati, Terranova da Sibari (CS) – Dicembre 1991-Luglio 1992; 2. Progettazione e Gestione Banche dati, Catanzaro Lido (CZ) – Dicembre 1991-Luglio 1992; 3. Accompagnatore Turistico, Terranova da Sibari (CS) – Ottobre 1992-Febbraio 1993; 4. Animatore Turistico, Terranova da Sibari (CS) – Febbraio 1993-Aprile 1993; 5. Accompagnatore Turistico, Spezzano Albanese (CS) – Maggio 1993-Novembre 1993; 6. Imprenditore Turistico, Spezzano Albanese (CS) – Maggio 1993-Novembre 1993; 7. Progettazione e Gestione Banche dati, Soverato (CZ) – Luglio 1993-Gennaio 1994; 8. Progettazione e Gestione Banche dati, Terranova da Sibari (CS) – Luglio 1993-Gennaio 1994; 9. Organizzatore di escursioni, Terranova da Sibari (CS) – Gennaio 1994-Maggio 1994.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CRAS – Centro studi ricerche e progettazione sugli affari sociali soc. coop. a r.l. – Via Maria Adelaide 12, 00196 Roma
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Corsi interni	Parma, 26 ottobre 2020 – Partecipazione al corso "Procedimenti contabili per le operazioni di chiusura esercizio 2020" (in attesa di attestato di partecipazione); Parma, 08 luglio 2020 – Partecipazione al corso "Formazione in materia di privacy e sicurezza dei dati" (in attesa di attestato di partecipazione);

Parma, 14 giugno 2020 – Partecipazione al corso “Criteri di prevenzione e sicurezza per l’organizzazione del lavoro nell’emergenza SARS – CoV – 2 in UniPR” (in attesa di attestato di partecipazione);

Parma, 03 febbraio 2020 – Partecipazione al convegno “La cultura dell’inclusione e della parità: il ruolo dell’Università” (in attesa di attestato di partecipazione);

Parma, 23 settembre 2019 – Partecipazione al corso “Linee guida e criteri per la predisposizione del budget per l’anno 2020” – attestato di partecipazione;

Parma, 20 febbraio 2019 – Partecipazione al corso “La cultura della performance organizzativa e della valutazione del personale dell’Università di Parma” – attestato di partecipazione;

Parma, 13 dicembre 2018 – Partecipazione al corso “Nuova disciplina in materia di procedimenti e sanzioni disciplinari per il personale tecnico amministrativo” – attestato di partecipazione;

Parma, 22 ottobre 2018 – Partecipazione al corso “Strumenti e norme dell’Amministrazione Digitale” – attestato di partecipazione;

Parma, 02 ottobre 2018 – Partecipazione al corso “Formazione a livello generale in materia di anticorruzione e trasparenza” – attestato di partecipazione;

Parma, 10 maggio 2018 – Partecipazione al corso “L’inquadramento delle attività istituzionali e commerciali” – attestato di partecipazione;

Parma, 11 aprile 2018 – Partecipazione al corso “Procedure di affidamento mediante gli strumenti del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Consip)” – attestato di partecipazione;

Parma, 18 ottobre 2017 – Partecipazione al corso “La trasparenza dell’azione amministrativa: il diritto di accesso agli atti amministrativi” – attestato di partecipazione;

Parma, 15 settembre 2017 – Partecipazione al corso “Valutazione stress lavoro-correlato – presentazione dei risultati – attestato di partecipazione;

Parma, 11-12 settembre 2017 – Partecipazione al corso “Procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture, alla luce del nuovo codice degli appalti D. Lgs 50/2016 come modificato dal D. Lgs 56/2017” – attestato di partecipazione;

Parma, 16-24-31 gennaio e 7 febbraio 2017 – Partecipazione al corso di formazione per il Personale Dirigente e Direttivo dell’Ateneo sulla Legge n. 124 del 2015, cd. “Riforma Madia” – attestato di partecipazione;

Parma, 14 dicembre 2016 – Corso di formazione prevenzione e sicurezza sul lavoro per lavoratori ai sensi dell’art. 37 comma 7 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e dell’Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e del 25/07/2012 – Codice ATECO: M-85 Istruzione – Formazione per Dirigenti e Preposti – attestato di partecipazione;

Parma, I° semestre anno 2016 – Partecipazione all’intervento formativo in materia di leadership “Sviluppo del team e le competenze di leadership per i Responsabili di UOS e UOC e delle funzioni di staff dell’Università degli Studi di Parma” – attestato di partecipazione;

Parma, 15 settembre 2015 – Partecipazione al corso a livello generale in materia di anticorruzione “Cosa dice la legge. Cosa vi leggi?” – attestato di partecipazione;

Parma, 25 marzo 2015 – Partecipazione al corso in materia di Fatturazione elettronica per il modulo: “Parte generale” – attestato di partecipazione;

Parma, 17 dicembre 2013 – 21 gennaio e 13 marzo 2014 – Partecipazione al “Progetto Parmarchivi – Titulus 97” con la frequenza dei seguenti moduli:

- “La fascicolazione” – 17 dicembre 2013;
- “L’atto amministrativo e le tecniche di redazione” – 21 gennaio 2014;
- “L’adozione del titolare di classificazione e il fascicolo” – 13 marzo 2014

attestati di frequenza;

Parma, 10-12-17 giugno 2014 – Partecipazione al corso “Etica, legalità, trasparenza e prevenzione della corruzione” – attestato di frequenza;

Parma, 4/02/2013 – Formazione Generale alla Prevenzione e alla Sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dell’Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e del 25/07/2012 – Codice ATECO: M – 85 Istruzione – Modulo 1: formazione generale – attestato di partecipazione;

Parma, 19/05/2011 – Seminario a carattere obbligatorio su “I nuovi obblighi di tracciabilità sui pagamenti introdotti dalla L. 136/2010 come integrata dal D. L. 187/2010 convertito in L. 217/2010” – attestato di partecipazione;

Parma, 19/04/2011 – Seminario a carattere obbligatorio su “D.U.R.C. Documento Unico di Regolarità Contributiva” – attestato di partecipazione;

Parma, 05/11/2010 – Corso su “Gli aspetti amministrativi e contrattuali del VII Programma Quadro” – attestato di partecipazione;

Parma, 15/09/2010 – Seminario su “Sistema Codice Unico di Progetto” – attestato di partecipazione;

Parma, 17/12/2009 e 24/02/2010 – Corso CIA – Modulo IVA – attestato di partecipazione;

Parma, 03/12/2009 – Corso su “Regolamento dell’Università degli Studi di Parma in materia di attività svolte dal personale docente nell’ambito di rapporti con terzi” – attestato di partecipazione;

Parma, 30/05/2008 – Corso su “Co.Co.Co., altri redditi assimilati, redditi a tassazione separata, competenze degli eredi e redditi da lavoro autonomo. Problematiche fiscali contrattuali e contributive” – attestato di partecipazione;

Parma, 14/02/2008 – Corso su “Gestione dell’inventario in ambito COEP” – attestato di partecipazione;

Parma, 30/01/2008 – Corso “Chiusura Bilancio Economico” – attestato di partecipazione;

Parma, 29/05/2007 – Corso “Contabilità Economico Patrimoniale” – attestato di partecipazione;

Parma, 01/02/2007 – Corso “Bilancio e Regolamento incarichi al personale” – attestato di partecipazione;

Parma, 22-24-25/10/2006 – Corso a carattere obbligatorio sulla Contabilità Economico-Patrimoniale – parte teorica e pratica – attestato di partecipazione;

Parma 19/01/2006 – Corso SIOPE - Sistema Informativo delle operazioni degli Enti Pubblici – attestato di partecipazione;
 Parma, 31/03/2003 – Corso di formazione a carattere obbligatorio inerente le attività collegate alla tenuta degli inventari patrimoniali mediante la procedura informatica CIA-CINECA – attestato di partecipazione;
 Parma, 07/01/2003 – Corso di formazione a carattere obbligatorio finalizzato alla corretta applicazione delle norme correlate al Decreto Ministeriale del 5.12.2000 vertente sui seguenti argomenti: redazione del bilancio secondo le voci ministeriali e redazione del bilancio per funzione-obiettivo – attestato di partecipazione;
 Parma, 10/12/2002 – Seminario obbligatorio sulle tematiche correlate alle prestazioni d’opera autonoma – attestato di partecipazione;
 Parma, 21/03/2002 – corso di formazione obbligatorio sulla chiusura della contabilità finanziaria nell’ambito della nuova procedura per la contabilità integrata di Ateneo “CIA-CINECA” – attestato di partecipazione;
 Parma, 14/11/2001 – corso di formazione obbligatorio sulla chiusura della contabilità finanziaria della nuova procedura per la contabilità integrata di Ateneo “CIA-CINECA” – attestato di partecipazione;
 Parma, 09/11/2001 – Corso di formazione a carattere obbligatorio su: Decreto interministeriale del 05.12.00 - criteri per la omogenea redazione dei conti consuntivi delle Università; applicazione regolamento missioni e versamenti erariali e previdenziali – attestato di partecipazione;
 Parma, 12/09/2001-14/09/2001 – Corso di formazione professionale a carattere facoltativo finalizzato alla preparazione di Segretari nelle commissioni giudicatrici di concorso per la selezione del personale tecnico-amministrativo – attestato di partecipazione;
 Parma, 19/03/2001-23/03/2001 – Corso di formazione obbligatorio per l’istruzione all’uso della nuova procedura per la contabilità integrata di Ateneo “CIA-CINECA” – attestato di partecipazione.

Corsi esterni

Parma, 15 luglio 2021 – Partecipazione al corso, in modalità streaming” “Il piano integrato di attività e organizzazione delle PA dopo l’art.6 del DL 80/2021 – come integrare in un unico piano gli adempimenti di anticorruzione, trasparenza, performance, semplificazione e gestione del capitale umano, organizzato da SOI srl – attestato di partecipazione;
 Parma, 25 giugno 2020 – Partecipazione al “Corso di base sul sistema di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione” organizzato da Regione Emilia Romagna – attestato di partecipazione;
 Roma, 21 novembre 2019 – Partecipazione alla presentazione delle “Linee guida per il bilancio di genere negli Atenei italiani” organizzata da CRUI – attestato di partecipazione;
 Roma, 22-23-24 maggio 2018 – Partecipazione alla manifestazione FORUM PA 2018 organizzato da FPA s.r.l. - attestati di partecipazione
 Seminari seguiti:

- evoluzione di Normattiva;
- la valutazione delle performance della PA;
- le nuove frontiere del lavoro pubblico;
- le delibere dell’università e degli enti pubblici di ricerca;
- cybersecurity, gestione dei flussi documentali;
- valorizzazione delle competenze: sfide e opportunità per una PA dematerializzata;
- interoperabilità tra banche dati per una PA più trasparente;
- la Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile;
- la Sapienza per la ricerca di eccellenza – I progetti ERC finanziati dalla Commissione Europea (Horizon 2020);
- l’Intelligenza artificiale per la PA e i servizi pubblici;
- istruzione, formazione e ricerca: la nostra road map per raggiungere gli obiettivi di sostenibilità;
- “Be MEF, Be SMART”. Il progetto pilota di lavoro agile al Ministero dell’economia e delle finanze: risultati e prospettive;
- Il Forum Nazionale dei CUG 4.0. Condividere la conoscenza è un bene immateriale prezioso.

Roma, 12/06/2017 e 13/06/2017 – Partecipazione al corso di formazione “Trasferimento tecnologico e terza missione nelle università e negli enti pubblici di ricerca” – Roma 12 e 13 giugno 2017 organizzato da FONDAZIONE CRUI, NETVAL e CODAU – attestato di partecipazione;
 Roma, 20/11/2015 e 11/12/2015 – Seminario di approfondimento sull’introduzione e gestione COEP – COAN Università organizzato da FONDAZIONE CRUI e Co.In.Fo. – attestati di partecipazione
 Firenze, 7-9/04/2014 – Laboratorio “Rendicontazione europea: regole e prassi per la programmazione 2014-2010” organizzato da Eurosportello Confesercenti - Attestato di partecipazione e iscrizione alla Comunità Eurostaff nata per favorire il networking professionale tra soggetti che sono coinvolti nei processi di sviluppo organizzativo, territoriale e imprenditoriale
 Roma, 07/11/2013 – Corso di formazione “Gestione contabile di immobilizzazioni, ammortamenti, contributi C/Capitale e C/Impianti nelle P.A.” organizzato da ITA S.r.l. – attestato di partecipazione;
 Milano, 11-12/06/2013 – Corso di formazione “Il Bilancio Unico” organizzato da Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche del Consorzio Universitario MIP Politecnico di Milano - attestato di partecipazione;
 Bologna, 05/05/2013 – Partecipazione all’incontro del Gruppo di Lavoro CoDAU sulla contabilità organizzato da CoDAU – Convegno dei Direttori Generali delle Amministrazioni Universitarie – attestato di partecipazione

Milano, 19-20/03/2013 – Corso di formazione “La gestione dei beni librari e documentali nella contabilità economico-patrimoniale” organizzato da Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche del Consorzio Universitario MIP Politecnico di Milano - attestato di partecipazione
 Firenze, 01/03/2013 – Partecipazione all’Assemblea del CoDAU sul tema: L’innovazione dei processi universitari e l’informatizzazione. Proposte per una gestione di sistema: il controllo direzionale e un modello informatico per le Scuole di Specializzazione” organizzato da CoDAU – Convegno dei Direttori Generali delle Amministrazioni Universitarie – attestato di partecipazione;
 Roma, 13-14/11/2012 – Corso di formazione su “Spending review nelle università e negli enti di ricerca” organizzato da Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche del Consorzio Universitario MIP Politecnico di Milano - attestato di partecipazione;
 Firenze, 28/09/2011 – Corso di formazione e aggiornamento su “L’adozione della contabilità economica – patrimoniale negli Atenei: un percorso contabile per rispettare la scadenza premiante dell’anno 2013” organizzato da EBIT Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione – attestato di partecipazione;
 Bologna, 25/06/2009 – Corso di Aggiornamento per Atenei e Dipartimenti Universitari: “L’acquisizione di beni e servizi senza procedura ad evidenza pubblica” organizzato da ETA3 Formazione e Consulenza per la Gestione dei Servizi Pubblici Modena – attestato di partecipazione;
 Venezia 14/04/2003-15/04/2003 – Seminario di studio: “Le problematiche fiscali delle Università in qualità di sostituti di imposta” organizzato da CO.IN.FO Consorzio Interuniversitario sulla Formazione – attestato di partecipazione;
 Ustica, 10-13/09/2002 – “1° corso didattico-formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie”. Punteggio test di valutazione finale: 26/31 organizzato da Università degli Studi di Palermo C.I.R.I.T.A. – attestato di partecipazione;
 Bologna, 20/05/2002-21/05/2002 – Corso di aggiornamento su “Atenei e Dipartimenti: la disciplina tributaria e contributiva dei compensi e dei rimborsi spese nei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa ed in quelli di lavoro autonomo professionale ed occasionale” organizzato da ETA3 Formazione e Consulenza per la Gestione dei Servizi Pubblici Modena – attestato di partecipazione;
 Siena, 4-6/02/2002 – XV corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie. Punteggio conseguito nella valutazione, test finale: 31/30 organizzato da Università degli Studi di Siena – attestato di partecipazione;
 Roma, 02/10/2001-04/10/2001 – Convegno Nazionale per Responsabili della Gestione delle Strutture Amministrative *Nuovi Paradigmi Organizzativi e sviluppo del Sistema Universitario* organizzato da Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” – attestato di partecipazione.

Date	19 dicembre 1991
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Economiche e Sociali - Indirizzo Economico con votazione di 107/110
Principali tematiche	Economia Politica, Ragioneria, Tecnica Bancaria, Finanza Aziendale, Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Gestione e Controllo Amministrativo dell’Impresa, Statistica, Lingua Inglese
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Università degli Studi della Calabria, 87030 Arcavacata di Rende (CS)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	5A - Laurea Specialistica

Date	29 luglio 1982
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione di 60/60
Nome e tipo d’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale “Luigi Palma” di Corigliano Calabro (CS)

COMPETENZE PERSONALI	Italiano				
	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	A1/2	B1/2	A1/2	A1/2	A1/2

COMPETENZE COMUNICATIVE	Capacità relazionali e di comunicazione maturate nei vari incarichi svolti in cui si è reso necessario e possibile lavorare in squadra e in collaborazione con figure diverse
COMPETENZE PROFESSIONALI E CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Senso dell'organizzazione del lavoro, versatilità lavorativa, autonomia, capacità decisionale, orientamento ai processi ed alle procedure, capacità di lavorare in gruppo
PARTECIPAZIONE A PROGETTI E GRUPPI DI LAVORO	<p>Componente del Gruppo di lavoro per la redazione del Bilancio di Genere dell'Università di Parma (Rif. D.R. n. 107 del 14/01/2021)</p> <p>Componente del Gruppo di lavoro "Giornata dello sport, del benessere e dei corretti stili di vita" per l'organizzazione e realizzazione dell'evento "Giornata dello sport, del benessere e dei corretti stili di vita" che si è svolto il 28 settembre 2019 (Rif. DRD n. 1227/2019)</p> <p>Responsabile di linea di progetto per le attività: budget, bilancio, contabilità analitica e supporto al controllo di gestione nell'ambito del progetto inerente il passaggio dal sistema di Contabilità finanziaria al nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale ed analitica, in adozione dal 1 gennaio 2014 (Rif. D.R. n. 365/2013)</p> <p>Partecipazione al "Gruppo di Lavoro sui Sistemi Contabili di Ateneo" istituito da CINECA per la gestione del passaggio negli Atenei italiani dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale (Anno 2013 e anno 2014). Principali argomenti trattati: Bilancio Unico e Cassa Unica; la gestione dell'avanzo; il budgeting e la gestione dei progetti; la gestione dei compensi al personale; buone pratiche di contabilità e controllo di gestione; le funzionalità del cost to cost in contabilità</p>
RELATRICE A CORSI DI FORMAZIONE E INTERVENTI FORMATIVI	<p>Corso di formazione dal titolo "<i>Organi accademici e provvedimenti amministrativi presso l'Università degli Studi di Parma</i>" - Università degli Studi di Parma – 22 novembre 2018 (Rif. Determina Dirigenziale n. 959/2018)</p> <p>Corso di formazione pilota dal titolo "<i>La reportistica del modulo di contabilità analitica, di U-GOV Contabilità, quale strumento di lavoro a fini di controllo interno</i>", che si è tenuto a Parma il 13 e 15 settembre 2016 a conclusione del Piano di miglioramento individuale nell'ambito dell'intervento formativo in materia di leadership promosso dall'Ateneo nell'anno 2016 (Rif. D.R.D. n. 2125/2016)</p> <p>Corso "<i>Chiusura del bilancio di esercizio 2015</i>" rivolto al Personale dei Dipartimenti e Centri e al Personale delle UOS dell'Amministrazione Centrale, che si è tenuto a Parma il 20 e 21 gennaio 2016 (Rif. D.R.D. n. 81/2016)</p> <p>Giornata formativa rivolta ai Responsabili UOS dei Dipartimenti, ai Responsabili Amministrativi dei Centri ed al Personale dei Poli Contabili, che si è tenuta a Parma il giorno 8 luglio 2015 laddove è stato trattato il modulo "<i>La procedura gestione progetti</i>" (Rif. D.R.D. n. 1881/2015)</p> <p>Corso di formazione in materia di contabilità economico patrimoniale per il modulo "<i>Budget e variazioni di budget</i>" rivolto al personale assegnato ai Poli Contabili – Parma 17-19-24 febbraio 2015 (Rif. D.R.D. n. 1221/2015)</p>
PERFORMANCE INDIVIDUALE	<p>Obiettivi 2020</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisione dei Regolamenti elettorali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione <p>Obiettivi 2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raccordo ed interlocuzione tra Uffici e Organi di Governo per l'introduzione di nuova piattaforma informatica per la gestione del processo degli Organi di Governo <p>Obiettivi 2018</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Assistenza nella redazione del regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei centri universitari 2. Presentazione organica dei contenuti e relative slide per il corso di formazione su organi e deliberazioni avvalendosi della collaborazione del personale della UO e coerente con il progetto e programmazione predisposto unitamente al Responsabile 3. Modello per la descrizione del flusso procedimentale deliberativo degli organi accademici con adempimenti attori e scadenze sia in sequenza cronologica che in rappresentazione grafica <p>Obiettivi 2017</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Costituzione di una task force, gruppo di lavoro, dedicate alla gestione amministrativa del processo di incubazione ed alla promozione, divulgazione e marketing verso l'esterno e stesura del piano di lavoro <p>Obiettivi 2016</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura gestione dei progetti di Ateneo; 2. Supporto alla definizione della reportistica di full costing dei Dipartimenti e direct costing dei Corsi di Studio;

3. Report dei costi e dei ricavi per unità analitica;
4. Consulenza e assistenza alla definizione di accordi di collaborazione con istituzioni esterne per facilitare il percorso di nascita, crescita, gestione delle società innovative e per attività di public engagement

Obiettivi 2015

1. Relazione sull'implementazione del sistema organizzativo - Partecipazione alla pesatura - Documento sulle funzioni svolte e piano di miglioramento della propria funzione
2. Predisposizione del bilancio d'esercizio 2014 - tabella di configurazione per il lancio cost to cost su tipologie dei progetti e dei singoli progetti
3. Predisposizione bilancio preventivo 2016 - Partecipazione alle procedure di negoziazione dei budget 2016 ai CDR e redazione schede di budget

Obiettivi 2014

1. Predisposizione proposta di tabella CINECA per la classificazione della spesa, escluso stipendi, compensi e missioni, secondo Missioni e Programmi di cui al DM Miur 21/2014 per l'anno 2015
2. Verifiche dei dati contabili migrati nella nuova procedura di contabilità U-GOV al fine di accertare la rispondenza delle situazioni contabili di avvio dell'anno 2014 con quelle determinatesi alla fine dell'esercizio 2013
3. Configurazione driver di allocazione costi

Obiettivi 2013

1. Introduzione del sistema di contabilità economico- patrimoniale e analitica e del bilancio unico a partire dal 1 gennaio 2014: partecipazione alla definizione del piano dei conti COAN e della struttura analitica più funzionale ai fini della gestione di un bilancio unico
2. Predisposizione del Manuale del Controllo di Gestione: partecipazione alla definizione delle procedure di assegnazione dei budget e delle linee guida per la gestione degli stessi
3. Predisposizione del Budget annuale autorizzatorio: supporto alla stesura ed aggregazione delle proposte di budget dei Centri di Responsabilità dell'Amministrazione Centrale di Ateneo
4. Partecipazione alla stesura del Manuale di Contabilità

Obiettivi 2012

1. Partecipazione alla redazione del nuovo Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del pacchetto office (Word, Excel, Powerpoint); buona conoscenza dell'applicativo UGOV; buona conoscenza dell'applicativo TITULUS; buona conoscenza della rete Internet e dei motori di ricerca e buona capacità di utilizzo delle reti aziendali; utilizzo di Acrobat.

PATENTE DI GUIDA

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Componente del Comitato Unico di Garanzia per il periodo 03 ottobre 2016 – 02 ottobre 2020 (Rif. DRD n. 2640/2016)

Presidente di seggio per il rinnovo delle R.S.U. Anno 2018 (Rif. DRD n. 815/2018)

Referente per l'Università degli Studi di Parma per la stesura della 15° Indagine annuale (relativa all'anno 2016) sull'attività delle Università Italiane e di alcuni altri Enti di ricerca pubblici nel campo della valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica

Preposto per la sicurezza per la UOS Ricerca Privata e Trasferimento Tecnologico e per la UO Ricerca Privata e Trasferimento Tecnologico (Rif. 2016-2017-2018)

Collaborazione per la preparazione e lo svolgimento della visita della Commissione di esperti della "European Association of Establishments for Veterinary Education" (EAEVE) presso la Facoltà di Medicina Veterinaria dal 17 al 21 gennaio 2011

Componente della Commissione Elettorale preposta agli adempimenti per la elezione delle RSU presso l'Università degli Studi di Parma Anno 2007 (Rif. D.R. n. 1100 del 16.10.2007)

Supporto amministrativo alla II^ Edizione del "Master in Marketing Management" attivato dall'Università degli Studi di Parma in collaborazione con il Centro di Formazione de Il Sole 24 Ore (Rif. D.R. n. 1155 del 03 giugno 2002)

Premio per la qualità della prestazione individuale conseguito nell'anno 1999

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.