



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **FERRARI CHIARA**
E-mail chiara.ferrari@unipr.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

RESPONSABILITÀ ED INCARICHI INTERNI ALL'ATENEO

4 luglio 2023 – in corso

Università degli Studi di Parma
Struttura di Afferenza: U.O. Amministrazione Dipartimentale
Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie (DSMV)
Università - Pubblica Amministrazione
Personale Tecnico Amm.vo – Categoria EP

Conferimento Incarico Responsabile U.O. "Amministrazione Dipartimentale del Dipartimento di Scienze Medico Veterinarie"

Determina Direttoriale Rep. n. 1647/2025, prot. n. 0123684 del 15.05.2025

Determina Direttoriale Rep. n. 1837/2023, prot. n. 180524 del 04.07.2023

- ***Principali mansioni e responsabilità***

- Coordinamento di tutte le attività amministrative e contabili relative alla didattica e dei processi inerenti la qualità della didattica; supporto ai Presidenti di corso di studio in coordinamento funzionale con l'Area didattica;
- Coordinamento di tutte le attività amministrative e contabili relative alla ricerca e terza missione e dei processi inerenti la qualità della ricerca e della terza missione, in coordinamento funzionale con le Aree della Ricerca e Terza missione;
- Coordinamento e gestione degli adempimenti per l'attuazione della programmazione del personale dipartimentale;
- Coordinamento delle attività per la predisposizione del budget annuale e triennale del Dipartimento, in collaborazione con il Direttore e responsabilità della gestione delle procedure amministrativo-contabili relative ai ricavi e ai costi;
- Coordinamento delle informazioni e dei contenuti per la pubblicazione sul sito web dipartimentale;
- Coordinamento e gestione di tutte le attività connesse alle esigenze di funzionamento del Dipartimento, incluso il supporto al Direttore per gli adempimenti inerenti la sicurezza.

Ulteriori Incarichi professionali:

→ DRD 93/2026 del 27/01/2026: Decreto di nomina quale Cassiere del Fondo

Economale – anno 2026, per il DSMV

→ DRD 444/2026 del 23/03/2026: Decreto di nomina quale Ordinatore di Spesa, per il DSMV, anno 2026

→ DRD 313/2026 del 27/01/2026: Decreto di nomina quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la procedura di affidamento rif. Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028 – Obiettivo PPR2_15_2026 Migliorare l'efficienza decisionale del DSMV, rispetto alle fasi del ciclo di vita del contratto pubblico, con particolare riferimento alla fase di affidamento. Attività: costruzione di un accordo quadro, dalla progettualità all'acquisizione delle basi di dati e alla costruzione della documentazione tecnica, per l'acquisizione del servizio di noleggio pullman con conducente

→ DRD 2747/2024 del 25.11.2024 Prot. 0297853: Decreto di nomina consegnatario dei beni mobili, per il DSMV

→ DRD 103/2025 del 17.01.2025 Prot. 0011672: Decreto di nomina quale Ordinatore di Spesa, per il DSMV, anno 2025

→ DRD 322/2024 del 09/02/2024 Prot.0044499 e DRD 536/2024 del 07.03.2024 Prot.0077024: Decreto di nomina di costituzione e nomina nel gruppo di lavoro processo Conto Terzi, per il DSMV

→ DRD 177/2024 del 23.01.2024 Prot. 0019466: Decreto di nomina quale Cassiere del Fondo Economale – anno 2024, per il DSMV

→ DRD 195/2025 del 22.01.2025 Prot. 0017539: Decreto di nomina quale Cassiere del Fondo Economale – anno 2025, per il DSMV

→ Nomina in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per tutte le procedure di affidamento per il DSMV al di sotto di 40.000 euro

→ Delibera CdD del 24/01/2024 Nomina a membro del Presidio di Qualità Dipartimentale (PQD)

→ Delibera CdD del 10/04/2024 Nomina a membro della Commissione Dipartimentale per Piano Strategico Dipartimentale (PSD)

→ Responsabile Amm.vo Progetti di Ricerca competitiva per progetti PRIN 2022 PNRR e PRIN 2022

Progressione economica verticale (PEV) da categoria da D a EP

Approvazione graduatoria con Determina Direttoriale Rep. n.579/2023, prot. 72986 - 08.03.2023, in riferimento alla Procedura selettiva, per titoli ed esami, riservate al personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Parma, per la copertura, mediante progressione economica verticale – PEV, di n. 2 posti di categoria EP- rif. procedura: 2022 pevEP003, indetta con Determina Direttoriale Rep. DRD n. 3068/2022, prot. n. 285989 del 29.11.2022

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore

dicembre 2018 – 3 luglio 2023

Università degli Studi di Parma

di lavoro	Struttura di Afferenza: U.O. Amministrazione Dipartimentale Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
• Tipo di azienda o settore	Università - Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Personale Tecnico Amm.vo – Categoria D
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<u>febbraio 2018 – 3 luglio 2023</u> Incarico: Responsabile del Servizio per la Ricerca e la Terza Missione Decreto Direttore n. 29/2018 del 08.02.2018 Decreto Direttore n. 57/2021 del 02.03.2021 Presidio, gestione e svolgimento delle attività amministrativo-contabili dipartimentali a supporto alla Ricerca e alla Terza Missione: — Ricerca: supporto ai docenti per le attività di ricerca e programmi di finanziamento di Ateneo, regionale, nazionale, internazionale nelle fasi di partecipazione a bandi competitivi, predisposizione dei contratti di ricerca e rapporti con enti finanziatori/partner e rendicontazione contabile-amministrativa; — Terza Missione: supporto alle attività di Trasferimento Tecnologico, Terza Missione e Public Engagement: gestione dei contratti/convenzioni, incluse le attività conto terzi; gestione contabile e rendicontazione; — Gestione pratiche per Assegni e Borse di Ricerca ed incarichi di prestazione d'opera autonoma; — Budget&Controllo: supporto alla redazione del budget dipartimentale, gestione progetti U-Gov, monitoraggio crediti aperti; — Valutazione della ricerca: supporto alla Commissione dipartimentale per le attività connesse alla valutazione della qualità della ricerca (VQR) e alla predisposizione delle schede SUA-Rd (Scheda Unica Ricerca Dipartimentale) e SUA-TM/IS (Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale); — Gestione e implementazione della piattaforma IRIS (moduli IR, AP, RM), in qualità di referente di Dipartimento. Responsabile del Procedimento di Pubblicazione (RPP) per il coordinamento e la gestione del sito web del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (www.sea.unipr.it). <u>agosto 2019 – febbraio 2021</u> Incarico: Responsabile Amministrativo del Centro Universitario per la Cooperazione Internazionale (CUCI) Decreto Rettoriale n. 2017/2019 prot.175853 del 27.08.2019 Coordinamento ed implementazione di tutte le attività amministrative e contabili del Centro. Responsabile del Procedimento di Pubblicazione (RPP) per il coordinamento e la gestione del sito web del Centro CUCI (https://www.cuci.unipr.it) Ulteriori Incarichi professionali: → Determina Direttoriale n.39/2025 del 09.01.2025 Nomina a membro della Commissione Esaminatrice del CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA

INQUADRARE NELL'AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ, SETTORE MEDICO-ODONTOIATRICO E SOCIO-SANITARIO, PER LE ESIGENZE DELL'OSPEDALE VETERINARIO UNIVERSITARIO DIDATTICO (OVUD) , PRIORITARIAMENTE RISERVATO A FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO AI SENSI DELL'ART. 18 DEL D.LGS. 40/2017 – Cod. Rif. 2024ptaEP028

→ Determina Direttoriale n. 3519/2023, dell'11.12.2023, Nomina a membro della Commissione Esaminatrice del CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. 75/2017, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA EP, POSIZIONE ECONOMICA EP1, AREA MEDICO-ODONTOIATRICA E SOCIO-SANITARIA, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER LE ESIGENZE DELL'OSPEDALE VETERINARIO UNIVERSITARIO DIDATTICO (OVUD) DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO-VETERINARIE [Cod. Rif. 2023stab002]

→ DRD 2744/2018, prot. n. 229994 del 14.11.2018, Nomina a membro della Commissione Giudicatrice della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale di Categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa-Gestionale, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, presso l'Università di Parma, nominata con Decreto Rettoriale Rep. DRD 2666/2018, prot. n. 227384 del 08.11.2018

→ DRD 441/2020 Prot. 37561 13.02.2020, Nomina Commissione Giudicatrice conferimento incarico di prestazione d'opera professionale per attività nell'ambito del progetto *"Sostenibilità alimentare: da problema globale a opportunità di sviluppo socio-economico regionale"* per conto della Scuola di Studi Superiori in Alimenti e Nutrizione

→ DRD 1131/2020 del 18/09/2020, Nomina a Responsabile d'Aula commissione di vigilanza per il concorso di ammissione alle scuole di specializzazione mediche a.a. 2019/2020

RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

maggio 2010 – dicembre 2018

Canali&C, Reggio Emilia/Milano - Agenzia di Comunicazione Integrata

Agenzia di Comunicazione & Marketing

Impiegata

settembre 2012 – dicembre 2018

Incarico: Responsabile Unit "Production"

— Organizzazione e pianificazione attività, coordinamento funzionale con le altre Unit dell'Agenzia (creativa, digital, accounting e finance);

— Coordinamento Event Manager per servizi manifestazioni entertainment, corporate e conferenze stampa;

— Coordinamento nell'organizzazione e gestione di concorsi a premi, attività di marketing non convenzionale e guerrilla marketing;

— Coordinamento nell'attività di pianificazione, budgeting, controllo e

logistica;

— Coordinamento delle attività di studio, progettazione e realizzazione di materiali stampati, sia in ambito digitale sia mediante tecniche tradizionali e rotative, nonché di prodotti cartotecnici e allestimenti BTL;

— Scouting e gestione fornitori, negoziazione delle condizioni commerciali e coordinamento dei rapporti con partner esterni.

maggio 2010 – agosto 2012

Incarico: Media Planner e Buying (off line/on line)

Sviluppo della strategia media advertising; elaborazione media plan; attività di media buying; gestione del budget e presidio del calendario delle uscite; coordinamento con Ufficio Traffico; controllo degli avvisi/comunicati e predisposizione della rendicontazione dei risultati.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

maggio 2009 – maggio 2010

Lombardini22, DEGW Italia, Milano

<https://www.lombardini22.com/> - <https://www.degw.it/>

Studio di Architettura&Design

Internship - Ufficio Comunicazione & Marketing

Supporto all'ufficio stampa ed eventi, preparazione e coordinamento delle attività di comunicazione esterna ed interna online-offline (gestione del sito internet aziendale, eventi corporate, presentazione progetti, segreteria organizzativa di redazione per il libro "Architettura Dei Bit- La nuova sede di Oracle Italia a Milano" di Michele Calzavara – Maggioli Editore).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

marzo 2009 – aprile 2009

Infomobility Spa, Comune di Parma

<https://www.infomobility.pr.it/>

Pubblica Amministrazione – Partecipata del Comune di Parma

Impiegata Stage Ufficio Comunicazione & Marketing

Preparazione documentazione per la partecipazione al bando MATT del Ministero dell'Ambiente, del Territorio e del Mare e al Bando STEER Unione Europea.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ottobre 2008 – dicembre 2008

Camera di Commercio Italiana in Canada, Montreal

<https://italchamber.qc.ca/>

Camera di Commercio

Internship Stage

Supporto operativo nella predisposizione degli studi di mercato, collaborazione nell'organizzazione delle missioni economiche, partecipazione alle manifestazioni e fiere promosse dall'ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ottobre 2005 – aprile 2008

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Facoltà di Scienze della Comunicazione e dell'Economia

- Principali materie
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Comunicazione, Marketing

Laurea Specialistica (Classe 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa)

In *Progettazione e Gestione della Comunicazione d'Impresa*

Titolo della Tesi di Ricerca: *"Spazio come risorsa d'azienda. Analisi empirica dell'identità e dell'identificazione organizzativa attraverso gli spazi corporate"* (votazione: 109/110).

L'attività di ricerca sperimentale si è svolta presso l'azienda Dallara Automotive di Varano de' Melegari (PR), in collaborazione con l'Ufficio Risorse Umane e il Management dirigenziale per l'analisi dell'office design in relazione alla cultura d'impresa ed al benessere organizzativo.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ottobre 2002- ottobre 2005

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Facoltà di Scienze della Comunicazione e dell'Economia

Comunicazione, Mass Media

Laurea Triennale (Classe 14 Scienze della Comunicazione)

In Scienze della Comunicazione - Indirizzo Mass Media

Tesi in Semiotica del Testo dal titolo *"I Segni e il Linguaggio della Moda"* (votazione: 105/110)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

settembre 1998 – luglio 2002

Liceo Classico G.D. Romagnosi di Parma

Diploma

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Dott.ssa Chiara Ferrari

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005