

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DELL'ANNA VALENTINA
Indirizzo	Parma (PR)
E-mail	valentina.dellanna@unipr.it
Pec	valentinadellanna@postecert.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26 MARZO 1987

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.A. 2009/2010- A.A. 2011/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Parma, Facoltà di Giurisprudenza, corso di laurea Magistrale in Programmazione e Gestione dei Servizi Sociali, curriculum Organizzazione e Gestione dei servizi Sociali
- Qualifica conseguita **Laurea Magistrale**, conseguita il giorno 11/03/2013 con punteggio **107/110**, presentando una tesi sperimentale dal titolo "Lavoro di cura e badantato. Politiche di emersione e qualificazione professionale"
- Date (da – a) A.A. 2006/2007- A.A. 2008/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Salento, Facoltà di Scienze sociali, politiche e del territorio, corso di studi Servizio Sociale
- Qualifica conseguita **Laurea triennale** conseguita il giorno 23/03/2010 con punteggio **110/110 con lode**, presentando una tesi sperimentale dal titolo "Abilità mentalistica, affetti e comportamento aggressivo", per la quale ho condotto personalmente delle ricerche con bambini di scuola elementare.
- Date (da – a) 2001- .2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Socio-Psico-Pedagogico "P. Siciliani" (Lecce), con indirizzo Pedagogico
- Qualifica conseguita **Maturità Magistrale** conseguita con punteggio **100/100**

ESPERIENZA LAVORATIVA

	Da Settembre 2024
• Date (da-a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parma-Settore Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale Area Genitorialità e tutela minori
	Maggio 2019- Settembre 2024
• Date (da-a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli" Compiano
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente sociale nell'ambito della tutela minori e famiglie; Referente territoriale per equipe Affidò e Adozione; Referente territoriale Comunità residenziali
	Marzo 2015- Aprile 2019
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Croce Rossa Italiana- Comitato di Parma
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata amministrativa- Tutor per alternanza scuola-lavoro
	Febbraio 2014- Febbraio 2015
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa sociale "La Bula", strada Quarta 23 Parma
• Principali mansioni e responsabilità	Volontario in Servizio Civile
	Settembre 2013
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ludoteca "Sbirulì", Monteroni di Lecce
• Principali mansioni e responsabilità	Attività ludico ricreativa con bambini di diversa fascia di età; aiuto compiti.
	Maggio- Luglio 2013
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Doxa, Istituto per le Ricerche Statistiche e per l'Analisi dell'Opinione Pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	Indagine conoscitiva, con somministrazione di questionari, sul territorio di Parma, commissionata dall'Università di Chicago in collaborazione con l'Università di Torino
	Novembre 2011- Novembre 2012
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Parma
• Tipo di azienda o settore	Attività di tutorato presso la Facoltà di Giurisprudenza
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di orientamento rivolto agli studenti nel loro percorso accademico al fine di fornire supporto e indicazioni generali sul metodo di studio, sul modo di preparare ed affrontare gli esami e sulla programmazione didattica in generale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	Inglese e Francese
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

All'interno del Comitato C.R.I. di Parma, ho svolto diverse mansioni:

- dalla **programmazione** dedicata ai **corsi di formazione** esterni per la popolazione
- collaborazione nella **presa in carico** dei casi di **Lavori di Pubblica Utilità e/o Messa alla Prova**, in stretta collaborazione con l'U.E.P.E. di Reggio Emilia
- sono stata **tutor** nei percorsi di **alternanza scuola-lavoro**, per le scuole secondarie e per conto dell'Università (nella formula di **Laboratorio di Partecipazione Sociale**)
- ho svolto il ruolo di **Delegata all'Obiettivo Strategico V** occupandomi della gestione del Gruppo Giovani (volontari under 32) nel raggiungimento degli obiettivi strategici nazionali e nella **programmazione di attività ed eventi**, non solo formativi

All'interno dell'Azienda ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli", mi occupavo prevalentemente di:

- **presa in carico** di situazioni di minori a rischio o in condizioni di fragilità, anche congiuntamente alla famiglia, promuovendo **progetti di sostegno alla genitorialità**, di **vicinanza solidale**, ma anche di monitoraggio e vigilanza laddove disposto dall'Autorità Giudiziaria
- **attività di promozione e info-formazione** sul tema dell'accoglienza, per il distretto Valli Taro e Ceno, all'interno dell'equipe di lavoro per Affidamento e Adozione
- **compiti di vigilanza**, ma anche di **raccordo, confronto e supporto** per i Responsabili della comunità che accolgono minori o madri con minori, nel rapporto coi Servizi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei programmi del pacchetto Microsoft Office, in particolare Microsoft Word, Publisher, Excel, PowerPoint e Internet.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente di guida (B)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 13 Decreto Legislativo n. 193/2003, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti nel succitato articolo della medesima legge.

FIRMA



