

CURRICULUM VITAE DATI PERSONALI:

Nome e cognome : Rosanna Antonino

Luogo e data di nascita : Bari, 26/07/1974

Stato civile: sposata dal 31 maggio 2025

Residenza: Via Gaetano Modonesi 28 Piacenza

Cellulare : 3496960610 E-mail : rosanna.antonino@libero.it

TITOLI DI STUDIO:

2025: Università di Parma: **Corso di perfezionamento in Approvvigionamenti delle Pa**

2024:Unilink - Roma: **Master Anticorruzione** Pa di secondo livello

2023: Università di Ferrara: **Corso di formazione del 19 20 e 21 giugno dal titolo “Il nuovo codice dei contratti: novità, sfide e opportunità.”**

2023: **Corso di formazione** presso Tempo Srl nelle date del 28 e 29 marzo dal titolo: **NUOVO CODICE DEI CONTRATTI: IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO**

2022: Università Luigi Bocconi Milano: **Corso di perfezionamento in Management della Pa (MAP)** Durante questa esperienza sono state fatte attività di redazione di PEF con calcolo cash flow degli azionisti. Si sono approfonditi i principali modelli di gestione delle risorse umane e delle organizzazioni pubbliche con particolare attenzione alla creazione di valore pubblico nell'ambito delle Pa. Si è osservata la catena di valore di Porter e sono stati analizzati gli approvvigionamenti dal punto di vista della creazione di capitoli ad hoc sulla base delle esigenze di contesto. Un focus particolare è stato messo sulla contabilità pubblica, in particolare sul concetto di costo nelle realtà pubbliche, su come si determina e su come esso guida l'azione dei pubblici funzionari. Sono state eseguite numerose esercitazioni su:” Analisi dei dati, metodi di osservazione di dati estrapolati da sondaggi di tipo qualitativo e loro interpretazione e rielaborazione dal punto di vista soggettivo dell'osservatore”.

2022: **Complexity Institute: Diploma di Complexity soft skills specialist** conseguito a luglio 2022 presso Complexity Institute: durante questa esperienza formativa è stato messo l'accento sullo sviluppo delle competenze trasversali di un individuo all'interno di realtà organizzative complesse quali le pubbliche università.

2021: Università degli Studi di Bologna: Diploma di Specializzazione in Scuola per la Pubblica Amministrazione conseguito presso **Scuola Spisa Alma Mater Studiorum**, voto 64/70.

2003. Università degli Studi di Bari: **Diploma di Laurea in Scienze Politiche**, voto 110/110 e lode 1995. Istituto Tecnico Commerciale “C. Vivante”, Bari: Diploma di Ragioniere Perito Commerciale, voto 60/60.

ESPERIENZE LAVORATIVE: Attualmente impiegata presso Università di Parma, con qualifica di Responsabile Uo Carriere Piacenza. Già Responsabile Gestionale di Dipartimento.

Mansioni attuali: Coordinamento di un gruppo di colleghi dedicato alle pratiche amministrative e di carriera degli Studenti del Corso di Studi Medicine and Surgery interamente erogato nella città di Piacenza.

Fino allo scorso 1 agosto 2025 e dal 20 luglio 2019 in avanti Responsabile Gestionale presso Dipartimento di Scienze dell'Educazione “G.M. Bertin” Alma Mater Studiorum Università di Bologna. Alcuni componenti della segreteria erano dediti ad acquisti sotto soglia comunitaria; predisposizione verbali e preverbal Consiglio e Giunta. Procedure concorsuali per docenti e ricercatori. Bilancio preventivo e consuntivo. Rup designato dal Direttore per le procedure sotto soglia. Gestione contabile progetti u-gov, scadenze adempimenti del Dipartimento, sospesi di incasso e pagamento, supporto alle attività amministrativo contabili soprattutto per quel che attiene i contratti al personale, la liquidazione dei compensi. Liquidazione seminari didattici. Variazioni di bilancio per trasferimenti ad altre strutture. Firma ordinativi di pagamento e incasso. Precedentemente Vice Responsabile Gestionale presso la stessa Struttura dal 16 marzo 2018 al luglio 2021.

Da MARZO 2015 a gennaio 2017 “Area fiscale , compensi a professori a contratto e formatori linguistici presso Arag ALMA MATER STUDIORUM Università di Bologna. Mansioni precedenti: Dottorato Sinchem – protocollo – Convenzioni con l'estero presso il Chimind.

2011/2012 Enelsi, Roma: Addetta gestione ordini su fotovoltaico per il Sud, con mansioni di **back office** consistenti nella gestione dei rapporti tra gli affiliati Enel e i fornitori, utilizzo di Sap, entrata merci, utilizzo del sistema gestionale per le varie fasi degli ordini, monitoraggio delle consegne, controlli contabili su fatture di vendita.

2011 Shenker School,Roma: Impiegata contabile con mansioni di registrazione fatture passive, riconciliazioni banca, scritture CO.GE, F24, MOD 77°, UNIEMENS, registri IVA e pagamenti, archiviazione pratiche. Utilizzo SAP FI-CO come software gestionale. Prima nota.

2007/2010 Ass.Clima di Lamonaca s.a.s , Bari: Impiegata amministrativa con mansioni di segretaria di Direzione. Software gestionali in uso: Piattaforma SAP per pagamenti e registrazione fatture passive. DIMASI per la gestione della fatturazione e la stampa della modulistica a uso interno; ICS per la gestione degli ordini ricambi e Spare Vision per la individuazione dei ricambi; Intranet Riello per l'inserimento e la liquidazione dei certificati di garanzia. Inserimento dati relativi a contratti stipulati con Amgas SpA. Registrazione dei dati relativi alle campagne della provincia di Bari per la tassa sugli impianti termici. Organizzazione dei dati su db per la realizzazione dello scadenziario clienti e la programmazione delle manutenzioni ordinarie. Attività di front e back office, redazione dei preventivi di spesa.

Gestione sospesi contabili per interventi straordinari e di assistenza. Buona conoscenza dell'applicativo SAP per la registrazione delle fatture, dei pagamenti in entrata e uscita e della prima nota.

2006/2007 Omnia Service Center, Bari: Team Leader con compiti di redazione file gestionali, rilevazione presenze, formazione on the job in relazione all'attività outbound svolta da Omnia per conto della società telefonica Tele2. Reportistica quotidiana su vendite perfezionate e customer satisfaction, con particolare attenzione alla classificazione dei clienti tra soddisfatti – parzialmente soddisfatti e possibili “in fuga” – non soddisfatti. Analisi strategie di vendita e benchmark con i risultati delle altre sedi italiane

2005 Wall Street Institute, Bari: Impiegata con mansioni di coordinamento tra il call center e gli agenti addetti ai contratti con i frequentatori della scuola di formazione. Collaboratrice della dirigente per lo svolgimento del corso di telemarketing.

Esperienze formative salienti:

2021 Università di Bologna: Diploma di Specializzazione in studi per la Pa conseguito nell'aa 2021 con la votazione di 64/70 presso Spisa. Relatore Prof. Carlo Zoli. Il conseguimento di questo titolo mi ha consentito di maturare competenze disciplinari importanti di tipo soprattutto giuridico e padroneggiare piuttosto agevolmente prassi e linee di sviluppo della pa modernamente intesa.

2019: Università La Sapienza - Roma Corso Pa Training **Imposta di Bollo** a cura del Capo Settore Fiscale Dott.ssa Loredana Petrucci

2018 Corso di formazione Spisa: “Gli approvvigionamenti nella Pa presso Unibo Spisa 2018: Corso Pa training Novità fiscali e tributarie anno 2018 per le Università pubbliche – relatori DR. Alessandro Quarta e Dr. Corrado Coppolecchia

2017: Università di Napoli Federico II Corso Pa training su **nuovo codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016**, novità fiscali su cococo, normativa IVA, Fatturazione elettronica. 2014: Università di Bologna **Corso per gestione e rendicontazione dei progetti europei. Corso Cineca su conguaglio fiscale Csa e U-gov. 2014:** Cla Università di Bologna • Corso di lingua inglese per conseguimento livello B1. • Corso di formazione impiegato contabile con competenze fiscali.

2010 English Express Italy: Attestato per corso di formazione livello B2.

ATTIVITA FORMATIVE:

Nel maggio 2024 per Fondazione Alma Mater ho svolto attività di docenza nell'ambito di un Master di II livello “Leadership e direzione strategica della scuola” ho tenuto una lezione sulla progettazione scuola-università nell'ambito di progetti competitivi della Prof.ssa Dina Guglielmi.

Nel maggio 2024 per Fondazione Alma Mater ho svolto attività di docenza nell'ambito di un Master di II livello “Leadership e direzione strategica della scuola” ho tenuto una lezione

sulla progettazione scuola-università nell'ambito di progetti competitivi della Prof.ssa Dina Guglielmi.

Nel 2014 nell'ambito del Progetto **PROTEO** di FILC CGIL ho tenuto un corso di formazione sulla contabilità pubblica nelle Università destinato a candidati ad un concorso in Unibo. Nel 2018 per CISL ho tenuto due corsi di formazione sempre sulla contabilità pubblica rivolti a candidati ad un concorso in Unibo per il reclutamento di assistenti amministrativi contabili.

Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata e del Pacchetto office.

Punti di forza: competenze di diritto amministrativo e contabilità pubblica, e dei sistemi AVA delle Università pubbliche.

Piccola presentazione:

Dopo avariate esperienze in ambito privatistico, la più significativa delle quali svoltesi a Bari (mia città di origine) in Riello sono approdata in Alma Mater Studiorum a Bologna, dove ho dedicato con passione e dedizione il mio tempo lavorativo e non solo ai temi delle risorse pubbliche e alla loro ottimizzazione, della gestione del personale in realtà complesse e in continua evoluzione. Ho affiancato la governance Alma Mater in particolare quella del Dipartimento di Scienze dell'Educazione "G.M. Bertin" nella stesura dei documenti principali dedicati al Riesame Ciclico e alla programmazione delle attività di didattica, ricerca e terza missione nel triennio 2022-2025. Ho fatto parte in Alma Mater nel 2024/2025 del gruppo di lavoro dedicato alla costruzione dell'Albo di Ateneo per il TS e alla disciplina degli accordi con gli ETS iscritti (e non iscritti) al Runtis.

HOBBIES Letture: Cinema: Cinema d'autore. Innamorata dei Pooh e della vita.

Bologna, 04 luglio 2026

Rosanna Antonino

"Presto consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi della Legge 675/96 sulla Privacy".
Rosanna Antonino