



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI**

VADEMECUM DEL LAUREANDO **Per la redazione di tesi di laurea (LT, LM)**

Federica Veratelli

Professore associato

L-ART/04 - Museologia e critica artistica e del restauro

Insegnamenti:

Fonti per la storia dell'arte

Museologia e storia del collezionismo

Didattica della storia dell'arte

Pratiche curatoriali

Storia sociale dell'arte



Willy Ronis (1919-2009), *Devant la mort de Sardanapale de Delacroix au Musée du Louvre*, Mai 1968, épreuve gélatino-argentique, H 0,24 x L 0,165 m, donation Willy Ronis, Charenton-le-Pont, Médiathèque de l'Architecture et du Patrimoine, cote cliché: 16-559943, n° inv. 9135t0295, Photo ©Ministère de la Culture-Médiathèque du Patrimoine, Dist. RMN Grand Palais / Willy Ronis.



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE
IMPRESE CULTURALI

TEMPISTICHE

Lo studente che intende laurearsi è pregato di mettersi in contatto con la docente con largo anticipo, durante l'orario di ricevimento (date, orari e modalità, sia in presenza che a distanza, sono disponibili sul sito Unipr della docente alla voce "Orario di ricevimento").

Esempio: se lo studente intende laurearsi nella sessione di marzo, dovrà contattare la docente subito dopo la sessione estiva dell'anno prima (luglio). Quindi non meno di 6 mesi prima, e non più di un anno prima.

NOTA BENE:

Considerato l'elevato numero di richieste di tesi, non si accettano tali richieste via mail, ma solo **DOPO UN COLLOQUIO**, da svolgersi durante l'orario di ricevimento. Tale colloquio sarà incentrato sulle motivazioni e sulle necessità dello studente, e la tesi verrà accordata sulla base di una attenta valutazione delle tempistiche. Lo studente richiedente dovrà aver superato l'esame della disciplina in cui intende laurearsi **con un minimo di 30/30**.

REDAZIONE DELLA TESI

Dopo aver concordato il tema, lo studente è pregato di leggere con attenzione le norme redazionali allegate, e di seguirle attentamente durante tutta la redazione dell'elaborato. Durante questo periodo lo studente è invitato a sottoporre, quando necessario, l'elaborato alla docente, **esclusivamente durante gli orari di ricevimento**.

MODULO A50

Il modulo A50 costituisce l'autorizzazione alla presentazione della tesi di laurea. Il rilascio del modulo firmato dalla docente avviene dunque **solo dopo che l'elaborato di tesi è stato giudicato presentabile**. A questo scopo è altamente consigliato mettersi in contatto con la relatrice con largo anticipo per valutare l' 'idoneità' della tesi, che al momento della compilazione del modulo, dovrà già essere ad un buon punto della sua redazione e completa di indice e bibliografia.

Esempio: se lo studente intende laurearsi nella sessione di marzo, dovrà contattare la docente per la firma del modulo A50 almeno un mese prima, **e non durante e/o a ridosso la settimana di scadenza per la consegna del modulo stesso**.