

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **MEROSI CRISTINA**
E-mail cristina.merosi@unipr.it
Data di nascita XXXXXXXX

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

2019 -data attuale	Responsabile Amministrativo-Contabile CSAC – Centro Studi e Archivio della Comunicazione Università degli Studi di Parma Coordinamento di tutte le attività amministrative e contabili relative alla ricerca, alla terza missione e di funzionamento del Centro
17/06/2019–14/02/2021	Unità Organizzativa Coordinamento delle Attività amministrative dei Dipartimenti e dei Centri Università degli Studi di Parma Attività di predisposizione delle procedure amministrative e contabili dei Dipartimenti e Centri di Ateneo
2001-2019	Segretario amministrativo di Dipartimento poi Responsabile Unità Organizzativa Dipartimentale poi Responsabile Amministrativo Gestionale Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco; Dipartimento di Lettere, Arti, Storia e Spettacolo; Dipartimento di Beni Culturali e dello Spettacolo; Dipartimento di Studi Economici e Quantitativi; in affiancamento nel Dipartimento di Chimica Organica e Industriale e nel Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione Università degli Studi di Parma Coordinamento di tutte le attività amministrative e contabili relative alla didattica, alla ricerca, alla terza missione e al personale e di funzionamento del Dipartimento
03/04/2015–28/03/2017	Incarico aggiuntivo di Coordinamento amministrativo Centro Universitario CSAC – Centro Studi e Archivio della Comunicazione Università degli studi di Parma Coordinamento di tutte le attività amministrative e contabili relative al Centro
08/10/2013–31/12/2016	Incarico aggiuntivo Coordinamento amministrativo Centro Universitario CAPAS - Centro per le Attività e le Professioni delle Arti e dello Spettacolo Università degli Studi di Parma Coordinamento di tutte le attività amministrative e contabili relative al Centro
11/11/2014–31/12/2016	Componente gruppo di progetto della Programmazione Triennale di Ateneo "Progetto UniPr e E-learning"

Università degli Studi di Parma

17/07/2014–16/07/2015

Coordinamento organizzativo, consulenza, assistenza tecnica, in particolare all'utilizzo del gestionale elettronico, per il progetto europeo DIGMEDTEXT
Università degli Studi di Parma

23/03/2015–09/05/2015

Supporto all'organizzazione del coordinamento dell'attività didattica dei corsi di Tirocinio Formativo Attivo A.A. 2014/2015 Classi A043-A050 (AC05)
in particolare per lo svolgimento delle attività propedeutiche e successive a quelle propriamente amministrativo-contabili di gestione degli stessi
Università degli Studi di Parma

1999–2001

Collaboratrice Presidenza di Facoltà SS.MM.FF.NN.

Università degli Studi di Parma
Gestione delle attività didattiche dei corsi di laurea universitari e dei relativi atti amministrativi

Novembre 1998 – Aprile 1999

Collaboratrice per implementazione e gestione di un Infopoint

Consorzio IN AGRO c/o CISITA - Ente di formazione dell'Unione Parmense degli Industriali, Parma
Raccolta dei fabbisogni informativi delle aziende alimentari e di impiantistica alimentare per l'implementazione di un Infopoint (Centro di informazione e servizi per le aziende agro-industriali)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998

Laurea in Economia e Commercio (110/110 e lode)

Corso di Laurea in Economia e Commercio – Ordinamento ante DM 509/99) Università degli studi di Parma

1992

Diploma di Ragioneria ad indirizzo Commercio Estero

Istituto Tecnico Commerciale M. Melloni, Parma

CORSI DI FORMAZIONE

Partecipazione e ottenimento del relativo attestato, ove previsto, a numerosi corsi per le attività amministrative, contabili e gestionali in particolare negli ambiti di attività delle Università organizzati dall'Università di Parma, da altri Atenei e da enti specializzati.

A titolo esemplificativo si segnalano i seguenti due Corsi Valore PA:

-Bilancio, Contabilità e Controlli nella Pubblica Amministrazione: novità e tendenze evolutive; Università Telematica Giustino Fortunato

-Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza;

PUBBLIFORMEZ S.R.L.

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

In ambito lavorativo ho maturato competenze nei diversi settori di intervento dell'Università: contabilità, ricerca, terza missione, didattica, attività istituzionali.

MADRELINGUA

ITALIANO

INGLESE B2 Attestato DeA Learning per Università di Parma, 2019

FRANCESE B2
TEDESCO A1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento di diverse strutture e delle relative attività e personale per il raggiungimento degli obiettivi assegnati entro le scadenze previste

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Attitudine al lavoro di squadra, alla collaborazione e alla comunicazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Legislazione universitaria, Contabilità e finanza pubblica, Diritto Amministrativo, Conoscenza dei principali applicativi informatici e gestionali in uso nelle Università per l'attività amministrativa e contabile

PUBBLICAZIONI

- MEROSI C., Economia del paesaggio, in "Archivio paesaggio. L'Italia del secondo Novecento nelle collezioni CSAC" a cura di Cristina Casero, Elena Fava, Electa, 2024.
- MEROSI C., Trasporto merci nell'Unione Europea, in "Parma Economica", n. 1 marzo 1999.
- MEROSI C., 1° luglio 1998: liberalizzazione del cabotaggio nell'Unione Europea nel settore dell'autotrasporto merci, in "Parma Economica", n. 1 marzo 1999.

Parma, 31.03.2026

Cristina Merosi