

Formato europeo per il curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Elena Raschiani
E-mail istituzionale elena.raschiani@unipr.it
Telefono [+39 0521 906764](tel:+390521906764)
Nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **Dal 15 settembre 2026**
Datore di lavoro Università degli Studi di Parma – Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti
Tipo di azienda o settore Università – istruzione superiore
Tipo di impiego o incarico **Responsabile U.O. Contributi e Diritto allo Studio**
Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del personale e delle attività della struttura nell'ambito della contribuzione studentesca e del diritto allo studio.

Date **Giugno 2025 – settembre 2026**
Datore di lavoro Università degli Studi di Parma – Area Dirigenziale Didattica e Servizi agli Studenti
Tipo di azienda o settore Università – istruzione superiore
Tipo di impiego o incarico **Responsabile U.O. Accoglienza, Mobilità e Studenti Internazionali**
Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del personale, organizzazione dei servizi e presidio dei procedimenti amministrativi della struttura.
Coordinamento della mobilità internazionale di studenti e personale docente e tecnico-amministrativo, nell'ambito di Erasmus+ e degli altri programmi di mobilità; coordinamento dei servizi di accoglienza e dei processi di ammissione e supporto agli studenti internazionali.

Date **Novembre 2017 – maggio 2025**
Datore di lavoro Università degli Studi di Parma – Area Dirigenziale Didattica
Tipo di azienda o settore Università – istruzione superiore
Tipo di impiego o incarico **Attività presso la U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità**
Principali mansioni e responsabilità Supporto ai Dipartimenti nella progettazione dell'offerta formativa e ai Manager didattici e Presidenti dei Corsi di studio per la Scheda SUA-CdS e gli adempimenti di assicurazione della qualità.
Dal febbraio 2021, Coordinatrice del Servizio Programmi di studio internazionali: supporto alla progettazione e attivazione di titoli doppi, multipli e congiunti, alle ammissioni internazionali e alla valutazione dei titoli esteri.
Componente del WP2 Education dell'Alleanza EUGREEN, con partecipazione ai gruppi di lavoro e supporto amministrativo agli obiettivi progettuali e alla costituzione di programmi di studio congiunti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Gennaio 2017 – novembre 2017
Datore di lavoro	Università degli Studi di Parma – Dipartimento di Medicina e Chirurgia
Tipo di azienda o settore	Università – istruzione superiore
Tipo di impiego o incarico	Coordinatrice del Servizio per la Qualità della Didattica
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle funzioni amministrative di supporto ai processi didattici del Dipartimento.
Date	Luglio 2012 – dicembre 2016
Datore di lavoro	Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Dipartimento di Scienze della Vita
Tipo di azienda o settore	Università – istruzione superiore
Tipo di impiego o incarico	Referente del settore didattico
Principali mansioni e responsabilità	Supporto al Coordinatore del Dipartimento e gestione di attività trasversali ai Corsi di studio: procedure SUA-CdS e accreditamento ANVUR, linee guida operative, orientamento, tutorato e placement. Componente della Commissione Internazionalizzazione ed Erasmus del Dipartimento.
Date	Febbraio 2006 – giugno 2012
Datore di lavoro	Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Bioscienze e Biotecnologie
Tipo di azienda o settore	Università – istruzione superiore
Tipo di impiego o incarico	Coordinatrice didattica di Facoltà
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione dell'offerta formativa, supporto al Preside e ai Presidenti dei Corsi di studio, orientamento e placement. Referente per la disabilità e componente della Commissione Qualità. Assunzione a tempo indeterminato nel 2008 a seguito di concorso pubblico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	2010
Istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore
Titolo o percorso	Corso di perfezionamento in Orientamento a distanza
Date	Anno accademico 2004/2005
Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
Titolo o percorso	Master universitario di II livello in Management della Formazione nella Società della Conoscenza
Date	2003–2004
Istituto di istruzione o formazione	Università di Roskilde, Danimarca – Dipartimento di Studi Internazionali
Titolo o percorso	Borsa di studio del Ministero degli Affari Esteri
Principali materie e attività	Attività di ricerca in ambito sociologico.
Date	2000
Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma
Titolo o percorso	Laurea in Filosofia – votazione 110/110
Principali materie e attività	Tesi in Sociologia del lavoro. Frequenza del terzo anno accademico presso l'Università di Roskilde, Danimarca, nell'ambito del Programma Socrates/Erasmus.

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SELEZIONATO

2024 e 2022	L'internazionalizzazione dei corsi di studio – LineATENEI.
2024	Standard e processi di Assicurazione della Qualità AVA3 in UNIPR – Università di Parma.
2023 e 2024	Forum Nazionale COMENIO Didattica e Management.
2023	L'internazionalizzazione dell'offerta formativa – CRUI.
2022	Progettare e riprogettare un corso di studio – Università di Parma.
2020–2024	Formazione in amministrazione digitale, trasparenza, prevenzione della corruzione, protezione dei dati e sicurezza informatica.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese – livello B2 complessivo.
Capacità e competenze relazionali	Collaborazione con strutture accademiche, studenti e interlocutori internazionali, maturata nei servizi didattici e nei programmi di internazionalizzazione.
Capacità e competenze organizzative	Coordinamento di personale e servizi; organizzazione delle attività amministrative e didattiche, maturata negli incarichi di responsabilità e coordinamento.
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza e utilizzo dei principali sistemi e strumenti ICT per la gestione delle attività amministrative e didattiche.

Parma, 23 settembre 2026

Elena Raschiani