



## Emilio Iori

**Data di nascita:** 06/10/1963 | **Luogo di nascita:** Reggio Emilia, Italia | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | **Telefono:** (+39) 3348680553 (Cellulare) | **Indirizzo**  
**e-mail:** [emilio.iori@gmail.com](mailto:emilio.iori@gmail.com)

### ● INFORMAZIONI PERSONALI

---

Sono *civil servant* nell'Università da oltre 30 anni e mi occupo di trasformazione digitale negli enti di alta formazione, sia negli aspetti tecnologici che in quelli organizzativo-gestionali.

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

01/03/2015 - ATTUALE - PARMA

#### **RESPONSABILE UNITÀ ORGANIZZATIVA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLA DOMANDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA**

---

Pianificazione strategica e operativa dei sistemi informativi, ciclo di gestione della performance (ex-D.Lgs. 150/09), processo di budgeting; gestione del portfolio; gestione livelli di servizio; gestione budget e centro di competenza per acquisti di beni e servizi software (budget gestito: oltre 2.000.000€). Principali attività svolte:

2025

Componente del **Focus Group "Ciclo approvvigionamenti"** - CINECA

Redazione di: **Piano strategico di Transizione Digitale 2025-20230, Piano Triennale di Transizione Digitale 2025-2027**

Partecipazione al Progetto Good Practice - Laboratorio "**Piano Triennale di Trasformazione Digitale**"

Componente del **Team Operativo PIAO**

Componente del gruppo di lavoro "**Sistema integrato delle Customer satisfaction di Ateneo**"

2024

Componente del **Team Operativo PIAO**

Componente del gruppo di lavoro "**Sistema integrato delle Customer satisfaction di Ateneo**"

Componente del gruppo di progetto "**Mappatura e ottimizzazione dei processi amministrativi**"

Componente del tavolo di lavoro "**Sostenibilità digitale**" - Grupo ICT Codau

Partecipazione al laboratorio partecipativo "**PA semplice e digitale**" - ForumPA

2023

Project manager (RUP) del progetto "**US-ABILITY**"

- Obiettivo: realizzazione di app con contenuti verbali, scritti e LIS e di un sistema di accoglienza ampliato e multilingue
- Stakeholder coinvolti: ENS Parma
- Durata: 6 mesi

Componente del **Team Operativo PIAO**

Componente del gruppo di lavoro "**Sistema integrato delle Customer satisfaction di Ateneo**"

2022

Componente del gruppo di progetto "**CompetenzeDigitali@UNIPR**"

- Obiettivo: sviluppo delle competenze digitali del personale UNIPR
- Stakeholder: circa 800 PTA

- Durata: 24 mesi (concluso)

Componente del **Team Operativo PIAO**

Componente del gruppo di lavoro " **Sistema integrato delle Customer satisfaction di Ateneo** "

2020

Project manager del progetto " **Digitalizzazione del processo acquisti** "

- Obiettivo: reingegnerizzazione e digitalizzazione del ciclo di vita dell'appalto
- Stakeholder coinvolti: circa 1.000 ordinatori di spesa (inclusi i titolari di fondi di progetto)
- Durata: circa 40 mesi (concluso)

Partecipazione al " **Trasformazione digitale** " - Forum PA

2019

**Analisi di congruità** per l'affidamento in house dei servizi di sviluppo e manutenzione software (Cineca)

- Analisi del contesto esterno (normativa, società ICT in house, TCO di soluzioni ERP)
- Analisi del contesto interno (stato di digitalizzazione, digital capabilities)
- Confronto delle soluzioni (riuso, soluzioni ad hoc, soluzioni ERP)

Partecipazione al " **Cantiere IT Governance** " - Forum PA

2018

Referente di Ateneo per la progettazione e sviluppo del **modello di demand:**

- Definizione dei processi e dei ruoli per l'allineamento delle esigenze di servizi IT alla strategia dell'ente (business analysis, portfolio management, resource management, stakeholder management)

Coordinamento del **catalogo dei servizi IT**

Partecipazione al " **Cantiere IT Governance** " - Forum PA

2017

Referente di Ateneo per **l'analisi predittiva degli abbandoni studente**

- Attività sperimentale di machine learning per l'individuazione degli studenti a rischio di abbandono degli studi

Referente di Ateneo (PMO) per il **process mining dei processi contabili:**

- identificazione dei processi
- data cleaning
- root cause analysis

2016

Referente tecnico-gestionale dell'accordo con il **Centro Interateneo Edunova:**

- Definizione del modello di erogazione dei servizi di supporto alla didattica innovativa e di e-learning
- Integrazione del modello nel catalogo dei servizi IT

Referente di Ateneo (PMO) per il **process mining dei processi di carriera studente:**

- identificazione dei processi
- data cleaning
- root cause analysis

2015

Referente di Ateneo (PMO) per la **progettazione organizzativa della Funzione IT di Ateneo:**

- assessment e definizione del modello di funzionamento
- piano di implementazione dell'Area dirigenziale Sistemi Informativi
- attuazione dei piani di miglioramento

RUP della gara d'appalto di **outsourcing dei servizi di contact center**

19/12/2012 - ATTUALE - PARMA

## **COMPONENTE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

---

Progettazione e gestione dei processi di Assicurazione della Qualità della didattica e della ricerca di Ateneo.

Le principali attività svolte:

- definizione del modello di assicurazione della qualità di Ateneo
- individuazione degli obiettivi di assicurazione della qualità
- redazione di linee guida di attuazione del modello AQ
- attività formative e informative
- accreditamento AVA (DM 47/2016 e DM 1154/2022)
- analisi degli impatti della didattica a distanza sul modello AQ
- riesame del modello AQ

28/11/2013 - 30/12/2018 - PARMA

## **MEMBRO DELLA COMMISSIONE DI MONITORAGGIO, QUALITÀ E VALUTAZIONE** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

---

Coordinamento del ciclo di gestione della performance dell'Ateneo (D.Lgs. 150/09 e D.Lgs. 74/2017)

Le principali attività svolte:

- Supporto alla **redazione del piano strategico di Ateneo**, relativamente allo sviluppo dei sistemi informativi, alla digitalizzazione dei processi e alla definizione degli obiettivi strategici e operativi dell'Area Sistemi Informativi
- **Monitoraggio** degli obiettivi strategici e operativi dell'Area Sistemi Informativi

26/11/2014 - 05/05/2016 - PARMA

## **RESPONSABILE UNITÀ ORGANIZZATIVA CONTROLLO DI GESTIONE** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

---

Avvio e coordinamento della funzione controllo di gestione, in particolare:

- mappatura dei dati
- avvio della digitalizzazione della rilevazione dell'opinione studenti
- servizio di supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo
- studio di fattibilità del sistema informativo direzionale

05/09/2013 - 23/03/2015 - PARMA

## **RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

---

Monitoraggio e controllo degli adempimenti in materia di trasparenza (ex-D.Lgs. 33/2013)

05/03/2007 - 30/10/2015 - PARMA

## **DIRETTORE DEL CENTRO UNIVERSITARIO DI SERVIZI PER LA DIDATTICA DI INGEGNERIA** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

---

Coordinamento dei servizi di supporto alla didattica universitaria (frontale e a distanza):

- Sviluppo, gestione e valutazione di servizi per la didattica universitaria (logistica, servizi ICT, programmazione ed organizzazione delle lezioni, didattica a distanza)
- Progettazione del Sistema di Gestione per la Qualità
- Gestione e sviluppo delle risorse umane

Dimensioni della struttura (certificata ISO9001:2000 dal 2001 al 2013)

- n. 15 FTE
- n. 30 aule didattiche (oltre 3.000 posti)
- n. 2.000 presenze giornaliere
- n. 12.000 prenotazioni/anno di aule didattiche

- n. 10 aule informatiche (circa 200 postazioni)
- circa 2.200 utenti di servizi IT
- 100 applicazioni software
- 300 attrezzature audiovisive per la didattica

Le principali attività svolte:

2014

Referente di Ateneo per **l'assessment della Funzione IT**

- Business Case
- Rilevazione e analisi di: servizi, infrastrutture, portafogli applicativo, budget, progetti, competenze
- Benchmark organizzativo (UNIFE, UNIVR, UNIPR, Bicocca, PoliTO)

Program manager del **Programma Dematerializzazione** - PRO3 MIUR 2013-2015

- Obiettivo: dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti:
  - ESSE3: processi di gestione della carriera studenti
  - EASYACADEMY: processi di gestione dei calendari didattici
  - TEST ON-LINE: test di autovalutazione
  - RESPONSIVE WEB DESIGN: sviluppo "mobile first" del portale istituzionale
  - WI-FI: sviluppo della rete wifi per gli studenti
- Costo complessivo del programma: oltre 2 milioni (di cui 1 milione ottenuto con il co-finanziamento MIUR, a fronte del completo raggiungimento degli obiettivi dichiarati)

2012

Coordinatore del **Progetto SicurMORE**, in collaborazione con UniMORE:

- Obiettivo: progettazione ed erogazione del corso di formazione in modalità e-learning in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro; completamente raggiunto
- Stakeholder coinvolti: tutto il personale tecnico-amministrativo di Ateneo

Responsabile **Progetto ESSE3**

- Obiettivo: implementazione del sistema di gestione delle carriere studenti (ESSE3) e migrazione dei dati dal precedente sistema (GISS); completamente raggiunto
- Stakeholder coinvolti: studenti UNIPR (circa 20.000).
- Durata: circa 13 mesi

Responsabile audit interno **Laboratorio RFID & VIS Labs:**

- Audit interno per l'accreditamento istituzionale del Laboratorio RFID & VIS Labs nell'ambito della Rete Regionale dell'Alta Tecnologia (POR FESR 2007-2013)

Responsabile del "**Progetto Qualità**"

- Obiettivo: integrazione ed armonizzazione dei certificati di qualità ISO9001:2008 di Presidenze di Facoltà, Segreterie Studente, Centri didattici di servizio; sperimentazione di standard di qualità effettiva dei servizi di supporto alla didattica (ex delibera CiVIT n. 88/2010); completamente raggiunto
- Stakeholder coinvolti: tutti gli studenti (circa 20.000).
- Durata: circa 16 mesi

2007-2009

Membro del **Gruppo Sicurezza Informatica**

- progettazione e monitoraggio dei servizi di rete
- policy di sicurezza

31/10/1990 - 04/03/2007 - PARMA

**FUNZIONARIO TECNICO** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Coordinamento dei servizi di supporto alla didattica universitaria (frontale e a distanza):

- Sviluppo, gestione e valutazione di servizi per la didattica universitaria (logistica, servizi ICT, programmazione ed organizzazione delle lezioni, didattica a distanza)

Gestione dei laboratori informatici della Facoltà di Ingegneria:

- configurazione e allestimento
- policy di accesso e utilizzo

System manager

- ambienti Unix e VAX/VMS ad uso didattico e di ricerca

Network manager

- Cablaggio strutturato degli edifici della Facoltà di Ingegneria
- politiche di accesso e sicurezza dei servizi di rete

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

04/11/2022 - Attuale

**PARTECIPAZIONE AL CICLO DI WORKSHOP "SVILUPPO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE" - UNIVERSITÀ DI PARMA**

---

01/02/2023 - 18/02/2023

**CERTIFICATO DI COMPLETAMENTO CORSO ETHICS OF ARTIFICIAL INTELLIGENCE - POLITECNICO DI MILANO - OPEN KNOWLEDGE**

---

Sito Internet: <https://www.pok.polimi.it%20>

01/02/2023 - 17/02/2023

**CERTIFICATO DI COMPLETAMENTO CORSO TECHNOLOGIES AND PLATFORMS FOR ARTIFICIAL INTELLIGENCE - POLITECNICO DI MILANO - OPEN KNOWLEDGE**

---

Sito Internet: <https://www.pok.polimi.it%20>

01/02/2023 - 18/02/2023

**CERTIFICATO DI COMPLETAMENTO CORSO MACHINE LEARNING - POLITECNICO DI MILANO - OPEN KNOWLEDGE**

---

Sito Internet: <https://www.pok.polimi.it>

03/04/2024 - 05/07/2024 - ITALIA

**CERTIFICATO DI ACQUISIZIONE COMPETENZE RUP - BASE - SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

---

03/03/2022 - 10/05/2022 - PARMA

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL 2° CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILI ACQUISTI - MIP - POLITECNICO DI MILANO E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA**

---

**Indirizzo** Via Università, 1243124

31/03/2020 - 29/05/2020 - PARMA

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL 1° CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILI UNICI DEL PROCEDIMENTO - MIP - POLITECNICO DI MILANO; UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA**

---

- Codice Appalti Pubblici
- Procedure sotto-soglia
- Acquisti di beni infungibili
- Organizzazione e digitalizzazione del processo acquisti

01/06/2020 - 01/06/2020 - ROMA

**CERTIFICATO DI ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE IN AMBITO "SMART WORKING" - FPA**

- Principi dello smart working
- Leve organizzative dello smart working
- Normativa "lavoro agile" (L. 81/2017)
- Fasi di un progetto di smart working
- Fattori critici di successo

05/04/2018 - 07/09/2019 - FERRARA

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO "IL NUOVO SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLE PA" - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA**

---

- Programmazione integrata nella PA (performance, anticorruzione e trasparenza, previsioni finanziarie ed economiche)
- Project Management applicato alla progettazione e gestione dei finanziamenti europei (modello eU-maps)
- Contabilità integrata nella PA
- Misurazione integrata nel quadro dei controlli interni
- Organizzazione, gestione e valutazione delle strutture e del personale nelle PA
- Management pubblico
- Semplificazione e digitalizzazione delle PA nell'ottica della qualità e della sostenibilità

**Tesi:** Il ruolo delle iniziative di semplificazione e digitalizzazione per il miglioramento della PA | **Sito Internet:**

<http://www.masterperfet.it>

10/11/2016 - 23/03/2017 - PARMA

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN ICT GOVERNANCE - BPER SERVICES, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA**

---

- Basi di dati
- Ingegneria del software
- Strategia ICT e strategia d'impresa
- Governance ICT - modello di riferimento
- Project Management
- Architecture Management
- Software Development
- Test Management
- Deployment, Capacity e Change Management
- Service Management
- Cybersecurity
- Compliance

15/01/2017 - 06/02/2017 - PARMA

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SULLA L. 124/2015 (RIFORMA MADIA) - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA**

---

- La riforma della PA (L. 124/2015)
- Amministrazione digitale
- Trasparenza e anticorruzione (L.190/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 97/2016)

16/02/2016 - 07/04/2016 - PARMA

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "SVILUPPO DEL TEAM E LE COMPETENZE DI LEADERSHIP PER I RESPONSABILI UOS E UOC E DELLE FUNZIONI DI STAFF" - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA**

---

- Sviluppo dei collaboratori
- Gestione dei gruppi

- Gestione del cambiamento
- Miglioramento dei servizi

06/03/2015 - 04/07/2015 - BOLOGNA

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA "IT GOVERNANCE E ICT MANAGEMENT" - ALMA GRADUATE SCHOOL - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA**

---

- IT Governance (COBIT5)
- IT Service Management (ITILv3)
- ICT Financial management
- IT Outsourcing (OPBoK)
- IT Project Management (Agile, PMBoK)

**Indirizzo** Via degli Scalini, 1840136

22/05/2014 - 11/12/2014 - PARMA

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO UNIVERSITARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "LA GESTIONE PER PROGETTI E PER PROCESSI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: MODELLI E TECNICHE OPERATIVE" - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA**

---

- Analisi e progettazione organizzativa
- Activity Based Costing
- Project Management
- Lean management
- Sistemi di gestione per la qualità
- Partenariato Pubblico-Privato

18/11/2013 - 19/11/2013 - ROMA

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "ETICA DEL LAVORO, TRASPARENZA, INTEGRITÀ, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, RISK MANAGEMENT" - SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE, CO.IN.FO., FONDAZIONE CRUI**

---

- Risk Management
- Implementazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (ex L.190/2012) alle Università

**Indirizzo** Via dei Robilant, 1100135

13/09/2012 - 25/11/2012

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI "FORMAZIONE PER DIRIGENTI, AI SENSI DELL'ART.37, COMMA 2, DEL D.LGS. 81/08" - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA**

---

- normativa in ambito di sicurezza sul lavoro
- sistemi di gestione della sicurezza

11/02/2009 - 19/02/2009 - VICENZA

**ATTESTATO DI FREQUENZA AI CORSI "IGRAF X FLOWCHARTER 2007" E "IGRAF X PROCESS 2007" - PROXYMA**

---

- Mappatura ed analisi di processi aziendali
- Simulazione e performance di processo
- Analisi *what-if*

**Indirizzo** Via A. Massaria, 4236100

12/11/2007 - 13/11/2007 - BOLOGNA

**ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO "AA1000 ASSURANCE STANDARD AND STAKEHOLDER ENGAGEMENT" - BUREAU VERITAS ITALIA; SCS CONSULTING**

---

- Stakeholder Engagement AA1000SES

- Assurance Standard AA1000AS

**Indirizzo** Via di Corticella, 181/340129

14/05/2006 - 18/05/2006 - BOLOGNA

**ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO "ISO9000:2000 SERIES AUDITOR/LEAD AUDITOR" - BSI MANAGEMENT SYSTEMS**

- Norma ISO9001:2000
- Norma ISO19011:2002

10/10/1982 - 05/12/1988 - PARMA

**LAUREA IN FISICA - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA**

Calcolo scientifico

Programmazione

Intelligenza artificiale

**Voto finale:** 110/110 lode | **Tesi:** "Analisi qualitativa della simulazione numerica di un sistema dinamico non lineare"

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B1	C1	B1	B1	B2
<b>FRANCESE</b>	C1	C1	C1	C1	C1
<b>SPAGNOLO</b>	B2	B2	B2	B2	B2

## ● **COMPETENZE**

ITIL v3 Foundation | ISIPM Base | Cobit2019

## ● **PUBBLICAZIONI**

[Il portale come punto di accesso ai servizi per la comunità di ateneo – aspetti progettuali](#) 2016

Cineca Magazine n. 3/2016.

[A.Chiarini: "Sistemi di gestione per la qualità Vision 2000" - FrancoAngeli editore 2003](#) 2003

Allegato 2: Esempi di un manuale della qualità strutturato secondo i paragrafi della norma ISO 9001:2000

## ● **RETI E ASSOCIAZIONI DI APPARTENENZA**

31/12/2014 - ATTUALE

**Gruppo ICT Codau** Partecipazione agli eventi, seminari e gruppi di studio su temi riguardanti la tecnologia e i servizi ICT nelle università Italiane:

- spesa ICT
- transizione digitale
- GDPR
- contratti CINECA e analisi di congruità

- didattica innovativa
- interoperabilità

18/05/2013 - ATTUALE USA

**ISACA (Information Systems Audit and Control Association)** Socio - Aggiornamento professionale in ambito IT Governance, Risk Management, Cybersecurity, Information Systems Audit

15/12/2019 - ATTUALE Bologna

**Dama Italy (Associazione Italiana Data Management)** Socio - Partecipazione alle attività dell'associazione, che nasce per sostenere la conoscenza e la diffusione di una maggiore consapevolezza sul Data Management all'interno del contesto italiano, adottando e promuovendo il framework e le best practices del DAMA International.

<https://dama-italy.org>

31/12/2018 - ATTUALE

**Procedamus - Sh@rePro** Componente del tavolo tecnico-organizzativo dedicato alla condivisione delle pratiche di digitalizzazione dei processi nell'Università.

Coordinatore dei lavori in ambito e-procurement

Link <https://www.procedamus.it>

31/12/2014 - ATTUALE USA

**EDUCAUSE** Nonprofit association whose mission is to advance higher education through the use of information technology

<https://www.educause.edu>

## ● CONFERENZE/SEMINARI

---

### Relatore a seminari e conferenze

- 2025: Corso di formazione per il personale TA " **Digitalizzazione del processo acquisti** " - Università di Parma
- 2024: Webinar Procedamus - Sh@rePro " **E-PROCUREMENT: un racconto di «PAntascienza©»?** " "
- 2024: Corso di formazione per il personale TA " **Digitalizzazione del processo acquisti** " - Università di Parma
- 2023: Webinar Procedamus - Sh@rePro " **Digitalizzazione e rendicontazione degli appalti tra PNRR e (nuovo) Codice** "
- 2023: Corso di formazione per il personale TA " **Digitalizzazione del processo acquisti** " - Università di Parma
- 2022: Corso di formazione per il personale TA " **Digitalizzazione del processo acquisti** " - Università di Parma
- 2021: Webinar Procedamus - Sh@rePro " **Etica digitale: urgenza e necessità di una riflessione (negli Atenei)** "
- 2020: Webinar Procedamus - Sh@rePro " **E-Procurement: le esperienze degli Atenei** "
- 2018: Sessione di formazione per docenti " **Competenze digitali e tecnologie dell'istruzione per innovare la didattica** - Università degli Studi di Parma
- 2018: Webinar " **Process mining: comprendere, monitorare e governare i processi partendo dai dati** " - P4I, in collaborazione con Cineca e Queensland University of Technology
- 2016: CIO Workshop " **Case history: IT Governance at University of Parma** " - Humboldt University (Berlino), in collaborazione con Cineca
- 2014: Seminario " **Organizzazione e sviluppo della funzione ICT di Ateneo** " - Università degli Studi di Parma, in collaborazione con INFN
- 2011: Corso di formazione " **La norma ISO9001:2008 applicata ai servizi didattici** " - Università degli Studi di Parma
- 2005: Convegno " **Il Sistema Qualità CEDI: certificazione di un centro di servizi per la qualità dei corsi universitari** - Cineca

## **Partecipazione a seminari e conferenze**

- 2021: Partecipazione a **European Quality Assurance Forum** (European University Association)
- 2018: Partecipazione al **European UNiversity Information Systems Congress** (EUNIS)

## ● **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

---

### **Progettazione organizzativa dei sistemi informativi**

Capacità di progettare processi e ruoli per l'allineamento dei sistemi informativi alle esigenze dell'organizzazione, per la gestione dei servizi ICT e per la Digital Transformation, acquisita attraverso l'applicazione di standard e best practices di IT Governance e IT Service Management (COBIT2019, ITILv3) per l'Area Sistemi Informativi di Ateneo:

Assessment dei sistemi informativi

- Business Case
- Rilevazione e valutazione di: servizi, infrastrutture, portafogli applicativo, budget, progetti, competenze
- Benchmark organizzativo
- Piano di implementazione

Coordinamento dell'attuazione dei processi dell'Area Sistemi Informativi:

- implementazione dei processi di: gestione delle relazioni, gestione del framework dei processi, gestione budget, gestione fornitori, gestione risorse, gestione livelli di servizio, gestione portfolio progetti, gestione del cambiamento, gestione progetti, gestione requisiti, gestione delle operazioni, gestione degli incidenti
- realizzazione del catalogo dei servizi IT
- definizione di SLA e KPI
- piani di miglioramento delle unità organizzative

### **Sistemi di gestione per la qualità**

Capacità di applicare standard di gestione per la qualità ISO9001:2000 in ambito amministrativo e accademico, acquisita attraverso:

- certificazione ISO9001:2000 per "Progettazione e gestione di servizi di supporto alla didattica" del Centro Didattico di Ingegneria"
- integrazione dei certificati di qualità delle strutture didattiche di Ateneo
- progettazione del sistema di assicurazione di qualità dell'università (sistema AVA, standard ESG-ENQA)

### **Project management**

Capacità di gestione di progetti complessi, acquisita attraverso l'applicazione di standard (ISIPM-PMBOK) nel ruolo di project manager nei seguenti progetti di Ateneo:

- Digitalizzazione dei processi di approvvigionamento
- Student Card
- Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti (programma PRO3 2013-2015)
- SicurMORE
- ESSE3
- Progetto Qualità

### **Sviluppo dei collaboratori**

Capacità di realizzare ambienti favorevoli alla collaborazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori, acquisita nei ruoli di:

Coordinatore Tecnico (dal 2000 al 2007) e successivamente di Direttore (dal 2007 al 2015) del Centro Didattico di Ingegneria:

- definizione dei ruoli e delle competenze richieste al ruolo

- identificazione dei gap di competenza
- organizzazione di eventi di formazione formale, informale e non formale in ambito gestione per la qualità
- membro della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica di n. 1 unità di personale tecnico - Cat. EP
- membro della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica di n. 6 unità di personale tecnico - Cat. EP, di n. 1 unità di personale tecnico - Cat. D, di n. 1 unità di personale tecnico - Cat. C

Responsabile UO Pianificazione e gestione della domanda:

- organizzazione del corso di formazione ITILv3 (circa n. 70 persone)
- organizzazione del workshop "Applicare lo Human-Centred Design: l'utente al centro della trasformazione digitale", in collaborazione con P4I, ErgoProject
- organizzazione del tavolo Universit@Digitale, con la partecipazione di UniTN, UniGE, Bicocca, PoliMI, UniFE

### **Visione olistica dell'organizzazione**

Capacità di un approccio alla gestione dei sistemi informativi che tenga conto delle interconnessioni tra politiche, processi, struttura organizzativa, cultura e comportamento, informazione, servizi, infrastruttura e applicazioni, persone e competenze, acquisita attraverso il tailoring del modello Cobit5 all'implementazione dell'Area Sistemi Informativi

### **Propensione al cambiamento e all'innovazione**

Capacità di identificare le opportunità di innovazione e di sostegno il cambiamento, acquisita attraverso:

- la gestione di progetti di reingegnerizzazione e digitalizzazione di processi
- l'adesione a network nazionali e internazionali di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione e degli enti di alta formazione
- l'osservazione dei trends tecnologici e gestionali in ambito alta formazione e didattica innovativa
- l'osservazione delle iniziative nazionali ed europee nell'ambito del "Paradigma Open" (Open Government, Open Education, Open Science, Open data)

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Team working**

Capacità di interazione e collaborazione in contesti interdisciplinari, acquisita attraverso la partecipazione a progetti, tavoli e gruppi di lavoro, interni ed esterni all'organizzazione.

### **Public speaking**

Capacità di comunicare in pubblico, acquisita da numerose partecipazioni a convegni, seminari, gruppi di lavoro, sia interni che esterni all'organizzazione.

### **Interazione in ambienti multiculturali**

Capacità di interagire in gruppi costituiti da componenti di diversa provenienza e cultura, acquisita in attività di volontariato in ambito artistico e sportivo.