

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 31/12/2023 – a oggi

dal 27/05/2025 a 31/12/2025

SIMONA TOSI

Responsabile dell'Unità Organizzativa Tirocini [Cat. EP]

Università degli Studi di Parma

Principali mansioni e responsabilità:

- coordinamento dei processi di convenzionamento tra ente ospitante e Università di Parma e dell'avvio dei tirocini curriculari ed extracurriculari
- supporto al Delegato del Rettore per i tirocini e job placement per la realizzazione di obiettivi strategici relativi allo sviluppo di opportunità di tirocinio, per il miglioramento dei servizi erogati;
- Referente per il progetto UNIPR4TALENTS: TALENTUOSI SI DIVENTA.

Responsabile dell'Unità Carriera Studenti (incarico aggiuntivo) [Cat. EP]

Università degli Studi di Parma

Principali mansioni e responsabilità:

- Coordinamento e avvio delle attività organizzative e amministrative finalizzate alla prima attivazione del Semestre Aperto, compresa l'organizzazione degli esami nazionali;
- coordinamento e gestione amministrativa di immatricolazioni e iscrizioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale, cura delle carriere dei relativi studenti sino al conseguimento del titolo di studio previsto, gestione degli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle libere professioni;
- supporto funzionale, amministrativo, tecnico in relazione agli applicativi utilizzati dall'area (relativamente ai dati delle carriere degli studenti, contribuzione e DSU, post laurea, mobilità internazionale) e agli applicativi utilizzati per la gestione dell'offerta formativa, fornendo anche un helpdesk di primo livello agli uffici che lo utilizzano;
- gestione, dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti con tutti gli adempimenti ivi connessi e dei rapporti con l'Ufficio Statistico MUR;
- supporto a specifiche attività funzionali in ambito di didattica, riferite alle prove di accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale a numero programmato a livello locale e nazionale;
- gestione e attuazione dei processi amministrativi necessari per l'immatricolazione degli studenti internazionali.

• dal 01/2020 al 12/2023

Responsabile Ripartizione Didattica [Cat. EP]

Università degli Studi di Ferrara

Principali mansioni e responsabilità:

- Coordinamento dei Manager Didattici di Ateneo per la pianificazione e l'organizzazione dell'offerta formativa, la valutazione delle attività formative, l'autovalutazione e il riesame dei corsi di studio.
- Collaborazione con il Rettore alla Didattica, per l'innovazione e il miglioramento della gestione della didattica e l'implementazione dei processi di assicurazione della qualità.
- Collaborazione con il Rettore ai rapporti con gli studenti per innovare e migliorare la comunicazione da e verso le studentesse e gli studenti.
- Coordinamento dell'Ufficio Tutorato: progettazione dei servizi di tutorato e rendicontazione per l'utilizzo dei fondi ministeriali per il tutorato. Pubblicazione dei bandi di selezione e procedura di approvazione delle graduatorie. Stesura della relazione per il Nucleo di Valutazione relativa alla rendicontazione degli obiettivi dei progetti di tutorato.
- Gestione di un team di manager didattici, valutandone periodicamente le performance, individuando le loro esigenze formative.

• dal 01/2013 al 12/2023

Componente le Presidio Qualità di Ateneo

Università di Ferrara

Principali mansioni e responsabilità:

- promuovere la cultura della qualità attraverso il coinvolgimento responsabile di tutti gli attori del Sistema di Assicurazione Interno della Qualità;
- creare strumenti e procedure per l'Assicurazione della Qualità dell'Ateneo, compresa la verifica della loro corretta applicazione;
- pianificare e organizzare le attività formative relative all'Assicurazione della Qualità;
- coordinare le attività di audit interno e audit esterno;
- garantire la corretta gestione dei documenti e del flusso informatico tra tutti gli attori del sistema di Assicurazione della Qualità;
- rendicontare periodicamente alla Governance le azioni svolte nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità (Processo di riesame della Direzione).

Dal 3 novembre 2022

Iscrizione all'albo Albo degli Esperti di Valutazione dell'ANVUR (AVA) Profilo Esperto Coordinatore

- incarico in 6 CEV per visite di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio.

Dal 12/2017 al 12/2019

Responsabile dell'Ufficio Sviluppo Organizzativo [Cat. D]

Università degli Studi di Ferrara [Cat. D2]

Principali mansioni e responsabilità:

- Definizione degli assetti organizzativi del Personale Tecnico-Amministrativo;
- Gestione della procedura di valutazione delle performance individuali del Personale Tecnico-Amministrativo;
- Gestione del ciclo della formazione (Pianificazione, attuazione, rendicontazione e miglioramento);
- Gestione delle procedure di mobilità del personale sia internamente (a seguito di nuovi assetti organizzativi) sia esternamente;
- Gestione delle procedure per le progressioni economiche orizzontali del Personale Tecnico-Amministrativo;
- Gestione delle procedure per l'avvio del telelavoro e del lavoro agile.

Dal 09/2008 al 03/2018

Addetto/Responsabile dell'Ufficio Qualità [Cat. D]

Università degli Studi di Ferrara [Cat. D2]

Principali mansioni e responsabilità

- Supporto amministrativo al Presidio Qualità di Ateneo;
- **consulenza interna per lo sviluppo e in mantenimento del sistema di gestione per la qualità dei servizi agli studenti (Segreterie Studenti, Management**

didattico, Orientamento e tutorato, Diritto allo studio, Mobilità Internazionale, Post-Laurem, Disabilità, Sistema Bibliotecario) ai sensi della norma UNI EN ISO 9001;

- mappatura, analisi e sviluppo di processi e relativi indicatori di efficienza e di efficacia;
- gestione degli audit interni;
- organizzazione del riesame della direzione;
- consulenza interna per l'accreditamento regionale dei laboratori del Tecnopolo dell'Università di Ferrara.

Dal 01/2004 al 08/2008

Addetto al servizio di prevenzione e protezione [Cat. D]

Università degli Studi di Ferrara

Principali mansioni e responsabilità:

- Gestione del rischio biologico nei laboratori didattici e di ricerca dell'Università di Ferrara;
- Progettazione, coordinamento e docenza della formazione degli studenti e del personale di Ateneo in materia di Sicurezza sul lavoro e di corretta gestione dei rifiuti speciali;
- Progettazione e organizzazione di corsi di alta formazione in materia di sicurezza e tutela ambientale (Progetto finanziato dal Regione Emilia-Romagna in collaborazione con il Centro di Formazione Professionale Fondazione San Giuseppe Cfp Cesta - Copparo FE);
- Coordinamento della Scuola EMAS di Ferrara (Progetto finanziato dal Regione Emilia Romagna in collaborazione con il Centro di Formazione Professionale Fondazione San Giuseppe Cfp Cesta - Copparo FE).

Dal 03/2002 al 12/2003

Addetto Ufficio Programmazione e sviluppo [Cat. D]

Università di Ferrara

Principali mansioni e responsabilità:

- realizzazione di specifici progetti di miglioramento dei servizi informativi, con lo scopo di facilitare e semplificare la comunicazione rivolta agli studenti;
- organizzazione della didattica del Diploma Universitario in Biotecnologie Agro-Industriali: attivazione tirocini in azienda, coordinamento orario delle lezioni e supporto a docenti e studenti.

Dal 10/2019 al 04/2021

Prestazione occasionale

Università degli Studi di Urbino

- Consulenza qualificata per il superamento delle criticità (non conformità) ricevute dall'Ateneo a seguito dell'audit esterno per il mantenimento dell'accreditamento ministeriale.

Dal 01/2016 al 12/2019

Prestazione occasionale

Punto3 Srl - Ferrara, FE

- Consulenza qualificata per lo sviluppo del sistema di gestione integrato qualità ISO 9001 e sostenibilità degli eventi ISO 20121 della Fondazione Teatro Comunale "Claudio Abbado" di Ferrara

Dal 02/2016 al 05/2017

Prestazione occasionale

ESAS Srl - Bologna, BO

- Consulenza qualificata per lo sviluppo di un sistema di gestione per la qualità ai sensi della norma ISO 9001.

Dal 01/2001 al 12/2003

Prestazione occasionale

- Referente per l'organizzazione e il coordinamento del Master in "Biocatalisi Applicata e Microbiologia Industriale", attivato dall'Università di Ferrara e finanziato dal Fondo Sociale Europeo in collaborazione con la Fondazione San Giuseppe Cfp C. E. S. T. A.

Dal 11/1999 al 06/2001

Prestazione occasionale

- Manager didattico nell'ambito del "Progetto Campus", in cui era inserito il Diploma

DOCENZE

Docenze presso Università di Ferrara:

Dal 2004 al 2009: Corso trasversale di 1 credito formativo (8 ore) in materia di Sicurezza e Tutela Ambientale per le Facoltà di Scienza, Farmacia, Ingegneria e Lettere dell'università di Ferrara, per il conseguimento da parte tutti gli studenti di 1 CFU previsto nel piano degli studi.

Docente per enti privati:

Luglio 2010 Modulo di 8 h "Gestione della qualità, sicurezza e ambiente" presso IAL Emilia Romagna.

Master I livello MASTEM: Modulo 8 h "Certificazione e Accreditamento" per gli A.A. 2011/2012 e 2012/2013.

04-09 Febbraio 2013: Corso di 40 h "Mejora de la calidad en instituciones superiores no universitarias a fines de acreditación" presso l'Universidad Católica Los Angeles Chimbote – Perù.

Marzo 2013: Seminario 2h "I sistemi informativi e di analisi e il sistema di gestione della Qualità: integrazione per la costruzione del bilancio di missione" presso la Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi" di Bolzano.

PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni

Simona Tosi

"La Certificazione UNI EN ISO 9001: il caso dell'Università di Ferrara"

Luciana Sacchetti, Paola Iannucci, **Simona Tosi** "How to use statistics to survive – a personnel story" – Performance Measurement and Metrics Vol. 12 No. 1 (2011).

Ente Nazionale Italiano di Unificazione (UNI) Gruppo di Lavoro GL40 "Qualità dei Servizi". Redazione della UNI/TR 11486 UNI/TR 11486 "Linee guida per l'applicazione della UNI EN ISO 9001:2008 nelle biblioteche" (2013).

Simona Tosi "Linee guida per l'applicazione della UNI EN ISO 9001:2008 nelle biblioteche" - Unificazione e Certificazione No 1 (2014).

S. Tosi, M. Rossi, E. Tamburini, G. Vaccari, A. Amaretti and D. Matteuzzi

Assesment of in-line Near-infrared Spectroscopy for continuous monitoring of fermentation processes.

(2003) Biotechnology progress, 19, pp. 1816-1821.

E. Tamburini, G. Vaccari, **S. Tosi**, G. Sgualdino, T. Bernardi

Automatic management of sucrose cooling crystallisation based on Near Infra-Red Spectroscopy.

(2003) International Sugar Journal, 105, pp. 1260-1268.

G. Vaccari, E. Tamburini, **S. Tosi**, G. Sgualdino, T. Bernardi

In-line control and automatic management of industrial crystallization using NIR technique.

(2003) Chemical Engineering and Technology, 26, pp. 273-276.

E. Tamburini, G. Vaccari, **S. Tosi**, A. Trilli

Near-Infrared Spectroscopy: a tool for monitoring submerged fermentation processes using an immersion optical-fiber probe. (2003) Applied spectroscopy, 57, pp. 132-138.

G. Vaccari, G. Lodi, E. Tamburini, T. Bernardi, **S. Tosi**

Detection of oligosaccharides in sugar products using planar chromatography. (2001) Food Chemistry, 74, pp. 99-110.

E. Dosi, E. Tamburini, **S. Tosi**, R. Casoni, D. Lunghi, G. Vaccari

NIR measurement of nitrogen content in beet leaves (1999) International Sugar Journal, 101, pp. 498-500

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal 03/2014 al 03/2015	Master Miglioramento delle Performance degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni [110/110] Università degli Studi di Ferrara
Dal 10/2000 al 05/2003	Dottorato di Ricerca in Biocatalisi Applicata e Microbiologia Industriale Università degli Studi di Bologna
Dal 11/1992 al 12/1998	Laurea in Scienze Biologiche [107/110] Università degli Studi di Ferrara
Dal 1993 al 1998	Maturità Scientifica [42/60] Liceo Scientifico "A.Roiti" di Ferrara

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO DI UNITÀ ORGANIZZATIVE COMPLESSE E GESTIONE DEL PERSONALE.
ATTITUDINE AL MIGLIORAMENTO CONTINUO, ALL'INNOVAZIONE E AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.
ATTITUDINE ALLA VISIONE TRASVERSALE E PER PROCESSI
CAPACITÀ DI ASCOLTO E COMUNICAZIONE
CAPACITÀ RELAZIONALE E DI LAVORO IN GRUPPO
CAPACITÀ DI COSTRUIRE UN CLIMA FAVOREVOLE ALLA COLLABORAZIONE E ALLA CONDIVISIONE
CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Word – buono
Excel – buono
PowerPoint – buono
Suite Google (Drive, Moduli, Calendar ecc.) – buono

PATENTE O PATENTI Patente tipo B

DICHIARAZIONI RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E S.M.I

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Parma, 17 giugno 2026

Simona Tosi