

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

FABRIZIO RUSSO

E-mail

fabrizio.russo@unipr.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

17/01/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/03/2015 a oggi

Università degli Studi di Parma

Settore accademico

Responsabile dell'Unità Organizzativa "Sistemi Tecnologici e Infrastrutture", struttura articolata in cinque servizi con relativi responsabili: Reti e Fonia, Sistemi, Calcolo Scientifico e Big Data, Continuità Operativa e Disaster Recovery, Sicurezza Operativa e Gestione emergenze e urgenze.

- Coordinamento, gestione e responsabilità diretta di 15 unità di personale tecnico specialistico e amministrativo;
- Gestione e coordinamento del processo di Procurement per l'IT, dalla definizione del business plan, all'espletamento delle procedure di gara e all'esecuzione del contratto con funzioni di RUP. In questo ambito svolge il ruolo di Centrale Acquisti IT per tutto l'Ateneo;
- Ordinatore di spesa con responsabilità diretta del budget IT di circa 3 milioni di euro all'anno;
- Gestione diretta dei finanziamenti ministeriali e di acquisti in ambito PNRR;
- Gestione del Portfolio dei progetti IT e Project Manager per i progetti a maggior rilevanza e complessità;
- Ingegnerizzazione e ottimizzazione dei processi IT (in particolare Operations, Incident, Asset & Configuration Management, Security, procurement);
- Gestione dei fornitori;
- Progettazione, gestione e sviluppo della rete MAN per l'interconnessione delle sedi di Ateneo, della WAN per la connettività verso il GARR e verso Lepida e delle LAN dei singoli plessi, ivi compresa la progettazione e la realizzazione del cablaggio strutturato;
- Progettazione e gestione della fonia e della rete WIFI di Ateneo;
- Progettazione e gestione dei Data Center di Ateneo (Data Center Primario del Campus e Data Center Secondario della sede centrale);
- Progettazione e gestione operativa dei sistemi di sicurezza informatica;
- Progettazione, gestione e sviluppo del sistema di virtualizzazione (Virtual Data Center e Infrastruttura di virtualizzazione dei Desktop);
- Progettazione e gestione dei sistemi Middleware e dei Database centralizzati;
- Progettazione e gestione dei sistemi di posta elettronica, di condivisione e collaborazione (Piattaforma Microsoft 365);
- Progettazione e gestione dei sistemi in Cloud AWS e Azure;

- Progettazione del Sistema di Business Intelligence a supporto della Ricerca e della Governance;
- Progettazione del Service Desk e relativo sistema di ticketing per tutti gli uffici dell'Ateneo che erogano servizi;
- Progettazione del CRM(Customer Relationship Management) di Ateneo
- Progettazione, gestione e sviluppo del processo di Identità Digitale e dei sistemi di Autenticazione e Autorizzazione;
- Progettazione e gestione del Calcolo Scientifico di Ateneo a supporto della Ricerca (Cluster HPC e Sistemi Big Data e Machine Learning);
- Gestione dei sistemi di Backup e Disaster Recovery;
- Sviluppo e gestione del sistema di LMS Moodle (Elly dipartimentali) di Ateneo.

Altri Incarichi e commissioni

- Membro del Comitato Scientifico per il Calcolo Avanzato a supporto della Ricerca Scientifica di Ateneo;
- Coordinatore della Reperibilità dei Sistemi Informativi
- Membro del gruppo di lavoro per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale
- Referente CRUI per l'Ateneo ai Sistemi Informativi e ai contratti ICT;
- Referente di Ateneo per la Società In House Lepida S.p.A.;
- Membro del WP9 – Gruppo di Lavoro dell'Alleanza EUGREEN
- Membro Comitato Tecnico per lo sviluppo dell'Agenda Digitale della Regione Emilia Romagna;
- Referente di Ateneo per il GARR – Funzione di APA;
- Componente commissione di concorso per n.1 unità di personale di categoria EP dell'Università degli Studi di Trieste;
- Componente commissione di concorso per n.2 unità di personale di categoria D dell'Università degli Studi di Trieste;
- Componente commissione di concorso per n.2 unità di personale di categoria C dell'Università degli Studi di Parma;
- Componente commissione di concorso per n.1 unità di personale di categoria D dell'Università degli Studi di Parma;
- Componente commissione di concorso per n.7 unità di personale di categoria D dell'Università degli Studi di Parma;
- Componente commissione di concorso per n.1 unità di personale Tecnologo dell'Università degli Studi di Parma;
- Membro del gruppo di lavoro per la Didattica a Distanza;
- Membro del gruppo Emergency Manager per la definizione della continuità operativa e la gestione delle emergenze di Ateneo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/06/2014 al 01/03/2015

Università degli Studi di Parma

Settore accademico

assunto nella categoria EP (Elevata Professionalità) tramite concorso pubblico;

- Project Manager del portfolio progetti IT della PRO3, in particolare della Virtualizzazione dei Data Center, dei laboratori informatici per la didattica e delle postazioni del PTA;
- Responsabile dei laboratori didattici del dipartimento di Ingegneria e Architettura.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/12/2010 al 01/06/2014

Università degli Studi di Parma

Settore accademico

CEDI – Centro per la didattica e l'informatica per il dipartimento di Ingegneria e Architettura

- Amministratore di Sistema;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Curriculum vitae di
Fabrizio Russo
Aggiornato al 12/04/2025*

- Gestione laboratori didattici e informatici.

15/09/2006 al 01/12/2010

Università degli Studi di Parma

Settore accademico

S.I.S.A. – Settore Informatico per i Servizi Amministrativi

- Amministratore di Sistema;
- Sistemista di rete;
- Data Base Administrator;
- Programmatore;
- Gestione applicazioni: ha gestito il passaggio da GISS a ESSE3, ha implementato il sistema per la Gestione Presenze e il sistema di gestione del Patrimonio di Ateneo per l'edilizia.

01/02/2002 al 14/09/2006

SARCE S.p.A.

ICT

Project Manager, Sistemista Senior, Analista programmatore, Configurator Manager

- Ha svolto prevalentemente il Ruolo di Project Manager per progetti complessi in ambito Networking e Sistemistico e successivamente in ambito di Change e Configuration Management;
- Da maggio 2002 ha seguito a tempo pieno l'azienda Gambro Dasco S.p.a., multinazionale leader nella progettazione e nella realizzazione di macchine per dialisi. Per la Gambro Dasco ha svolto attività di Project Management coordinando direttamente il personale nei gruppi di progetto. Nel reparto di Ricerca e sviluppo ha ricoperto la figura di Responsabile dei servizi informativi e di Configurator Manager, trasversale alle varie unità organizzative del reparto (Hardware, Software e Meccanica). Si è inoltre occupato di Change Management e Reingegnerizzazione di processi.

01/02/2001 al 31/01/2002

Soluzioni Informatiche S.p.A.

ICT

Analista programmatore e sistemista

Consulenza a tempo pieno presso il cliente Cedacri Nord, leader nella gestione di sistemi informativi per le banche. Per Cedacri ha svolto prevalentemente:

- mansioni di programmatore (ha sviluppato un'applicazione per la software distribution dei mutui e conti correnti);
- mansioni di sistemista per il reparto Sistemi e Nuove Tecnologie, occupandosi di sicurezza e accessi protetti per il collegamento remoto con gli istituti di credito.

01/05/2000 al 31/01/2001

Elea S.p.A (Gruppo Olivetti).

ICT - Settore formazione professionale

Docente e relatore

Erogazione di corsi di informatica, in particolare sui Sistemi Operativi e sui Database relazionali, sull'Office Automation e sullo sviluppo.

2022

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Università degli Studi Milano Bicocca Statistica, Analisi Big Data, Machine Learning, Business Intelligence Master di 1° Livello in Business Intelligence & Big Data Analytics
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2019 ISIPM Tecniche, strumenti e Metodi di Project Management avanzato Certificazione professionale Project Management
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2016 Università degli Studi di Parma Gestione di processi e Servizi IT Certificazione professionale ITIL
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2012 Università degli Studi di Parma Sistemi di logica, epistemologia e analisi automatica del linguaggio. Laurea in Filosofia con tesi di logica sui Sistemi Automatici di analisi del linguaggio. Votazione: 110 con lode
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2001 Microsoft Amministrazione Sistemi Server, Active Directory, ottimizzazione delle risorse Certificazione Professionale MCP

**CORSI SPECIFICI DI
FORMAZIONE
PROFESSIONALE**

- L'attuazione del PNRR tra esigenze di semplificazione e tutela della legalità
- Aggiornamento AVA3
- Corsi vari sull'Intelligenza Artificiale Generativa
- Corsi vari di Leadership
- Titulus 5
- L'affidamento di contratti pubblici sotto soglia comunitaria
- Digitalizzazione del processo acquisti su piattaforme U-BUY, U-GOV, Titulus
- Le procedure semplificate. L'unicità del fornitore. Adempimenti e comunicazioni ANAC
- Budget 2023 - 2025 e operazioni chiusura Budget 2022
- La Responsabilità Penale dei Dipendenti Pubblici
- Syllabus - Competenze digitali per la PA - Livello Intermedio
- VALORE PA - Come gestire "a norma di legge" l'informazione digitale e digitalizzata nella Pubblica Amministrazione e la sua algoritmizzazione fra prassi ed evoluzioni giuridico - informatiche
- Corso di formazione per i Responsabili Acquisti dell'Università degli Studi di Parma
- Liquidazione fatture: sospensione parziale o totale del pagamento. Procedure operative e disposizioni normative
- Il Procedimento amministrativo
- Percorso di Formazione per Responsabili Unici del Procedimento
- Corso base sul sistema di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione
- Gestione delle relazioni con gli utenti: l'importanza di una comunicazione efficace in Università
- La cultura della performance organizzativa e della valutazione del personale dell'Università di Parma
- Organi accademici e provvedimenti amministrativi presso l'Università di Parma
- L'inquadramento delle attività istituzionali e commerciali
- La trasparenza dell'azione amministrativa: il diritto di accesso agli atti amministrativi
- Procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture, alla luce del nuovo codice degli appalti D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2089
- Anticorruzione, trasparenza e nuova disciplina degli appalti pubblici nelle pubbliche amministrazioni
- Legge n. 124 del 2015, cd. "Riforma Madia"
- La reportistica del modulo di contabilità analitica, di U-GOV Contabilità, quale strumento di lavoro a fini di controllo interno
- Sviluppo del team e le competenze di leadership per i responsabili di UOS e UOC e delle funzioni di staff dell'Università degli Studi di Parma
- Corso Comunicazione efficace e gestione delle relazioni
- Corso universitario di aggiornamento professionale "La gestione per progetti e per processi nella Pubblica Amministrazione: modelli e tecniche operative";
- Corso Windows Server + Active Directory 6416D
- Corso UNI EN ISO 9001:2008
- Corso Oracle su Linux
- Corso Oracle 10G
- Corso Sanet 2.0 per il monitoraggio degli apparati di rete
- Corso SAN EMC2
- Corso VMWARE Infrastructure
- Corso SAN EMC2
- Corso Qualità nei Sistemi Informativi presso Pharma Quality Europe
- Corso Active Directory
- Corso Exchange Server
- Corso Crittografia e Certificati
- Programmazione Object Oriented
- Corso Visual Basic
- Corso Database Relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANO

INGLESE

B2

B2

B1

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Ottime capacità di leadership nella gestione del personale e nelle dinamiche di gruppo
- Propensione alla risoluzione dei conflitti sia dei propri collaboratori che al di fuori della propria U.O.
- Orientamento al cambiamento organizzativo e sviluppo di strategie per il miglioramento continuo delle modalità di lavoro del proprio team
- Elevate capacità comunicative e di gestione delle relazioni sia nei confronti della Governance che verso i propri colleghi e collaboratori
- Elevata attitudine al lavoro di gruppo e alle sinergie trasversali tra aree differenti
- Orientamento ai risultati e al lavoro per obiettivi
- Capacità di risoluzione dei problemi con metodo analitico nonché con metodologie alternative adeguate al contesto
- Capacità di Pianificazione, controllo e organizzazione delle risorse a disposizione
- Gestione e controllo dei costi di esercizio e di investimento
- Pianificazione e controllo del budget
- Elevata competenza nel Project e Portfolio Management per la gestione di progetti complessi
- Capacità e attitudine a lavorare per processi
- Definizione di Business Plan e studi di fattibilità dei progetti IT
- Analisi Costi/Benefici dei progetti
- Approccio metodologico orientato agli obiettivi, alla visione strategica, alla pianificazione e controllo dei progetti e all'innovazione tecnologica correlata alla strategia della Governance
- Altamente motivato ad acquisire nuove conoscenze e a migliorare e aggiornare quelle acquisite
- Strumenti, tecniche e sistemi per il Project Management Avanzato
- Strumenti, tecniche e sistemi per il l'analisi e ingegnerizzazione dei processi
- Strumenti per la gestione delle attività e delle risorse, nonché per la prioritizzazione
- Statistica avanzata, Data Analytics e Machine Learning
- Business Intelligence e gestione Big Data
- Strumenti di AI Generativa
- Sistemi operativi server e client
- Networking (tutti i livelli ISO/OSI)
- Storage area network
- Sistemi cloud AWS e Azure
- MS 365 administration

- Sistemi di simulazione di processi
- Infrastrutture di posta elettronica e piattaforme di collaboration
- Sistemi informativi gestionali/erp
- Sistema CRM MS Dynamics
- Sistemi di sicurezza IT
- Sistemi di backup e disaster recovery
- Sistemi per la gestione di database relazionali
- Infrastrutture di Calcolo Avanzato (HPC)
- Infrastrutture di virtualizzazione
- Linguaggi di programmazione e metodologie di sviluppo
- Strumenti per il change e configuration management

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Fotografia, musica (chitarra, basso e tastiere)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Appassionato e praticante di vari sport: arti marziali (cintura nera secondo dan di karatè), tennis, padel e boxe. Lettore assiduo e appassionato di scienze, epistemologia e logica matematica.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e del GDP (Regolamento UE 2016/679)

Firma

