

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLO CAMUTI BORANI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

1/1/2017 – In corso **Area Sistemi Informativi, Responsabile UO Supporto Utenti (con Posizione Organizzativa)**

Università degli Studi di Parma

Via Università, 12 – 43121 Parma (PR)

www.unipr.it

• Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato categoria EP presso Area Sistemi Informativi**

• Principali mansioni e responsabilità

La UO Supporto Utenti è formata da 20 persone ed ha la responsabilità di presidiare il processo di service desk informatico e di gestione delle dotazioni audio-video delle aule didattiche e dei laboratori informatici.

Nel ruolo di coordinatore le mie principali mansioni riguardano:

- gestione del personale;
- organizzazione del servizio di service desk;
- passaggio di competenze IT e procedurali ai fini del costante aggiornamento degli addetti;
- gestione come RUP di parte degli acquisti IT (gare, acquisti presso centrali di acquisto, ecc.) e degli acquisti delle dotazioni audiovisive; in questo ruolo mi sono occupato delle fasi di progettazione degli interventi, stesura dei capitolati, gestione delle fasi di acquisto, redazione delle determine, verifica e collaudo delle realizzazioni;
- definizione e gestione di progetti di miglioramento del servizio di supporto informatico.

La platea degli utenti del servizio è formata da docenti, personale tecnico amministrativo e studenti dell'Ateneo

Durante il periodo del lockdown il servizio è stato particolarmente sottoposto a stress dovendo supportare anche l'ulteriore carico dovuto allo smart working, alla didattica online e ai nuovi sistemi di e-learning e e-proctoring;

Ho inoltre avuto modo di seguire progetti (completati con successo) rivolti alla dematerializzazione di flussi documentali (iter decreti rettorali, determine dirigenziali, lettere in partenza), nelle fasi di: analisi del processo e delle relative interazioni con gli utenti, richieste al fornitore del software, test di funzionalità, formazione degli utenti, redazione della manualistica e messa in produzione.

Nel corso del 2018 ho erogato un corso di 4 ore in materia di "Strumenti e norme dell'Amministrazione digitale" ad oltre 600 dipendenti dell'Università, con l'obiettivo di diffondere i principali concetti connessi all'utilizzo di documenti informatici nativi, alle varie tipologie di firma elettroniche introdotte dal Regolamento europeo Eidas, ai requisiti imposti dal D. Lgs. 82/2005 (CAD) per le pubbliche amministrazioni italiane, in particolare degli strumenti quali la PEC, il protocollo informatico, il domicilio digitale, ecc.

24/12/2015 – 31/12/2016	Area Sistemi Informativi, EP Informatico Università degli Studi di Parma Via Università, 12 – 43121 Parma (PR) www.unipr.it
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato categoria EP presso Area Sistemi Informativi
• Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito della UO Pianificazione e Gestione della domanda, ho collaborato nel processo di gestione della domanda e delle relazioni con le restanti strutture di Ateneo, nonché nel processo di gestione del portfolio progetti. In questo ruolo ho avuto modo di poter apprendere ed approfondire le normative e gli indirizzi a cui devono rispondere i sistemi informativi universitari, nonché il contesto operativo del sistema universitario e i relativi vincoli. In particolare ho avuto modo di approfondire alcuni temi già noti ed affrontati nelle precedenti esperienze di lavoro calandoli nel contesto dell'Università di Parma, quali: - i sistemi di identity management centralizzati e federati; - le particolarità e funzionalità di un gestionale di tipo ERP in ambito universitario; - criticità specifiche connesse all'ambiente universitario nella applicazione delle normative in materia di sicurezza e privacy;
1/12/2014 – 23/12/2015	Responsabile IT Unione Terred'Acqua Corso Italia, 74 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO) www.terredacqua.net Pubblica Amministrazione Locale
• Tipo di impiego	Funzionario D3 a tempo determinato ex art. 110 D. Lgs. 267/2000 con incarico di Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Il rapporto di lavoro è terminato per dimissione volontarie in vista dell'assunzione da parte dell'Università di Parma L'Unione Terred'Acqua è formata dai comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese, per un totale di circa 82.500 residenti. L'Unione gestisce il Sistema Informativo Associato dei sei comuni, composto da circa 750 postazioni di lavoro distribuite sul territorio dei 6 comuni e dei relativi applicativi gestionali (contabilità, personale, protocollo, tributi, ecc.). In questo ruolo le principali mansioni e responsabilità sono: - Direzione del personale affidato al Servizio, (7 unità) - Partecipazione alla definizione del budget annuale e pluriennale e del piano degli investimenti, secondo gli strumenti di pianificazione e controllo previsti dalla normativa e dai regolamenti degli EELL. - Definizione, progettazione degli interventi di nuova informatizzazione od adeguamento funzionale delle diverse procedure gestionali componenti il sistema informativo informatizzato dell'Ente, perseguendo l'obiettivo della massima standardizzazione fra i diversi Enti e del contenimento dei costi. L'attività comporta inoltre la definizione dei relativi piani economici (business plan) e delle azioni necessarie alla loro implementazione, l'acquisto o lo sviluppo del relativo software e hardware (qualora

- necessario), individuazione delle azioni formative e organizzative necessarie e/o propedeutiche all'introduzione o alla evoluzione delle procedure informatiche.
- Definire progettare e gestire gli interventi necessari a **mantenere l'efficienza complessiva del sistema informatico**, sia lato server, sia delle postazioni di lavoro, e a farlo evolvere nel tempo. Gli Enti componenti l'Unione dispongono di **circa 750 postazioni** di lavoro informatizzate **distribuite in numerose** connesse mediante una rete realizzata in tecnologia mista (fibra ottica, XDSL), un proprio data center con server fisici e virtuali, sistemi di backup, firewall, antivirus, ecc. In particolare avevo iniziato a lavorare ad un progetto per migliorare l'affidabilità e la continuità operativa dei sistemi (High Availability e Business Continuity), valutando un opportuno utilizzo di risorse cloud privato e ibrido, sfruttando le risorse rese disponibili da Lepida SpA;
 - Partecipazione a **progetti di e-government** in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna e la Città Metropolitana di Bologna.

1/12/2003 – 25/6/2014

Provincia di Parma

Piazza della Pace, 1 - 43121 Parma (PR)

www.provincia.parma.it

Pubblica Amministrazione Locale

• Tipo di impiego

Dirigente a tempo determinato ex art. 110 D.Lgs 267/2000 - (1/12/2003-31/12/2011)

Funzionario a tempo determinato ex art. 110 D.Lgs 267/2000 con posizione organizzativa - (1/2/2012-25/6/2014)

Il rapporto di lavoro è terminato per naturale scadenza dell'ultimo incarico a tempo determinato, nell'ambito del quadro normativo nazionale che prefigurava la soppressione delle province in quanto enti.

La Provincia di Parma è un Ente Locale di area vasta con compiti di programmazione, pianificazione, supporto agli enti locali del territorio e gestione dei servizi di sua competenza. Nel periodo in cui vi ho prestato servizio i dipendenti sono arrivati a superare le 600 unità.

Durante tutto il periodo sopra indicato ho avuto la responsabilità dei Sistemi Informativi.

In veste di dirigente **ho avuto anche la responsabilità dell'Ufficio Statistica, dell'Ufficio Protocollo-Archivio, dell'Ufficio Acquisti.**

Questa diversificazione degli incarichi mi ha permesso di poter esaminare ed implementare diversi modelli organizzativi al fine di poter migliorare l'organizzazione dei servizi di cui avevo la responsabilità, in un contesto di particolare eterogeneità e complessità.

• Principali mansioni e responsabilità

- **Direzione del personale affidato al Servizio**, fino ad una dotazione di circa 20 unità. In questo ruolo mi sono occupato dell'evoluzione delle competenze delle persone, sia di quelle tecniche, sia delle competenze trasversali necessarie ad operare in contesti lavorativi sempre mutevoli. Periodicamente ho contribuito a definire i piani occupazionali, a definire le caratteristiche e i profili del personale da assumere, a seguire le procedure di assunzione (anche presiedendo le relative commissioni di concorso) o di selezione nel caso di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o libero professionale.
- Partecipazione alla **definizione del budget annuale e pluriennale** e del piano degli investimenti, secondo gli strumenti di pianificazione e controllo previsti dalla normativa e dai regolamenti degli EELL sulla base delle direttive provenienti dalla governance politica dell'Ente e nell'ottica dell'efficacia ed efficienza;
- In stretta collaborazione con gli altri Servizio e uffici dell'Amministrazione, **definizione, progettazione degli interventi di nuova informatizzazione od adeguamento**

funzionale delle procedure componenti il sistema informativo informatizzato dell'Ente. Interventi significativi portati a termine con successo sono stati l'**attivazione di un sistema di gestione dei flussi documentali** integrato con il protocollo informatizzato, l'attivazione della procedura informatizzata per la gestione dell'iter degli atti di liquidazione con firma digitale, l'introduzione del sistema informatizzato di rilevazione delle presenze mediante badge, oltre ad interventi più settoriali nella informatizzazione di specifici uffici (agricoltura, trasporti, attività produttive, ecc.)

- Definire progettare e gestire gli interventi necessari a **mantenere l'efficienza complessiva del sistema informatico**, sia lato server, sia delle postazioni di lavoro, e a farlo evolvere nel tempo. La Provincia di Parma nei momenti di maggiore espansione è arrivata ad avere circa 600 postazioni, distribuite in 11 sedi (6 nel comune di Parma e 5 in altri comuni) tutte connesse mediante una rete privata realizzata in tecnologia mista (fibra ottica, XDSL), un proprio **data center (realizzato durante il periodo in cui ho avuto la responsabilità)** con **server fisici e virtuali**, sistemi di backup, firewall, antivirus, ecc.
Diverse di queste sedi sono state attivate nel corso del periodo e per queste ho contribuito fattivamente alla progettazione dell'infrastruttura di rete;
- Gestione e progressiva integrazione fra sistema telefonico e infrastruttura di rete nell'ottica della convergenza ed adozione della tecnologia Voip;
- Partecipare, con ruoli di coordinamento a livello territoriale, a diversi **progetti di e-government** in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna e i 47 comuni del territorio. Questa attività ha implicato la **partecipazione a numerosi gruppi di lavoro**, sia regionali, sia locali, ai rapporti con tutti i comuni, alla stesura di progetti in risposta ai vari bandi regionali o nazionali, alla formulazione dei budget e alla relativa rendicontazione, all'adozione di tecniche di program e project management.
- Partecipare al Tavolo tecnico regionale a supporto del Piano Telematico, in cui venivano analizzate e condivise le principali scelte in materia di sviluppo della società dell'informazione sul territorio regionale;

Come può essere dedotto dal percorso professionale e dalle responsabilità via via assunte, è stata necessaria una forte evoluzione culturale in ambito giuridico-amministrativo, indispensabile al fine di operare in una pubblica amministrazione locale, in particolare, ma non solo, sulla normativa in materia di enti locali, di appalti di servizi e forniture, di sicurezza IT, di protezione dei dati personali, di documentazione amministrativa, di amministrazione digitale, del procedimento amministrativo, di legislazione in materia di società dell'informazione.

12/2007 – 5/2010	Componente del CDA
	Laboratorio di Telematica per il Territorio (LTT) Srl
	Nel corso del 2013 fusa per incorporazione in Lepida SPA
	Azienda informatica a capitale pubblico
• Tipo di impiego	Componente del Consiglio di Amministrazione designato dalla Provincia di Parma
• Principali mansioni e responsabilità	La Società Laboratorio di Telematica per il Territorio Srl (LTT) era una società informatica a capitale interamente pubblico, con circa 15 dipendenti, i cui soci erano la Provincia di Parma, i comuni del territorio provinciale nonché altri soggetti pubblici.
	Quale componente del CDA ho avuto modo di seguire il percorso di cessione di ramo d'azienda reso necessario dai vincoli normativi riguardanti le società pubbliche in house (cessione delle attività svolte per soggetti non soci); mi sono inoltre occupato di coordinare diversi progetti rivolti ai soci e di seguire diversi aspetti connessi alla gestione del personale aziendale .

1/11/2000 – 30/11/2003 • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Consulente IT Provincia di Parma Piazza della Pace, 1 - 43100 Parma (PR) www.provincia.parma.it Rapporti di collaborazione professionale e coordinata e continuativa presso il Servizio Sistema Informativo Mansioni principali: - Supporto nella definizione dei piani di acquisti di attrezzature informatiche (analisi dei fabbisogni, stesura dei capitolati tecnici, rapporti con i fornitori); - Analisi delle procedure finalizzata alla informatizzazione delle stesse; - Coordinamento operativo di progetti di e-government; - Formazione informatica agli utenti dell'Amministrazione; Responsabilità: - Coordinamento e gestione di progetti di informatizzazione - Coordinamento di gruppi di lavoro composti da più persone dell'Amministrazione e degli enti coinvolti nei vari progetti.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1997 – 30/10/2000 Aziende informatiche di Parma Software house Dipendente a tempo indeterminato - Project manager - Analista programmatore - responsabile dell'area Internet aziendale (aspetti sistemistica; gestione Web server e mail server); - creazione di siti Web; - sviluppo di procedure informatiche di e business interfacciate con database; - coordinamento gruppi di progetto - coordinamento attività di lavoro di personale aziendale; - rapporti con i clienti;
ALTRE COLLABORAZIONI	2019 AIPO – Agenzia Interregionale per il Fiume Po (Parma) Incarico professionale occasionale per lo svolgimento di un'analisi del sistema informativo dell'Agenzia 2003-2019 Esperienze occasionali di docenza di materie attinenti la digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni e dei procedimenti amministrativi nell'ambito di corsi rivolti alle pubbliche amministrazioni. 2004. Correlatore di due tesi discusse presso l'Università di Parma, Facoltà di Lettere e Filosofia - Il Cittadino digitale: stato dell'arte, e prospettive nell'erogazione di servizi attraverso le nuove tecnologie - I programmi di file sharing: caratteristiche ed evoluzione nel tempo
ISTRUZIONE E FORMAZIONE • Date	2017 Università degli studi di Parma

• Date	1986 – 1997 Università degli studi di Parma Laurea in Ingegneria elettronica (durata del corso di studi: 5 anni) Titolo tesi: La visione artificiale come strumento per il controllo qualità: studio di un caso nel settore alimentare. Votazione finale: 99/110
• Date	1981 - 1986 Liceo scientifico “G. Ulivi” di Parma Diploma di maturità scientifica Votazione finale: 54/60
• Date	2003 – 2020 Partecipazione a numerosi corsi di formazione in diversi ambiti: - Sistemi informativi degli enti locali; - Formazione manageriale; - Comunicazione; - Codice Appalti; - Leggi finanziarie - Amministrazione digitale; - Anticorruzione e trasparenza; - Sicurezza

CERTIFICAZIONI

• Date **2016**

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

• Date **2017**

Conseguita abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere presso l'Università di Parma; sono stato iscritto all'Albo professionale, settore dell'informazione, nel periodo 2013-2015.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CONOSCENZA DELLE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

L'attività lavorativa svolta ha necessariamente richiesto la stretta collaborazione con le strutture e le persone sia della stessa Organizzazione, sia di altre amministrazioni coinvolte (Comuni e

RELAZIONALI	Regione). La mia esperienza mi consente di poter affermare che ho una buona predisposizione alla instaurazione di rapporti interpersonali con i colleghi e i collaboratori e che riesco a condurre progetti in cui è indispensabile questa competenza. Nel mio percorso professionale ho avuto numerose occasioni di intervenire pubblicamente in convegni, meeting, ecc. di fronte a numerose persone e penso di avere sviluppato una discreta capacità di produrre presentazioni efficaci e di saperle successivamente esporre.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Le competenze organizzative derivano dalla gestione dei settori che mi sono stati affidati e dei quali ho dovuto pianificare i vari aspetti. Il ruolo ha comportato la gestione del personale nei suoi diversi aspetti, la predisposizione dei documenti di pianificazione (relazione revisionale, piano degli obiettivi, budget) e di rendicontazione (consuntivi, bilancio sociale). L'esperienza mi fa ritenere di avere una buona capacità organizzativa e di problem solving.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Durante il corso di laurea in ingegneria elettronica ho privilegiato, fra gli insegnamenti complementari, quelli legati all'informatica, che è la mia materia di elezione. Oltre a ciò ho coltivato personalmente l'hobby dell'informatica, iniziando fin dalla loro apparizione ad utilizzare i primi personal computer per attività di programmazione.
PATENTE	B
PUBBLICAZIONI	Rivista specializzata Iged.it numero 04/2008. "Un percorso verso la fatturazione digitale" Pubblicazione edita da provincia di Padova "I CST provinciali e la qualificazione dei servizi nella Pubblica Amministrazione". Contributo (pagg. 156-161)

PARMA, 10/10/2020