

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Davide Melegari
Indirizzo	Università degli Studi di Parma
Telefono	0521 034276
E-mail	davide.melegari@unipr.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31.03.1970
Titolo di Studio	Laurea in Giurisprudenza; Executive Master (II LIVELLO) in “Gestione dell’Innovazione in Sanità- EMGIS” del Politecnico di Milano (anno 2020-2021). Sono stato scelto e incaricato di frequentare il master dal nostro Ateneo. Master conseguito nell’ottobre 2021.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data **Dal 27.04.2023 a tutt’oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Parma
- Principali attività e responsabilità **Responsabile U.O “Rapporti con il Sistema Sanitario”**
La Unità Organizzativa assicura la corretta attuazione e gestione dei rapporti tra l’Ateneo ed i soggetti, anche privati, del settore sanitario, nel rispetto dei principi e delle disposizioni che regolano le complesse interrelazioni tra l’ambito accademico e il sistema sanitario
- Data **Dal 09.06.2021 a tutt’oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Parma

- Principali attività e responsabilità
- Tipo di attività o settore

Componente UGIR Ufficio per la Gestione Integrata delle Relazioni tra Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e Università degli Studi di Parma.

L'Ufficio per la gestione integrata delle relazioni tra le Aziende sanitarie e l'Università è stato costituito dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e dall'Università degli Studi di Parma con la finalità di assicurare una gestione integrata dei rapporti disciplinati dal Protocollo di Intesa Regione - Università e per il supporto amministrativo e procedurale alla definizione dei rapporti con gli enti sanitari, con le sedi ulteriori e con la Regione.

All'UGIR è attribuito il coordinamento funzionale con riferimento a:

- a) le procedure per l'inserimento in convenzione del personale docente e ricercatore in attuazione della programmazione congiunta;
- b) la gestione del personale universitario inserito in convenzione, per ogni istituto connesso con il convenzionamento stesso;
- c) le procedure di istituzione, modifica e soppressione delle sedi ulteriori di cui all'art. 18 comma 2 e delle altre strutture di cui all'art. 18 comma 4 del Protocollo;
- d) la gestione delle relazioni tra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria, le Aziende USL in cui si collocano le sedi ulteriori di cui all'art. 18 comma 2 e gli altri soggetti eventualmente ospitanti le altre strutture di cui all'art. 18 comma 4 del Protocollo;
- e) le procedure per l'inserimento in convenzione e il monitoraggio dei convenzionamenti del personale tecnico, amministrativo e socio-sanitario universitario di cui all'art. 11 del dell'Accordo Attuativo Locale;
- f) supporto agli uffici competenti delle Istituzioni interessate per l'attività di sperimentazione clinica;
- g) supporto agli uffici competenti delle Istituzioni interessate per la stipula delle Convenzioni delle Scuole di Specializzazione;
- h) supporto agli uffici competenti delle Istituzioni interessate per gli accordi relativi alle modalità di utilizzo degli spazi degli enti coinvolti ai fini di ricerca e didattica.

L'UGIR inoltre, provvede al monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività presso gli Uffici/Servizi delle Aziende Sanitarie e dell'Università competenti per i singoli processi sopra enunciati, al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi della gestione integrata delle relazioni fra gli Enti.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali attività e responsabilità
- Tipo di attività o settore

Dal 25.02.2021 al 31.03.2023

Università degli Studi di Parma

Responsabile Servizio “Accordi e Rapporti Istituzionali con il Sistema Sanitario”

UO Rapporti con il Sistema sanitario - Cat. D

Si assicura la corretta attuazione e gestione dei rapporti tra l'Ateneo ed i soggetti, anche privati, del settore sanitario, nel rispetto dei principi e delle disposizioni che regolano le complesse interrelazioni tra l'ambito accademico e il sistema sanitario.

In particolare svolgo funzioni di:

1. raccordo fra l'Ateneo e i soggetti del SSN per gli aspetti gestionali dei rapporti istituzionali; cura delle relazioni con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria e l'Azienda USL di Parma, nonché dei rapporti con l'Assessorato Regionale alle politiche per la salute, l'Agenzia Sanitaria Regionale, le sedi ulteriori e le altre strutture di cui all'art. 18 c. 4 del Protocollo Regione-Università e le ulteriori strutture facenti capo all'organizzazione della Regione Emilia Romagna in ambito sanitario;
2. supporto amministrativo al processo di formazione dell'intesa tra Rettore e Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e tra Rettore e Presidente della Regione Emilia Romagna ove previsto dalla normativa (intesa su nomina Direttore Generale Azienda, Direttori DAI, Direttori UOC e Presidente Comitati);

3. presidio amministrativo nei processi inerenti i Protocolli, gli Accordi e le Convenzioni in materia sanitaria e la relativa attuazione;
4. procedimenti amministrativi relativi al personale universitario docente e tecnico amministrativo che svolge attività assistenziale o di supporto all'assistenza, in ordine all'inserimento in convenzione con monitoraggio dei convenzionamenti e aggiornamento dei relativi elenchi;
5. supporto alle relazioni sindacali per i temi legati al personale in convenzione in via ordinaria e attraverso la partecipazione a tavoli di confronto Università - A.O.U.- Organizzazioni Sindacali, in conformità con quanto disposto dal documento linee guida per l'equiparazione economica;
6. adempimenti per l'educazione continua del personale dell'area sanitaria nell'ambito di apposita convenzione;
7. partecipazione all'Ufficio per la gestione integrata delle relazioni tra le Aziende Sanitarie e l'Università di cui all'Accordo Attuativo Locale con l'Azienda Ospedaliero Universitaria e l'Azienda USL di Parma al fine di assicurare una gestione integrata e il supporto amministrativo e procedurale alla definizione dei rapporti tra l'Università, gli enti sanitari e la Regione. Fornisco inoltre, in tali ambiti, il necessario supporto e collaborazione alle altre strutture di Ateneo (in particolare alla U.O. Ufficio Legale), per quanto di competenza.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali attività e responsabilità
- Tipo di attività o settore

Dal 01.01.2017 al 24.02.2021

Università degli Studi di Parma

Responsabile Servizio "Rapporti Istituzionali Sistema Sanitario"

UOS Rapporti con il Sistema sanitario - Cat. D

- Data

Dal 29.01.2015 al 31.12.2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Parma
 - Principali attività e responsabilità **Responsabile Articolazione Organizzativa “Presidio Protocollo e convenzioni con il Servizio sanitario Regionale”**
 - Tipo di attività o settore **UOS Rapporti con il Sistema sanitario - Cat. D**
-
- Data **Dal 01.04.2023 a tutt’oggi** (assunzione per progressione verticale)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Parma
 - Principali attività e responsabilità **U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario**
 - Tipo di attività o settore **Cat. EP**
-
- Data **Dal 17.12.2012 a tutt’oggi** (assunzione per concorso pubblico)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Parma
 - Principali attività e responsabilità **Servizio Convenzioni e rapporti con il SSR**
 - Tipo di attività o settore **Cat. D**
-
- Data **Dal 12.03.2018** (Rif.: D.R.D. n. 608/2018 Prot. 52201 del 12.03.2018)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Parma
 - Principali attività e responsabilità **Componente gruppo di lavoro con competenze tecnico giuridiche al fine di approfondire le tematiche e affrontare le questioni connesse ai rapporti tra Università, AOU e AUSL, a supporto dei processi decisionali degli organi di Ateneo**
 - Tipo di attività o settore Approfondimento tematiche e risoluzione questioni connesse ai rapporti tra Università, AOU e AUSL, a supporto dei processi decisionali degli organi di Ateneo

- Data **Dal 01.02.2017** (Rif.: D.R.D. n. 202/2017Prot. 17726 del 01.02.2017)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Parma
 - Principali attività e responsabilità **Componente della Commissione per la definizione di una bozza di testo del nuovo Accordo Attuativo Locale con l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma**
 - Tipo di attività o settore Definizione e proposta di una bozza di testo dell'accordo Attuativo Locale tra Università degli Studi e Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma
-
- Data **Dal 19.11.2013** (Rif.: D.R. 803 del 19.11.2013)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Parma
 - Principali attività e responsabilità **Componente della Commissione per la Ricerca e l'Innovazione in ambito Sanitario**
 - Tipo di attività o settore Definizione e proposta di programmi e progetti di interesse comune tra Università Azienda Ospedaliero Universitaria e Azienda U.S.L. e risoluzione di eventuali problematiche
-
- Data **25.06.2010** (Rif.: Documento tecnico sottoscritto dai Rappresentanti di Parte Pubblica e Parte Sindacale)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Parma
 - Principali attività e responsabilità **Componente della delegazione trattante di parte pubblica** relativamente al documento tecnico "Riconoscimento economico dell'indennità di coordinamento e riconoscimento curriculare dell'attività di Tutor per il personale universitario nell'ambito dei corsi di laurea per le professioni sanitarie"
 - Tipo di attività o settore Sottoscrizione atto
-
- Data **25.06.2010** (Rif.: Documento tecnico sottoscritto dai Rappresentanti di Parte Pubblica e Parte Sindacale)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Parma

- Principali attività e responsabilità **Componente della delegazione trattante di parte pubblica** relativamente al documento tecnico “ Proposta applicativa degli art.64-65-66 CCNL 2006-2009” - personale universitario equiparato al personale sanitario
 - Tipo di attività o settore Sottoscrizione atto
-
- Data **Anno 2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Parma
 - Principali attività e responsabilità Componente gruppo di lavoro sulla analisi delle procedure per la Dematerializzazione
 - Tipo di attività o settore Settore Sanità
-
- Data **Dal 08.05.2009 al 16.12.2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Parma
 - Principali attività e responsabilità **Svolgimento di funzioni di responsabilità inerenti il supporto alle attività amministrative**
-
- Data **Dal 30.12.2005** (assunzione per concorso pubblico)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Parma
 - Principali attività e responsabilità Assunzione Categoria B, assegnato al Settore Sanità
-
- Data **Dal 01.06.2005 al 01.12.2005** (assunzione per concorso pubblico)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Parma
 - Principali attività e responsabilità Contratto a tempo determinato assegnato Segreteria Rettorato
 - Tipo di attività o settore Categoria B
-
- Data **Dal 25.11.2002 al 25.11.2003** (assunzione per concorso pubblico)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Parma
 - Principali attività e responsabilità Contratto a tempo determinato, Categoria C, assegnato Settore Previdenza
 - Tipo di attività o settore Categoria C
-
- Data **Dal 23.10.2000 al 01.11.2001** (assunzione per concorso pubblico)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Parma
 - Principali attività e responsabilità Contratto a tempo determinato assegnato all'Istituto di Diritto del Lavoro
 - Tipo di attività o settore Categoria C

ALTRE ESPERIENZE

- In ambito dei Rapporti con il Sistema Sanitario Ha partecipato a diversi incontri preliminari di natura tecnica, sia con la Direzione Generale e con Dirigenti della Azienda A. O. U. di Parma sia con la Direzione Generale e con Dirigenti dell'Azienda U.S.L. di Parma diretti alla definizione di Accordi, quali la costituzione del Comitato Etico Unico, Dental School e Regolamenti, quali il Regolamento di funzionamento del Dipartimento ad Attività Integrata Salute Mentale Dipendenze Patologiche, Regolamento relativo al conferimento di incarico assistenziale, ai Ricercatori a T.D., Accordi in materia sanitaria.

Componente UGIR. Partecipo regolarmente alle riunioni dell'Ufficio per la Gestione Integrata delle Relazioni tra Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e Università degli Studi di Parma.
- Biennio di Pratica Legale Conseguimento del Biennio di Pratica Legale presso studio Legale – ANNI 1998-2000.

- Traduttore dalla lingua inglese Svolgimento di opera di traduzione per la filiale italiana della casa editrice americana TSR INC. ora Wizard of the coast – anno 1997.
- Svolgimento supplenze Svolgimento di supplenze come Istitore presso il Convitto “Maria Luigia” – anno 1990.
- Conoscenza lingua inglese Buona conoscenza della lingua inglese scritta, conoscenza scolastica della lingua inglese parlata
- Utilizzo principali programmi informatici Buon utilizzo principali programmi informatici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Negli ultimi anni ho svolto svariati corsi di formazione proposti dal nostro Ateneo.

Ho conseguito nell’anno 2022, nell’ambito dei corsi Syllabus competenze digitali per la P.A., 6 livelli intermedi e 5 livelli avanzati (vedi allegato n. 1 al presente curriculum)

Corso di formazione obbligatorio dal titolo “Etica e Legalità” anno 2022

Corso di formazione obbligatorio dal titolo “La trasparenza nella Pubblica Amministrazione - 2021

Corso di formazione obbligatorio dal titolo “Corso base di sicurezza informatica edizione 2021 in e-learning”

Corso di formazione obbligatorio dal titolo “Corso Violenza di Genere e Molestie di Genere (Ed. 2021)”

Corso di formazione obbligatorio dal titolo “La comunicazione scritta e il suo uso corretto nella relazione con gli utenti – corso base” anno 2021

Corso obbligatorio La trasparenza nella Pubblica Amministrazione - 2021

Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio

Corso di formazione obbligatorio dal titolo "I tratti essenziali della disciplina del contratto e le forme di tutela contro l'inadempimento" 2020

Corso di formazione obbligatorio dal titolo "Percorso di formazione per responsabili unici del procedimento RUP" 2020

Corso obbligatorio Contabilità 2020

Corso obbligatorio *"Conoscere per riconoscere - Strategie contro MAFIE e CORRUZIONE in Europa e in Regione"* (attività di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione) 2020

Corso di base sul sistema di prevenzione della corruzione nella pubblica Amministrazione 2020

Corso valido ai fini dell'aggiornamento su "Valutazione Stress Lavoro – Correlato - Presentazione dei risultati" 2017

Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio rinnovato nel corso del 2017;

Corso obbligatorio "Strumenti e norme dell'Amministrazione digitale" maggio 2018;

Corso obbligatorio "L'inquadramento delle attività istituzionali e commerciali" maggio 2018;

Attestato di partecipazione e di profitto al corso di formazione EBIT Il trattamento giuridico ed economico dei docenti universitari che prestano attività

assistenziale nelle Aziende Ospedaliere Universitarie,
anno 2017;

Corso di base U-GOV organizzato dall'Università degli
Studi di Parma, anno 2017;

"Formazione Generale alla Prevenzione e alla Sicurezza
sul Lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08 e dell'Accorso Stato
Regioni del 21.12.11 e del 25.07.12 _Modulo 2"

E- Learning

Università degli Studi di Parma 06.11.2013

Corsi progetto Parma archivi 2014

Dotazione del titolario di classificazione e fascicolo

"Procedura Titulus-utenti Titulus

Addestramento software titulos operatori

KION S.p.A. anno 2013

Formazione Generale alla Prevenzione e alla Sicurezza
sul Lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08 e dell'Accorso Stato
Regioni del 21.12.11 e del 25.07.12 _Modulo 1

E learning

Università degli Studi di Parma 2013

"Gestione del nuovo Portale di Ateneo per Responsabili
Procedimento Pubblicazione"

Università degli Studi di Parma anni 2011-2012

Corso SEBINA – Università degli studi di Parma sulla
archiviazione e catalogazione di dati bibliografici – anno
2001.

Conseguimento di diverse idoneità in concorsi pubblici
indetti dalla Provincia di Parma (Categoria D) e dalla
Università degli Studi di Parma (Categoria D, C e B).

Parma, 11.04.2025

Davide Melegari

