



## Tommaso Talamona

**Data di nascita:** 18/04/1988 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**  
(+39) 0521904193 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:** [tommaso.talamona@unipr.it](mailto:tommaso.talamona@unipr.it)

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

**TECNICO SCIENTIFICO - ELABORAZIONE DATI ELEVATA PROFESSIONALITÀ - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA -**  
01/02/2026 - Attuale - PARMA, ITALIA

Vista l'esperienza professionale acquisita nel corso degli anni sia come Commercialista che come Controller, mi occupo ora della gestione amministrativa contabile dell'Area Edilizia e Infrastrutture e dell'Area Ufficio di coordinamento per l'Efficientamento energetico.  
Predisponiamo il budget dell'area e gestiamo l'accettazione, la verifica, la rendicontazione di tutti gli interventi eseguiti.

**DOTTORE COMMERCIALISTA - STUDIO TORELLI&ZANETTI -** 01/10/2022 - Attuale - PARMA, ITALIA

Seguo la consulenza contabile, societaria e fiscale a 360° per i clienti dello Studio.  
Affianco i clienti nella riorganizzazione aziendale assistendoli nelle eventuali operazioni straordinarie necessarie per ottimizzare la struttura societaria.

**REVISORE LEGALE DEI CONTI -** 26/05/2016 - Attuale - PARMA, ITALIA

Certificato anche per rilasciare la parere sulla Rendicontazione di Sostenibilità di cui all'articolo 8 D.Lgs. 125/2024

**TECNICO SCIENTIFICO - ELABORAZIONE DATI ELEVATA PROFESSIONALITÀ - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA -**  
22/12/2015 - 31/01/2026 - PARMA, ITALIA

Mi occupo del controllo di gestione (prevalentemente lato economico) dell'Università Di Parma.  
Svolgo analisi di convenienza economica e studi di fattibilità volti a valutare la sostenibilità economica dell'investimento stesso.

**DOTTORE COMMERCIALISTA - STUDIO PIANTELLA -** 05/10/2014 - 30/09/2022 - PARMA, ITALIA

Seguo la consulenza contabile, societaria e fiscale a 360° per i clienti dello Studio.

### ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2009 - 2012 Parma, Italia

**LAUREA MAGISTRALE IN AMMINISTRAZIONE E DIREZIONE AZIENDALE** Università degli Studi di Parma

Tesi di laurea: "**Le debolezze materiali nel sistema di controllo interno**". Relatore: **prof. Stefano Azzali**.

2006 - 2010 Parma, Italia

**LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE** Università degli Studi di Parma

Tesi di laurea: "**Macroeconomia, sette scuole di pensiero; con un approfondimento su TIP e scala mobile**".  
Relatore: **prof. Salvatore Curatolo**.

2001 - 2007 Parma, Italia

**DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA** Liceo Scientifico Guglielmo Marconi

Diploma di maturità scientifica - indirizzo PNI (piano nazionale informatica)

2017 – 2020 Bologna, Italia

**CORSO "FISCALITÀ INTERNAZIONALE E STRAORDINARIA"** Scuola di Alta Formazione dell'Emilia Romagna

**Indirizzo** Piazza De' Calderini 2, 40124, Bologna, Italia | **Sito Internet** <https://www.safemiliaromagna.it/home/>

2011 – 2014

**PRATICANTATO E ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA**

2011 – 2016

**PRATICANTATO E ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI REVISORE LEGALE DEI CONTI**

2015 Parma, Italia

**PARTECIPAZIONE AL CORSO LEADERSHIP** Università degli Studi di Parma

Corso Leadership tenuto dalla professoressa Dott.ssa Alessandra Saggini al fine di sviluppare competenze di leadership, gestione dei collaboratori e teamworking.

2015 Parma, Italia

**PARTECIPAZIONE AL CORSO APRE - "GLI ASPETTI LEGALI E FINANZIARI DI UN PROGETTO HORIZON 2020: DALLA PROPOSTA ALLA GESTIONE DEL GRANTAGREEMENT"** APRE

31/05/2017 – 31/05/2017 Parma, Italia

**LA SOSTENIBILITÀ NELLA DIDATTICA UNIVERSITARIA** Università degli Studi di Parma

**Sito Internet** [www.unipr.it](http://www.unipr.it)

29/05/2018 – 29/05/2018 Parma, Italia

**STRUMENTI E NORME DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE** Università degli Studi di Parma

**Sito Internet** [www.unipr.it](http://www.unipr.it)

13/06/2018 – 13/06/2018 Parma, Italia

**FORMAZIONE A LIVELLO GENERALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA** Università degli Studi di Parma

**Sito Internet** [www.unipr.it](http://www.unipr.it)

07/04/2020 – 07/04/2020 Bologna, Italia

**CORSO DI BASE SUL SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SELF**

01/07/2020 – 03/07/2020 Italia

**51° CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO "ISOIVA"** CoInFo

**Sito Internet** [www.coinfo.net/](http://www.coinfo.net/)

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

|                | COMPRENSIONE |         | ESPRESSIONE ORALE |                   | SCRITTURA |
|----------------|--------------|---------|-------------------|-------------------|-----------|
|                | Ascolto      | Lettura | Produzione orale  | Interazione orale |           |
| <b>INGLESE</b> | B1           | B2      | B1                | B1                | B2        |

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE**

Limesurvey | Pentaho | Profis | Datev Koinos | Social Network | Microsoft Office | Ugov

## ● PUBBLICAZIONI

---

### Pubblicazioni

---

- Gennaio 2013: "L'influenza della Corporate Governance sull'Audit Quality" *Economia Aziendale On Line*.  
Autori: Talamona Tommaso, Azzali Stefano, Mazza Tatiana.
- Ottobre 2014: "Gli aspetti contabili della scissione: caratteristiche e peculiarità"  
*Amministrazione&Finanza*.  
Autori: Talamona Tommaso, Marchini Pier Luigi.
- Maggio 2015: "Efficaci strutture di governo: variabili chiave per il successo delle imprese italiane"  
*Amministrazione&Finanza*.  
Autori: Talamona Tommaso, Marchini Pier Luigi.
- Giugno 2015: "La scissione inversa: profili fiscali e contabili"  
*LaSettimanaFiscale – Gruppo24Ore*.  
Autori: Talamona Tommaso, Zanichelli Camilla.

## ● COMPETENZE PROFESSIONALI

---

### Competenze professionali

---

Elevata esperienza del mondo economico in particolare:

- contabilità e bilancio
- legislazione fiscale e relativi adempimenti
- legislazione fallimentare e gestione fallimenti
- legislazione societaria
- controllo di gestione aziendale
- operazioni straordinarie
- analisi finanziarie e di convenienza economiche

## ● COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

### Competenze organizzative

---

- Ottima capacità di gestione autonoma di scadenze e adempimenti
- Ottima organizzazione del lavoro dei collaboratori per il rispetto delle scadenze

## ● COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

---

### Competenze comunicative e interpersonali

---

Ottime competenze relazionali acquisite durante lo svolgimento della professione di Dottore Commercialista.

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".