

Informazioni personali

Nome	Rita D’Aniello
E-mail	rita.daniello@unipr.it

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)

Ottobre 2025 ad oggi

Responsabile U.O. Ragioneria Generale ed Economato dell’Università degli Studi di Parma - categoria EP;
Componente Commissione di Concorso per n. 2 funzionari – Area Economico Finanziaria;

Giugno 2025 - Ottobre 2025

Elevata Professionalità presso U.O. Ragioneria Generale ed Economato dell’Università degli Studi di Parma;

Agosto 2018 - Luglio 2026

Responsabile Amministrativa di Unità Organizzativa presso l’Università degli Studi di Parma – CCNL Università - Categoria D – UO Centro Universitario di Odontoiatria con funzioni operative e di progettazione nell’ambito del ciclo amministrativo-contabile e del ciclo acquisti della UO di afferenza.
Segretario di commissione di concorso per varie procedure bandite dall’Università degli Studi di Parma per categoria professionale D e C;

Gennaio 2018 - Agosto 2018

Funzionario amministrativo responsabile del Servizio di Contabilità Analitica presso la UO Bilanci e Contabilità Analitica dell’Università degli Studi di Parma.

Settembre 2016 - Dicembre 2017

Funzionario amministrativo presso l’Università degli Studi di Parma – CCNL Università - Categoria D – UO Bilanci e Contabilità Analitica;

Settembre 2014 - Agosto 2016

Impiegata amministrativo – contabile presso l’Università degli Studi di Parma – CCNL Università - Categoria C – UO Bilanci e Contabilità Analitica.

Settembre 2012 - Settembre 2014

Impiegata amministrativo – contabile presso l’Università degli Studi di Napoli Parthenope – CCNL Università - Categoria C – Settore Entrate - Ufficio Ragioneria Generale, con funzione di addetta al Budget delle Strutture Dipartimentali e dell’Amministrazione Centrale, alle configurazioni relative all’introduzione del Bilancio Unico di Ateneo e della contabilità economico – patrimoniale ed al Settore Entrate.

Febbraio 2005 – Settembre 2012

Impiegata amministrativo – contabile presso l’Università degli Studi di Napoli Parthenope – CCNL Università - Categoria C – Centro di Servizi “Villa Doria d’Angri” e III Ripartizione.

Febbraio 2009 – Dicembre 2009

Impiegata amministrativo – contabile dell’Università degli Studi di Napoli Parthenope con incarico aggiunto presso il Dipartimento di Ingegneria per sostituzione del Segretario di Dipartimento;

	Luglio 2005 – Aprile 2006 Responsabile Calcio Femminile Settore Giovanile e Scolastico FIGC – Comitato Regionale Campania Aprile 2003 – Marzo 2004 Attività di rendicontazione contabile per progetti FSE – ASSE III – MISURA 6: MASTER DI ALTA FORMAZIONE MIST, MASTER DI ALTA FORMAZIONE CSI, PROGETTO VENERE, presso l'Istituto di Ricerca sulle Attività Terziarie del Consiglio Nazionale delle Ricerche; Attività di tutoraggio nell'ambito del Progetto, finanziato dal Ministero della Salute: "Una rete sperimentale per la realizzazione di un'assistenza integrata", in collaborazione con il CNR, l'Azienda Ospedaliera Santobono – Pausillipon. Aprile 2002 – Febbraio 2005 Responsabile amministrativo-contabile presso il Consorzio di alta formazione in Sanità "MEGARIS" – enti consorziati: Università Parthenope – MHI, (società di certificazione sistemi qualità ISO 9001) – Associazione SALUS – Progetto per il Sud; Dicembre 2001 – Aprile 2002 Impiegata amministrativa, in regime di co.co.co. – categoria C1 - presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope – Ufficio Rettorato ed Ufficio Ragioneria a seguito di collocamento al posto n.1 della selezione all'uopo indetta; Settembre 2001 – Dicembre 2001 Segretaria Amministrativa e contabile presso il Consorzio di alta formazione in Sanità "MEGARIS"; Gennaio 2001 – Settembre 2001 Attività di segretariato presso l'ufficio Rettorato dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, a seguito di collocamento al posto n.1 della selezione per titoli all'uopo indetta; Gennaio 2001 – Giugno 2001 Attività di segretariato presso Studio Tecnico Associato di Geometri; Settembre 1999 – Giugno 2001 Attività di segretariato presso scuole calcio private, con delega alle attività di tesseramento, Ripetizioni private.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Parma Università degli Studi di Napoli "Parthenope" Consorzio MEGARIS MHI – Management House Italy; IRAT – CNR; Studio Tecnico Geom. Antonio Clarelli; Scuola Calcio REA – ROMANO; Scuola Calcio US Vollese;
• Tipo di azienda o settore	Comparto Università Ricerca e Formazione.
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di struttura organizzativa operante nell'ambito della didattica e delle funzioni assistenziali in ambito odontoiatrico; Addetto alla rendicontazione dei costi nell'ambito di progetti di ricerca e formazione finanziati dall'Unione Europea; Addetta all'amministrazione ed alla contabilità generale di struttura consortile; Addetta alla contabilità generale ed analitica in regime di bilancio unico d'Ateneo;

	Addetta al settore entrate in regime di bilancio unico d'Ateneo;
--	--

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	Ottobre 2021 Executive Master in Gestione dell'Innovazione in Sanità – POLIMI Graduate School of Management – Project Work dal titolo “L’UFFICIO CONGIUNTO: DA SUPPORTO OPERATIVO A STRUMENTO STRATEGICO” Aprile 2015 Dottorato di Ricerca in Economia delle Risorse Alimentari e dell’Ambiente – XXVI° Ciclo - Tesi dal titolo “LA CSR TRA BILANCIO CIVILISTICO E SOCIALE: LA NUOVA FRONTIERA DELL’INTEGRATED REPORTING” Aprile 2009 Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento, conseguito ai sensi della normativa in vigore ante D.M. 509/1999, in Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari – Votazione 110 e lode/110 – Tesi dal titolo “L’AZIENDALIZZAZIONE DEL SISTEMA SANITARIO: IL CASO CAMPANIA”. Luglio 1999 Diploma di Maturità Scientifica conseguita il 13 luglio 1999 presso il L.S.S. “Piero Calamandrei”, votazione 100/100; Febbraio 2005 Corso di formazione ed aggiornamento per l'utilizzo del Sistema operativo di Contabilità Integrata di Ateneo del Consorzio Interuniversitario CINECA – oggetto del corso istituzione ed avvio del sistema contabile dei Dipartimenti Universitari per il bilancio aggregato di Ateneo; Aprile 2005 Corso di formazione presso la Helyos Management in: “Management, Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane”; Giugno 2005 Corso di formazione, con conseguimento del titolo finale: “Donna, politica ed istituzione”, percorso formativo per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica; Febbraio 2006 XXIV Corso di formazione ed aggiornamento professionale ISOIVA – CO.IN.FO – sede Università dell’Aquila; Corso di formazione sulla Legge 626/94 e successive modifiche ed integrazioni; Corso di formazione per le misure antincendio da adoperare sui luoghi di lavori; Febbraio 2007 Corso di formazione ed aggiornamento professionale su: “Principi contabili per la gestione dell’inventario ed il patrimonio negli Atenei, nei Dipartimenti e nei Centri di Servizi: linee guida della Circolare della Ragioneria Generale dello Stato: n.42/2004” – sede Università L’Orientale; Marzo 2009 Corso di formazione del Consorzio interuniversitario CINECA per l’implementazione del sistema contabile U-Gov negli Atenei; Settembre 2010 V Corso di formazione primaria ISOIVA – CO.IN.FO – sede Centro Congressi
-----------------	--

Città del Mare – Terrasini (PA);

Gennaio 2011

Collaboratrice della Fondazione Simone Cesaretti per la quale ha pubblicato n.2 articoli sul periodico online, registrato al Tribunale di Napoli n.2 il 07/01/2011; titoli delle pubblicazioni: “Conoscenza e sostenibilità: perché investire in conoscenza conviene”; “Il fenomeno del mismatch: il paradosso non sostenibile del mercato del lavoro”;

Settembre 2011

Componente del gruppo di lavoro istituito dal Direttore Generale dell’Università degli Studi di Napoli Parthenope per l’implementazione della contabilità economico patrimoniale nell’Ateneo e la stesura del Manuale di Contabilità e del Manuale del Controllo di Gestione.

Dicembre 2012

Corso COINFO "Nuove regole contabili nelle Università. Legge n.240/2010 - DI 1/2012 - Dlgs 18/2012. Bilancio Unico – Contabilità economico patrimoniale ed analitica - Tesoreria Unica" – sede Università Parthenope;
Tirocinio di n.30 mesi presso studio professionale per l’ammissione all’Esame di Stato per l’abilitazione alla professione di Dottore Commercialista;

Marzo – Novembre 2017

Corso di formazione “Orizzonte Europa – Gli strumenti per presentare e gestire i progetti di ricerca nell’ambito di Horizon 2020”;

Aprile 2017

Corso di formazione “Gestione contabile avanzata dei progetti”

Maggio – Giugno 2017

Corso di formazione VALORE PA: “La contabilità pubblica: l’analisi delle novità introdotte dal legislatore. Come applicare le nuove disposizioni in materia di finanza e fiscalità”

Giugno 2017

Corso di formazione “Rischio Stress”

Febbraio 2018

Corso di formazione “U-GOV-CO: Le chiusure contabili”

Maggio 2018

Corso di formazione “L’inquadramento delle attività istituzionali”

Giugno 2018

Corso di formazione, a livello generale, in materia di anticorruzione e trasparenza

Settembre 2018

Corso di formazione “Strumenti e norme dell’Amministrazione Digitale”

Ottobre 2018

Corso di formazione “UGOV-CO: la fattura elettronica”

Novembre 2018

Corso di formazione “UGOV-CO: Ciclo acquisti avanzato”

Corso di formazione teorico/pratico sul processo e sulla procedura informatizzata per la gestione delle missioni di Ateneo”

Dicembre 2018

Corso di formazione “Nuova disciplina in materia di procedimenti e sanzioni disciplinari per il personale tecnico amministrativo”

	Febbraio 2019 Corso di formazione “Fatturazione elettronica attiva” Maggio 2019 Corso di formazione “Aggiornamenti in materia di amministrazione sanitaria” Giugno 2019 Corso di formazione “49° Corso ISOVIA” Novembre 2019 Giornata di approfondimento sul rimborso missioni, Regolamento ed applicativo U-Web missioni Febbraio 2020 Corso di formazione “50° corso ISOIVA” Aprile – Giugno 2020 Corso base sul sistema di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione Maggio 2020 Percorso di formazione per Responsabili Unici del Procedimento – 1 Corso di formazione “Criteri di Prevenzione e Sicurezza per l’Organizzazione del Lavoro nell’emergenza SARS-CoV-2 in Unipr” Maggio – Luglio 2020 Corso di formazione VALORE PA: “Anticorruzione, trasparenza ed integrità” Luglio 2020 Corso di formazione “51° corso ISOIVA” Ottobre 2020 Corso di formazione “Procedimenti contabili per le operazioni di chiusura esercizio 2020” Novembre 2020 Corso di formazione “I tratti essenziali della disciplina del contratto e le forme di tutela contro l’inadempimento” Febbraio 2021 Corso di formazione “52° corso ISOIVA” Giugno 2021 Corso di formazione “53° corso ISOIVA” Ottobre 2021 Corso di formazione “Budget 2022-2024 e operazioni di chiusura esercizio 2021” Corso di formazione “La trasparenza nella Pubblica Amministrazione – Ed. 01” Novembre 2021 Corso di formazione “Il procedimento amministrativo” Gennaio 2022 Corso di formazione “Liquidazione fatture: la sospensione” Febbraio 2022 Corso di formazione “54° corso ISOIVA” Marzo 2022 Corso di formazione per i Responsabili Acquisti dell’Università degli Studi di Parma
--	---

	Ottobre 2022 Corso di formazione “Le procedure semplificate. L’unicità del fornitore. Adempimenti e comunicazioni ANAC” Dicembre 2022 Corso di formazione “Competenze digitali nelle PP.AA” – Progetto Syllabus Febbraio 2023 Corso di formazione “56° corso ISOIVA” Giugno 2023 Corso di formazione “L’affidamento di contratti pubblici sotto soglia comunitaria” Novembre 2023 Corso di formazione “I dati personali al Centro” Corso di formazione “Digitalizzazione del processo acquisti su piattaforma U-Buy, U-Gov, Titulus. Febbraio 2024 Corso di formazione “58° corso ISOIVA” Giugno 2024 Corso di formazione “Laboratorio pratico sulla predisposizione dei provvedimenti di affidamento nel sotto soglia” Corso di formazione “56° corso ISOIVA” Ottobre 2024 Corso di formazione “La donazione: descrizione istituto e procedura di accettazione”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Executive Master in Gestione dell’Innovazione in Sanità – Politecnico di Milano Dottorato di ricerca – Università degli Studi di Napoli “Parthenope”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze Economiche ed Economico-Sanitarie Modelli di innovazione organizzativa Digitalizzazione dei processi
• Qualifica conseguita	Dottore di Ricerca Masterizzata
Capacità e competenze relazionali	Lavorare a contatto con altre persone creando una cultura di gruppo caratterizzata da sinergie lavorative ed umane. Comprendere le diversità e trasformarle in arricchimento personale e professionale.
Capacità e competenze organizzative	Pianificare le proprie attività secondo principi di efficacia ed efficienza, componendo le proprie azioni in un’ottica di sistema; analizzare i modelli organizzativi verificandone i punti di forza e di debolezza per porre in essere, rispettivamente, azioni catalizzatrici e soluzioni efficaci.
Capacità e competenze tecniche	Utilizzo programmi - Windows XP – SW Dental – Sidexis; utilizzo applicativi U-BuyPA, U-BuyAA, U-Gov, Titulus.
Patente o patenti	A e B

Informativa Privacy	Attesto di aver preso visione dell'informativa relativa alla modalità di trattamento dei dati personali (ex Regolamento UE 679/2016) con la presente sottoscrizione presto specifico consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae.
	Firma Rita D'Aniello

“Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità”

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università degli Studi di Parma, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i.