

Curriculum vitae



Rita Ollà

Amministrazione

Inquadramento

Incarichi attuali

Contatto istituzionale

Università degli Studi di Parma – in servizio dal 1987

Categoria EP

Responsabile UOT Management dell'Ufficio di Management dell'Unità
Centrale di Coordinamento per il PNRR (da aprile 2024)
Responsabile UO Orientamento e Job Placement (da ottobre 2025)

rita.olla@unipr.it

Per finalità di pubblicazione online sono omessi i dati personali non necessari (indirizzo privato, telefono personale, data di nascita, fotografia e firma).

Profilo professionale

Professionista dell'amministrazione universitaria con esperienza pluridecennale in gestione amministrativo-contabile, ricerca competitiva nazionale e internazionale, terza missione, partecipazioni di Ateneo, accordi e convenzioni, acquisti, organizzazione di servizi e coordinamento di attività e gruppi di lavoro. Ha ricoperto numerosi incarichi di responsabilità presso l'Università di Parma, con progressiva specializzazione negli ambiti della ricerca, della gestione di progetti complessi e dei processi amministrativi.

Esperienza professionale

Da ottobre 2025 Responsabile UO Orientamento e Job Placement – Università di Parma

Da aprile 2024 Responsabile UOT Management dell'Ufficio di Management dell'Unità Centrale di Coordinamento per il PNRR – Università di Parma

- Gestione delle attività amministrativo-gestionali relative alla presentazione, approvazione e avvio dei progetti.
- Supporto ai PI/Responsabili scientifici/Referenti Spoke e coordinamento con le diverse aree dell'Amministrazione per l'attuazione delle attività progettuali.
- Rapporti con enti finanziatori, partner e affiliati agli Spoke; supporto alla definizione delle procedure interne di gestione dei progetti PNRR.
- Assegnazione delle risorse a Dipartimenti e Centri, supporto alla redazione degli atti e alla definizione dei cronoprogrammi di spesa.
- Predisposizione delle componenti amministrativo-gestionali delle proposte progettuali, inclusa la partecipazione ai bandi a cascata.

Dal 1 dicembre 2022 Area Dirigenziale Ricerca – Università di Parma

Assegnazione all'Area Dirigenziale Ricerca, in categoria D6 – Area amministrativo-gestionale, per le esigenze dell'Ufficio di Management dell'Unità Centrale di Coordinamento per il PNRR.

Aprile 2022 – novembre 2022 Responsabile del Servizio protocolli di intesa, accordi e convenzioni, monitoraggio e adempimenti fiscali – UO Convenzioni e Forme Associate, Area Terza Missione

- Presidio dei rapporti convenzionali dell'Area e supporto giuridico; predisposizione e gestione di accordi quadro e protocolli di collaborazione.
- Promozione, coordinamento e gestione di accordi di collaborazione università-impresa e monitoraggio delle attività.

Febbraio 2021 – aprile 2022 Responsabile del Servizio partecipate, consorzi, spin-off e start up – UO Convenzioni e Forme Associative, Area Terza Missione

- Istituzione, gestione e monitoraggio di società ed enti partecipati, spin-off accademici e patrocinati, associazioni e consorzi nazionali e internazionali.
- Verifica delle condizioni di partecipazione e degli adempimenti previsti dalla normativa per gli enti partecipati da amministrazioni pubbliche, in raccordo con le strutture dipartimentali.

Gennaio 2019 – febbraio 2021 Responsabile del Servizio Ricerca Internazionale – Area Dirigenziale Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione

Dicembre 2016 – dicembre 2018 Responsabile del Servizio Ricerca Internazionale – Area Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei

Maggio 2016 – dicembre 2016 Incarico di Alta Specializzazione “Supporto alla ricerca competitiva internazionale”

- Informazione e assistenza tecnico-amministrativa a Dipartimenti, Centri e docenti su opportunità di finanziamento europeo e internazionale, progettazione, gestione, rendicontazione e auditing.
- Coordinamento dei rapporti con enti finanziatori; supporto per accordi MTA e NDA; referente per i rapporti con EFSA e per servizi informativi dedicati alla ricerca.

Esperienze precedenti Amministrazione, contabilità, ICT, acquisti e servizi tecnico-scientifici – Università di Parma

- Gestione amministrativa e contabile di consorzi interuniversitari e centri di studio; coordinamento organizzativo e finanziario di servizi e attività formative.
- Responsabilità di laboratori informatici e supporto alla didattica e alla ricerca; gestione di siti web istituzionali e servizi informativi.
- Punto Ordinante MEPA e responsabilità negli acquisti; precedenti incarichi di responsabilità tecnica e amministrativa presso il Dipartimento di Chimica e strutture della ricerca.

Istruzione e formazione

- Laurea Magistrale in Amministrazione e Direzione Aziendale (ADA), Università degli Studi di Parma, 23 novembre 2015 – 106/110.
- Laurea in Economia Aziendale, Università degli Studi di Parma, 18 luglio 2013 – 104/110.
- Diploma di Maturità per Analista Contabile, IPC Caracciolo-S. Rosa, 1983 – 60/60.
- Percorso Formativo PF24, Università degli Studi di Parma, a.a. 2017-2018.
- ECDL – Patente Informatica.
- Corso LIS (Lingua Italiana dei Segni), I livello, Università di Parma.

Incarichi istituzionali e ulteriori responsabilità

- 2025: eletta Presidente del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo (CPTA).
- 2022-2024 eletta componente della RSU dell'Università degli Studi di Parma; già componente RSU nel 2001.
- 2019-2020: Presidente del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo; componente dello stesso Consiglio dal 2012 al 2020.
- Dal 2019: membro del Team Anticorruzione e Trasparenza dell'Università di Parma.
- 2019-2020: componente del gruppo di lavoro “Benessere Organizzativo” e dell'Osservatorio Permanente per il Lavoro Agile.
- Luglio 2007 – dicembre 2008: Consigliere del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Parma.
- 2012-2014: componente del Consiglio, della Giunta e della Commissione Spazi del Dipartimento di Chimica.
- Responsabile della prevenzione e protezione (RPP) in diverse strutture dell'Ateneo nei periodi 2012-2014, 2015-2020 e 2020-2021.

Aggiornamento professionale – selezione

- 2022: “Competenze digitali per la PA” – Dipartimento della Funzione Pubblica; formazione su budget, comunicazione scritta e redazione dei contenuti sul nuovo portale di Ateneo.
- 2021: procedimento amministrativo; trasparenza nella Pubblica Amministrazione; sicurezza informatica; trasferimento tecnologico; budget e chiusure contabili.
- 2020: sistema di prevenzione della corruzione nella PA; accordi propedeutici al trasferimento tecnologico (NDA e MTA); disciplina contrattuale; inclusione e parità; sicurezza nell'emergenza SARS-CoV-2.
- 2019: aspetti finanziari, legali e contrattuali dei progetti Horizon 2020; privacy e sicurezza dei dati; performance organizzativa e valutazione del personale; lingua inglese livello B1.
- 2016–2018: progettazione europea, Horizon 2020, anticorruzione e trasparenza, amministrazione digitale, procedure di affidamento e MEPA, disciplina dei procedimenti e sanzioni, aspetti legali e finanziari dei progetti europei.
- 2015: corso di Audit ISO 9001 con superamento dell'esame finale.

Competenze

Competenze organizzative e relazionali

- Coordinamento di attività e gruppi di lavoro; pianificazione di azioni, tempi e risorse; orientamento al risultato e problem solving.
- Capacità di relazione con interlocutori interni ed esterni all'Ateneo, gestione di contesti complessi e collaborazione interfunzionale.
- Esperienza nel supporto amministrativo a progetti, nella gestione di procedure, accordi e processi organizzativi.

Competenze digitali e tecniche

- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office e di applicativi per la gestione dei dati.
- Ottima capacità di utilizzo di Teams, Zoom, Adobe Connect, GoToMeeting e altre piattaforme online.
- Conoscenza di applicativi quali TITULUS, U-GOV Contabilità, U-Budget e U-Sign.
- Conoscenza dei sistemi operativi Microsoft e macOS; buona conoscenza di sistemi Linux; esperienza nella configurazione di sistemi hardware.

Lingue

Italiano	Madrelingua
Inglese	Livello B1/B2
Francese	Livello A1

Pubblicazioni scientifiche – selezione

- P.T. Muthiah, J.J. Robert, S.B. Raj, G. Bocelli, R. Ollà, “Metal-nucleobase interaction: dibromobis(cytosine)-cadmium(II)”, Acta Cryst. (2001) E57, m558–m560.
- S.B. Raj, P.T. Muthiah, U. Rychlewska, B. Warzajtis, G. Bocelli, R. Ollà, “The interplay of coordination, π - π stacking and hydrogen bonding...”, Acta Cryst. (2003) E59, m46–m49.
- S. Baskar Raj, N. Stanley, P. Thomas Muthiah, G. Bocelli, R. Ollà, A. Cantoni, “Crystal engineering of organic salts...”, Crystal Growth & Design, 3 (2003), 567–571.
- M. Saravanan, K. Ramalingam, G. Bocelli, R. Ollà, “A new polymorph for bis[bis(N,N-dibenzylidithiocarbamato)cadmium(II)]”, Appl. Organometal. Chem. 18 (2004), 103.

Aggiornato al 26 agosto 2026

Curriculum predisposto in formato sintetico per la pubblicazione istituzionale, sulla base delle informazioni contenute nel curriculum professionale fornito.